



DRIVING INNOVATION TO ACCELERATE GROWTH

**MENDORONG INOVASI UNTUK
MENGAKSELERASI PERTUMBUHAN**

LAPORAN TAHUNAN | ANNUAL REPORT

2023

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2023

ABOUT THE 2023 ANNUAL REPORT

PT Aviana Sinar Abadi Tbk menyajikan Laporan Tahunan 2023 Terintegrasi (*integrated reporting*) yang memuat informasi, laporan keuangan dan operasional serta kegiatan keberlanjutan sepanjang tahun buku 2023. Selain itu, terdapat informasi rencana strategis, kebijakan dan realisasinya serta tujuan maupun target Perseroan untuk masa yang akan datang.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan yang informasinya diperbaharui setiap tahun sebagai wujud pertanggungjawaban Manajemen perusahaan terhadap seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Laporan Tahunan 2023 ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan PT Aviana Sinar Abadi Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan, www.aviana.co.id.

Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk merujuk PT Aviana Sinar Abadi Tbk.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk presents an integrated Annual Report for year 2023 which contains information, reports on the finance and operation and sustainability activities throughout the 2023 financial year. In addition, there is information on strategic plans, policies and their realizations as well as the Company's future goals and targets.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk is committed to presenting an annual report whose information is updated annually as a form of responsibility of the company's management to all shareholders and other stakeholders.

The 2023 Annual Report is presented bilingual, namely in Indonesian and English languages. The Annual Report of PT Aviana Sinar Abadi Tbk can be viewed and downloaded on the Company's official website, www.aviana.co.id.

In this annual report, there is the word 'Company' which is used to refer to PT Aviana Sinar Abadi Tbk.



SANGGAHAN DAN BATASAN

DISCLAIMER AND BOUNDARIES



Laporan Tahunan 2023 PT Aviana Sinar Abadi Tbk disajikan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain itu Laporan Tahunan 2023 Perseroan juga mengacu pada POJK 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dalam penyusunan laporan keberlanjutan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 ini.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan 2023 ini dibuat dengan mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk's 2023 Annual Report is presented based on generally accepted provisions related to the presentation of annual reports for limited liability companies, including article 66 paragraph (1) of Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In addition, the Company's 2023 Annual Report was also prepared with reference to POJK 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, in preparing its sustainability report which is an integral part of the 2023 Annual Report.

The prospective statements in the 2023 Annual Report are made with respect to the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company operates.



TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023

ABOUT THE THEME OF 2023 ANNUAL REPORT



20 | 23
LAPORAN TAHUNAN | ANNUAL REPORT

DRIVING INNOVATION TO ACCELERATE GROWTH

MENDORONG INOVASI UNTUK
MENGAKSELERASI PERTUMBUHAN

Mendorong Inovasi untuk Mengakselerasi Pertumbuhan

Sejak melantai di BEI pada tahun 2023, PT Aviana Sinar Abadi Tbk terus mengembangkan bisnisnya agar dapat meraih profitabilitas yang lebih tinggi dan berkelanjutan yang tentunya akan menambah nilai atas investasi para pemegang saham. Didukung oleh sinergi yang semakin baik dengan entitas anak, Perseroan terus berinovasi dengan mengadopsi tren teknologi terkini agar dapat memberikan solusi yang akan memperkuat pertumbuhan kinerja dan efisiensi para UMKM sebagai pengguna produk dan jasa Perseroan. Dengan solusi yang inovatif ini, Perseroan berharap dapat meningkatkan daya saing dan memelihara prospek pertumbuhannya sebagaimana ekspektasi dari para pelanggan, investor, pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan lainnya.

Driving Innovation to Accelerate Growth

Since going public on IDX in 2023, PT Aviana Sinar Abadi Tbk has continued to develop its business in order to achieve higher and more sustainable profitability which will certainly add value to shareholders' investment. Supported by better synergy with subsidiaries, the Company continues to innovate by adopting the latest technology trends to create solutions that will empower performance and efficiency of MSMEs as users of the Company's products and services. The innovative solutions of the Company are expected to boost its competitiveness and maintain the growth prospect as expected by customers, investors, shareholders and other stakeholders of the Company.

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2022

ABOUT THE THEME OF 2023 ANNUAL REPORT



20 | 22
LAPORAN TAHUNAN | ANNUAL REPORT

CREATING A NEW MOMENTUM OF GROWTH

MENCIPTAKAN MOMENTUM BARU PERTUMBUHAN

Pada tahun 2022, dalam rangka menjaga keberlanjutan usahanya, PT Aviana Sinar Abadi Tbk, memutuskan untuk mengambil salah satu langkah penting, yaitu dengan melaksanakan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia. Pelaksanaan aksi korporasi yang di rencanakan pada bulan Februari 2023 itu akan menciptakan sebuah momentum baru dalam sejarah perjalanan bisnis Perseroan serta diyakini akan membuka peluang ekspansi dan meningkatkan daya saing bisnis Perseroan di masa datang.

Selain itu, aksi korporasi tersebut sekaligus membuktikan komitmen Perseroan kepada para pemegang saham untuk terus menciptakan peluang-peluang pertumbuhan baru yang akan mematenkan profitabilitas yang berkesinambungan bagi Perseroan di tahun-tahun mendatang.

In 2022, in order to maintain its business sustainability, PT Aviana Sinar Abadi Tbk decided to take one important step, namely by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange. The implementation of the corporate action plan for February 2023 will create a new momentum in the Company's business milestone and open up more opportunities for expansion as well as increase the Company's competitiveness in the future.

In addition, the corporate action also reflects the Company's commitment to shareholders to continuously create new growth opportunities that will ensure the Company's sustainable profitability in the upcoming years.



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

Tentang Laporan Tahunan 2023 <i>About The 2023 Annual Report</i>	1
Sanggahan Dan Batasan <i>Disclaimer And Boundaries</i>	2
Tema Laporan Tahunan 2023 <i>About The Theme Of 2023 Annual Report</i>	3
Tema Laporan Tahunan 2022 <i>About The Theme Of 2022 Annual Report</i>	4
IRSX Ekspansi Pasar <i>IRSX expands the market</i>	7
01 KILAS KINERJA <i>PERFORMANCE HIGHLIGHTS</i>	9
02 LAPORAN MANAJEMEN <i>MANAGEMENT REPORT</i>	15
LAPORAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT</i>	18
LAPORAN DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS' RERPOR</i>	22
03 PROFIL PERUSAHAAN <i>CORPORATE PROFILE</i>	29
RIWAYAT PERUSAHAAN <i>OUR HISTORY IN BRIEF</i>	32
JEJAK LANGKAH <i>MILESTONES</i>	33
VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN <i>VISION, MISSION AND CORPORATE VALUES</i>	34
KEUNGGULAN KOMPETITIF PERSEROAN <i>COMPETITIVE ADVANTAGES OF THE COMPANY</i>	36
BIDANG USAHA <i>SCOPE OF BUSINESS</i>	18
WILAYAH OPERASIONAL <i>OPERATIONAL AREAS</i>	36
KEANGGOTAAN DI ASOSIASI <i>MEMBERSHIP IN ASSOCIATION</i>	40
PERUBAHAN SIGNIFIKAN <i>SIGNIFICANT CHANGES</i>	40
STRUKTUR ORGANISASI <i>ORGANIZATIONAL STRUCTURE</i>	42
PROFIL MANAJEMEN <i>PROFILE OF THE MANAGEMENT</i>	43
INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM <i>INFORMATION TO SHAREHOLDERS</i>	54
KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM <i>CHRONOLOGY OF STOCK LISTING</i>	56
KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA <i>LISTING CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES</i>	57
STRUKTUR GRUP <i>GROUP'S STRUCTURE</i>	57
AKUNTAN PUBLIK <i>PUBLIC ACCOUNTANT</i>	58
LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL <i>CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS/PROFESSIONS</i>	59
04 ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN <i>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS</i>	61

TINJAUAN MAKROEKONOMI <i>MACROECONOMIC OVERVIEW</i>			
TINJAUAN INDUSTRI <i>INDUSTRY OVERVIEW</i>			
KINERJA PER SEGMENT USAHA <i>PERFORMANCES OF EASH BUSINESS SEGMENT</i>			
STRATEGI PERUSAHAAN <i>CORPORATE STRATEGIES</i>			
TINJAUAN KEUANGAN <i>FINANCIAL OVERVIEW</i>			
TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG <i>COLLECTABILITY OF RECEIVABLES</i>			
STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL <i>CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE</i>			
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL <i>MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENTS</i>			
INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL AKUNTAN <i>MATERIAL INFORMATION AND FACTS POST ACCOUNTING DATE</i>			
PROSPEK BISNIS <i>BUSINESS PROSPECT</i>			
ASPEK PEMASARAN <i>MARKETING ASPECT</i>			
KEBIJAKAN DIVIDEN <i>DIVIDEND POLICY</i>			
REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM <i>REALIZATION OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING</i>			
TRANSAKSI AFILIASI <i>A FFILIATE TRANSACTIONS</i>			
PERNYATAAN DIREKSI TERKAIT KEWAJARAN TRANSAKSI AFILIASI <i>STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS ABOUT THE FAIRNESS OF AFFILIATE TRANSACTIONS</i>			
PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAM PAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN/REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY			
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSIU YANG BERDAM PAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN <i>CHANGES IN ACCOUNTING POLICY WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY</i>			
05 TATA KELOLA PERUSAHAAN			
GOOD CORPORATE GOVERNANCE			
PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE</i>			
STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE</i>			
RARPAT UMUM PEMEGANG SAHAM <i>GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS</i>			
DEWAN KOMISARS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i>			
DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i>			
63 PENILAIAN KINERJA DEWA KOMISARIS DAN DIREKSI <i>PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS</i>			104
63 KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS <i>NOMINATION AND REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS</i>			106
64 KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i>			109
66 KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI <i>NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE</i>			113
70 SEKRETARIS PERUSAHAAN <i>CORPORATE SECRETARY</i>			115
71 UNIT AUDIT INTERNAL <i>INTERNAL AUDIT</i>			117
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL <i>INTERNAL CONTROL SYSTEM</i>			121
71 SISTEM MANAJEMEN RISIKO <i>RISK MANAGEMENT COMMITTEE</i>			128
72 PERKARA PENTING <i>LIGITATIONS</i>			128
SANSKI ADMINISTRATIF <i>ADMINISTRATIVE SANCTIONS</i>			128
72 KODE ETIK & BUDAYA PERUSAHAAN <i>CODE OF ETHICS & CORPORATE CULTURE</i>			129
74 KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD <i>ANTI CORRUPTION AND ANTI FRAUD POLICY</i>			130
77 AKSES INFORMASI <i>INFORMATION ACCESS</i>			130
77 PELAPORAN PELANGGARAN <i>WHISTLEBLOWING SYSTEM</i>			131
79 PEMENUHAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA <i>COMPLIANCE WITH PUBLIC COMPANY GOVERNANCE PRINCIPLES</i>			132
80			
80			
06 KOMITMEN KEBERLANJUTAN KAMI			
OUR SUSTAINABILITY COMMITMENTS			147
STRATEGI KEBERLANJUTAN <i>SUSTAINABILITY STRATEGIES</i>			149
BUDAYA KEBERLANJUTAN <i>SUSTAINABILITY CULTURE</i>			154
TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK EKONOMI <i>ECONOMIC RESPONSIBILITIES</i>			154
TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK LINGKUNGAN HIDUP <i>ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITIES</i>			154
TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK SOSIAL <i>SOCIAL RESPONSIBILITIES</i>			159
84			
85			
86			
92			
97			
07 LAPORAN KEUANGAN			
FINANCIAL REPORT			171

IRSX EKSPANSI PASAR IRSX EXPANS THE MARKET

//

Melanjutkan pengembangan
SaaS Cloud & Solusi Digital
Koperasi yang akan menjadi
solusi bagi UMKM

*Continuing development of SaaS Cloud
& Digital Cooperative Solution which
will be solution for MSMEs*

//





01

KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS





IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Net Revenue	248.810.884.330	161.800.639.510	7.598.434.701
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(244.843.281.720)	(155.449.464.915)	(4.293.195.695)
Laba Bruto Gross Profit	3.967.602.610	6.351.174.595	3.305.239.006
Beban Umum dan Administrasi General and Administration Expenses	(6.575.554.817)	(4.014.556.751)	(2.634.721.105)
Laba (Rugi) Usaha Income (Loss) from Operations	(2.607.952.207)	2.336.617.844	670.517.901
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income (Loss) Before Income Tax Expense	(2.640.684.211)	4.588.911.767	638.266.524
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Net Income (Loss) for the Year	(2.321.176.470)	4.062.135.335	539.126.307
Jumlah laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total Income (Loss) for the Year Attributable to:	(2.322.011.728)	4.067.772.621	
Pemilik entitas induk Owner of Parent Entity		4.067.772.621	539.126.307
Kepentingan non pengendali Non Controlling Interest	835.258	(5.637.286)	-
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(2.453.947.481)	3.910.804.725	599.854.620
Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:	(2.454.782.404)	3.916.443.878	599.854.620
Pemilik entitas induk Owner of Parent Entity			
Kepentingan non pengendali Non Controlling Interest	835.258	(5.639.153)	-
Laba (Rugi) Per Saham Dasar Basic Earnings per Share	(0,47)	2,27	8,09

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	168.000.608.754	74.548.932.976	6.270.226.008
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	158.032.490.539	73.334.442.311	4.771.032.483
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non Current Assets	9.968.118.215	1.214.490.665	1.499.193.525
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.954.796.887	6.377.001.739	990.302.433
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Short-term Liabilities	3.202.282.609	5.953.734.689	680.900.532
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-term Liabilities	752.514.280	423.267.041	309.401.901
Jumlah Ekuitas Total Equity	164.045.811.867	68.171.931.237	5.279.923.575

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Lancar (x) Total Equity(X)	49,35	12,32	7,01
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio(%)	2,41	9,35	18,76
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) Debt Asset Ratio	2,35	8,55	15,79
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset (%) Profit to Total Asset Ratio	1,38	5,45	8,59
Rasio Laba Terhadap Pendapatan (%) Gross Margin Ratio	0,9	2,51	7,09
Rasio Laba terhadap Jumlah Ekuitas (x) Profit to Total Equity Ratio (X)	1,42	5,96	0,10
Rasio Cepat Quick Ratio	12,49	2,49	7,01
Rasio Kas Cash Ratio	0,88	1,16	5,25

IKHTISAR SAHAM

STOCK HIGHLIGHTS

Saham Perseroan diperdagangkan di lantai bursa dengan kode saham "IRSX" pasca keberhasilan pelaksanaan penawaran umum perdana saham pada 7 Februari 2023 di Bursa Efek Indonesia (BEI). Sepanjang tahun 2023, saham Perseroan bergerak dinamis dan menyentuh level tertinggi di level Rp274 per lembar saham pada bulan Mei 2023. Perdagangan saham IRSX membentuk kapitalisasi pasar sebesar Rp 53.495.000 pada akhir tahun 2023.

The Company's shares are traded on the stock exchange with the ticker code "IRSX" after the successful initial public offering on February 7, 2023 on the Indonesia Stock Exchange (IDX). Throughout 2023, the Company's shares had dynamic moves and were traded at its highest at Rp274 per share in May 2023. IRSX share trading formed a market capitalization of IDR Rp53.495.000 at the end of 2023.

Kinerja Perdagangan Saham Sepanjang 2023

Stock Trading Performance in 2023

Triwulan Quarter	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Capitalization
2023					
Triwulan I 1 st Quarter	196	87	119	145.428.800	17.097.314.000
Triwulan II 2 nd Quarter	274	104	140	91.531.600	12.331.865.400
Triwulan III 3 rd Quarter	154	50	50	13.633,500	681.675.000
Triwulan IV 4 th Quarter	63	50	50	1.069.900	53.495.000

IKHTISAR PENCATATAN OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA BOND AND/OR OTHER SECURITIES HIGHLIGHTS

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi dan/atau efek lainnya sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai hal tersebut dalam Laporan Tahunan tahun buku 2023 ini.

As of December 31, 2023, the Company has not yet issued any bonds and/or other securities so that the Company cannot present such information in the 2023 Annual Report.

Aksi Korporasi

Perseroan pada tahun 2023 tidak melakukan aksi korporasi yang mengakibatkan perubahan pada saham maupun komposisi pemegang saham.

Corporate Actions

In 2023, the Company did not conduct any corporate actions that caused changes in stocks as well as composition of its shareholders.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING) SUSPENSION/DELISTING

Perseroan pada tahun 2023 tidak melakukan aksi korporasi yang mengakibatkan perubahan pada saham maupun komposisi pemegang saham.

Throughout 2023, the Company did not experience any trading suspension or delist its stocks from the stock exchange where they were traded.

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS



Penawaran Umum Perdana Saham

Perseroan pada tanggal 7 Februari 2023 berhasil merampungkan Penawaran Umum Perdana saham (Initial Public Offering/IPO) dengan menerbitkan saham baru kepada masyarakat sebanyak 1.000.000.000 lembar Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp15,- per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp101,- per lembar saham. Dana IPO digunakan untuk mendukung langkah ekspansi Perseroan di tahun 2023.

Initial Public Offering (IPO)

The Company on February 7, 2023, successfully executed an Initial Public Offering (IPO) by issuing 1,000,000,000 ordinary shares to the public at nominal value of Rp15 per share and offering price of Rp101 per share. The proceeds from IPO was used to fund the Company's expansion plans in 2023.



Pelaksanaan RUPST Tahun 2023

Perseroan mengadakan RUPS Tahunan pada tanggal 15 Juni 2023 dan membahas beberapa poin penting, yaitu di antaranya persetujuan laporan tahunan 2022 dan penggunaan laba bersih perseroan tahun 2022, penunjukan kantor akuntan publik, penetapan gaji dan tunjangan bagi Direksi dan honorarium untuk Dewan Komisaris serta laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

Implementation of AGMS in 2023

The Company held an Annual GMS on June 15, 2023 and discussed several key agenda, including the approval of the 2022 annual report and the use of the company's net income for year 2022, the appointment of a public accounting firm, the determination of salaries and benefits for Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners as well as a report on the realization of the use of funds from the public offering.



Kerja Sama dengan AL Azhar

Perseroan pada tanggal 17 Juni 2023 menandatangani perjanjian kerja sama (*Memorandum of Understanding/MoU*) dengan Koperasi Karyawan Al Azhar Kelapa Gading dalam rangka implementasi software IRSX. Perjanjian kerja sama ditandatangani oleh Direktur Perseroan Fajar Indrayanto dan Tamat, S.Pd, Ketua Koperasi Karyawan Al Azhar Kelapa Gading.

Signing a Cooperation Agreement with AL Azhar

On June 17, 2023, the Company signed a Memorandum of Understanding (MoU) with Employee Cooperative of Al Azhar Kelapa Gading in implementing IRSX software. The cooperation agreement was signed by the Company's Director Fajar Indrayanto and Tamat, S.Pd, Chairman of Employee Cooperative of Al Azhar Kelapa Gading.



Penandatanganan Kerja Sama Digitalisasi Koperasi

Perseroan bekerja sama dengan PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel) menandatangani kerja sama digitalisasi dengan Dewan Koperasi Indonesia (Dekopin) Batam. Penandatanganan kerja sama dilakukan di sela-sela acara Expo Produk Malaysia-Indonesia tanggal 23-25 Juni 2023.

Signing a Cooperation in Digitalizing Cooperatives

The Company in collaboration with PT Telekomunikasi Cellular (Telkomsel) signed a cooperation agreement with the Indonesian Cooperative Council (Dekopin) of Batam region for digitalizing cooperatives. The cooperation agreement was signed on the sidelines of the Malaysia-Indonesia Product Expo on June 23-25, 2023.





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

02



LAPORAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

“

Melalui sejumlah kolaborasi yang dilakukan dengan mitra strategis, mulai dari koperasi, hingga korporasi, Perseroan dan entitas anak dapat menciptakan demand untuk pengembangan solusi koperasi maupun penjualan produk digital

Through a number of collaborations carried out with strategic partners, including cooperatives, to corporations, the Company and subsidiaries can create demand for the development of cooperative solutions and the sale of digital products

”

Henry Pelindo Panjaitan
Komisaris Utama | President Commissioner



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, perkenankan kami, Dewan Komisaris, menyampaikan laporan pertanggungjawaban kami terkait pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan sepanjang tahun 2023. Dengan dibantu oleh Komite Audit, Dewan Komisaris juga telah melakukan penelaahan atas kinerja keuangan maupun operasional dalam hal kepatuhannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pasca kesuksesan Perseroan untuk melaksanakan penawaran umum perdana saham, maka penting bagi Perseroan juga memperkuat aspek kepatuhan sebagai wujud upayanya menjaga kelangsungan operasionalnya. Pemenuhan segala ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku dengan sendirinya membentuk citra positif Perseroan sebagai sebuah organisasi yang akuntabel di mata otoritas pasar modal, investor maupun pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara luas.

Pengawasan atas Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi

Mengawali tahun 2023, Direksi telah menyampaikan prospek bisnis serta rumusan strategi dan target yang akan dicapai pada tahun buku. Penyampaian prospek bisnis serta strategi dan target tersebut dilakukan Direksi setelah melakukan analisa mendalam terhadap peluang dan tantangan pasar digital Indonesia yang terus menunjukkan kondisi dinamis di tahun 2023.

Meskipun secara umum, perekonomian Indonesia dibayangi oleh tantangan yang muncul akibat ketidakpastian ekonomi global menyusul memanasnya geopolitik dunia serta tingginya laju inflasi dan suku bunga global, kami melihat masih ada peluang pertumbuhan bagi ekonomi digital di Indonesia. Sektor-sektor seperti *e-commerce*, yang berbasis aplikasi, yang melibatkan usaha mikro, kecil dan menengah masih menjadi penggerak pertumbuhan ekonomi digital.

Menilik peluang tersebut, Direksi Perseroan telah menunjukkan kemampuan manajerialnya dengan mengolah tantangan menjadi peluang yang menjanjikan bagi Perseroan dan entitas anak. Melalui sejumlah kolaborasi yang dilakukan dengan mitra strategis, mulai dari koperasi, hingga korporasi, Perseroan dan entitas anak dapat menciptakan *demand* untuk pengembangan solusi koperasi maupun penjualan produk digital sehingga hal tersebut dapat mengamankan prospek keberlanjutan usaha Perseroan di masa datang.

Terhadap kerja sama strategis yang disepakati Perseroan dan entitas anak sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah memainkan peran penting dengan memberikan pendapat profesional dan rekomendasi yang dibutuhkan kepada Direksi terkait potensi dan risiko dari kemitraan tersebut berdasarkan analisa yang dilakukan secara internal.

Dewan Komisaris sangat mendukung penerapan strategi di tahun 2023 namun juga meminta Direksi untuk tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam menjalankannya.

Dear our values shareholders and stakeholders,

By sending our gratitude to God the Almighty, please allow us, the Board of Commissioners, to present our accountability report on the implementation of the supervisory function against the company's management throughout 2023. Assisted by the Audit Committee, the Board of Commissioners has also reviewed financial and operational performances in terms of compliance with regulatory requirements. Following our successful initial public offering, it is important for the Company to strengthen compliance aspects so as to maintain the continuity of its operations. The fulfillment of all applicable laws and regulations will promote a positive corporate image as an accountable organization among capital market authorities, investors as well as shareholders and other stakeholders.

Overview of the Board of Directors' Performance and Strategy Implementation

At the beginning of 2023, the Board of Directors has conveyed the business prospects and submitted the strategies and targets to achieve in the financial year. The business prospects as well as strategies and targets were submitted by the Board of Directors based on results of an in-depth analysis of the opportunities and challenges of the Indonesian digital market which continued to be in dynamic condition in 2023.

Although, Indonesia's economy was overshadowed by global economic uncertainty following geopolitical tensions and high inflation rates and global interest rates, we see that there were still growth opportunities for the digital economy in Indonesia. Sectors such app-based e-commerce that engages the micro, small and medium businesses, remained the engine of growth of the digital economy.

Looking at these opportunities, the Board of Directors of the Company has demonstrated its managerial ability by turning challenges into promising opportunities for the Company and subsidiaries. Through a number of collaborations carried out with strategic partners, including cooperatives, to corporations, the Company and subsidiaries can create demand for the development of cooperative solutions and the sale of digital products, to secure the Company's business sustainability prospects in the future.

With regard to the strategic cooperations sealed between the Company and subsidiaries throughout 2023, the Board of Commissioners has played a significant role by providing professional opinions and necessary recommendations to the Board of Directors regarding the potential and risks of the partnerships based on internal analytical results.

The Board of Commissioners has been very supportive to the implementation of the strategies in 2023 but also insisted the Board of Directors to put prudence principles as priority while executing the plans.



Di saat yang sama, Dewan Komisaris juga mendukung langkah Direksi untuk meningkatkan kepemilikan pada dua entitas anak, PT Digital Nata Karya dan PT Aviana Semesta Anugerah. Peningkatan kepemilikan tersebut di sisi lain akan memperkuat kendali Perseroan terhadap masing-masing entitas anak agar Perseroan dapat membangun sinergi untuk mendukung langkah diversifikasi bisnis Perseroan serta memperkuat profitabilitas perusahaan ke depan.

Pandangan terhadap Prospek Bisnis

Dewan Komisaris memberikan dukungannya terhadap prospek bisnis yang disusun oleh Direksi yang kami nilai masih cukup realistis dengan prospek perekonomian domestik. Gambaran prospek bisnis yang diberikan Direksi telah mencerminkan potensi dan risiko yang perlu diantisipasi oleh Perseroan ke depannya.

Memasuki tahun politik bagi Indonesia di 2024, Dewan Komisaris berharap pemerintah dapat berkomitmen untuk menjaga stabilitas ekonomi dan iklim bisnis serta investasi agar setiap pelaku usaha, termasuk pelaku usaha digital, dapat terus berekspansi untuk meningkatkan kinerja.

Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, termasuk dalam mengelola belanja modal agar segala langkah ekspansi yang disiapkan ke depannya dapat memiliki dukungan pendanaan yang memadai.

Pandangan Terhadap Implementasi Tata Kelola

Dewan Komisaris menilai Perseroan telah berupaya meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan pada tahun 2023, antara lain dengan meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ tata kelola sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Organ-organ pendukung Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah bekerja secara efektif dengan memberikan masukan profesional terkait pelaksanaan tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi sepanjang tahun 2023.

Selain itu, kami juga telah melengkapi sejumlah kebijakan pendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan, dalam bentuk kebijakan nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta prosedur penentuan remunerasi bagi manajemen kunci Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang hasilnya menjadi dasar bagi pemegang saham untuk menentukan pengangkatan mereka Kembali sebagai anggota manajemen kunci Perseroan.

At the same time, the Board of Commissioners also supports the Board of Directors' decisions to increase ownership in our subsidiaries, PT Digital Nata Karya and PT Aviana Semesta Anugerah. The increases in ownership will strengthen the Company's control over each subsidiary, paving way for the Company to build synergy to support the Company's business diversification plans and strengthen the company's profitability.

Overview of Business Prospects

The Board of Commissioners has been supportive to the business prospects prepared by the Board of Directors which we consider to be relatively reasonable with the domestic economic outlook. The business prospects as described by the Board of Directors has reflected the potential and risks that need to be anticipated by the Company in the future.

Entering 2024, which is the political year for Indonesia, the Board of Commissioners is looking forward to the government's continuous commitments to ensuring a stable economy and favorable business as well as investment climates, providing every business actor, including digital businesses, with greater opportunities to continue to expand and improve performance.

The Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to carry on the implementation of prudence principle, including in managing capital expenditure so that all expansion plans in the pipeline can have adequate funding support.

Overview of Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners saw that the Company has strived to improve the quality of corporate governance implementation in 2023, among others, by increasing the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of each governance organ in accordance with applicable laws and regulations.

The supporting organs of the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have also demonstrated effective duty implementation by providing professional inputs surrounding the implementation of supervisory duties against the performance of the Board of Directors throughout 2023.

In addition, we have also completed a number of policies supporting the implementation of corporate governance, in the form of nomination policies applied to members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as procedures for determining remuneration for the Company's key management personnel. The Nomination and Remuneration Committee has also assisted the Board of Commissioners in conducting the performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners, whose results will serve as the guidance for our shareholders to decide on their reappointment as key management members of the Company.

Apresiasi

Pada kesempatan ini, perkenankan kami, Dewan Komisaris, untuk menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya atas dedikasi dan kerja keras dari seluruh jajaran Direksi dan karyawan yang berkontribusi pada kesuksesan seluruh agenda korporasi Perseroan di tahun ini.

Kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada pelanggan, investor, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya kepada jajaran manajemen sehingga Perseroan mampu menjaga momentum pertumbuhannya pada tahun ini.

Kami berharap kerja sama ini akan terjalin semakin baik ke depannya agar Perseroan dapat meningkatkan kinerjanya dan terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan secara berkesinambungan.

Appreciation

To conclude, we, the Board of Commissioners, would like to use this occasion to deliver our highest appreciation for the dedication and hard work of the entire Board of Directors and employees who contributed to the success of the entire Company's corporate agenda this year.

We would also like to extend our appreciation to customers, investors, shareholders and other stakeholders for their trust and support to the management, thus we can carry on the momentum of growth to this year.

We are looking forward to stronger cooperation in the future, leading a way for the Company to reach the higher performance and consistently provide added values for all of our stakeholders on sustainable manner.

Hormat kami, Sincerely yours,



HENRY PELINDO PANJAITAN
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' REPORT

“

Perseroan merasa perlu mendorong sinergi di antara perusahaan, termasuk dengan menyusun strategi bisnis yang selaras dengan strategi bisnis entitas anak untuk menjaga keberlangsungan usaha grup.

The Company needs to encourage synergy among the companies, including by developing business strategies that are in line with the business strategies of subsidiaries to maintain the sustainability of the group's business

”

Gusti Ngurah Komang Panji Pramana
Direktur Utama | *President Director*



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Perkenalkan kami Direksi mengawali Laporan Tahunan 2023 ini dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban kami atas jalannya kepengurusan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Pengelolaan Perseroan secara umum berjalan dengan baik, di mana Direksi berhasil mempertahankan momentum pertumbuhan yang didukung oleh kondisi pasar yang positif yang ditandai dengan permintaan terhadap produk digital yang terus mengalami permintaan. Hal itu dimungkinkan dengan transformasi digital yang kini menyentuh berbagai aspek kehidupan, mulai dari pertumbuhan belanja konsumen melalui e-commerce hingga kegiatan sehari-hari, yang pada akhirnya mendorong permintaan terhadap produk digital, baik itu voucher pulsa, internet dan sebagainya.

Sebagaimana diungkap dalam laporan Google, Temasek, Bain & Co bertajuk "e-economy SEA 2023" yang dirilis April 2023, sektor-sektor bisnis digital yang menunjukkan pertumbuhan pendapatan di antaranya terkait dengan layanan pesan-antar makanan daring, perjalanan, transportasi dan e-commerce. Kondisi pasar yang positif itu memberikan keyakinan yang memadai kepada pelaku bisnis digital bahwa ini saatnya mereka memonetisasi produk dan layanan digital yang dikembangkan sebagai wujud upaya menjaga kelangsungan bisnisnya.

Perumusan Strategi dan Implementasinya

Tahun 2023 merupakan tahun pertama bagi PT Aviana Sinar Abadi Tbk untuk menjalani perannya sebagai perusahaan terbuka menyusul kesuksesan kami melaksanakan penawaran umum perdana saham tanggal 7 Februari 2023.

Pada tahun ini, Direksi menilai langkah yang kami lakukan itu sangat tepat, di mana Perseroan memiliki dukungan dana yang cukup untuk melakukan ekspansi lanjutan, setelah pada tahun 2022 Perseroan berhasil merampungkan akuisisi terhadap saham PT Digital Nata Karya (DNK). Perseroan di tahun 2023 meningkatkan kepemilikannya di DNK maupun di PT Aviana Semesta Anugerah (ASA) sehingga kepemilikannya di masing-masing perusahaan itu mencapai 99,91% dan 99,99%. Akuisisi saham di entitas anak tersebut salah satunya juga bertujuan untuk memperkuat modal belanja agar mampu meningkatkan kinerja masing-masing entitas anak, baik dalam distribusi produk digital secara B2B maupun ritel, serta meningkatkan pendapatan dari segmen periklanan.

Dengan posisinya sebagai pemegang saham pengendali, maka Perseroan merasa perlu mendorong sinergi di antara perusahaan, termasuk dengan menyusun strategi bisnis yang selaras dengan strategi bisnis entitas anak untuk menjaga keberlangsungan usaha grup. Bersama-sama dengan manajemen dari entitas anak, Direksi merumuskan strategi sebagai berikut:

- Pengembangan segmen pasar, terutama segmen UMKM melalui pengembangan solusi berbasis Cloud-SaaS dengan peningkatan kolaborasi mitra strategis guna mengakselerasi penetrasi pasar;
- Melakukan peningkatan penjualan dan pengembangan atas sistem IRSX;

Dear our respected shareholders and stakeholders.

Please allow us, the Board of Directors, to begin the 2023 Annual Report by presenting our accountability report for the management of the Company in the course of 2023.

The Company's management activities have been running well, with the Board of Directors successfully maintaining momentum of growth amid the favorable market condition indicated by demand for digital products that continue to experience demand. This is facilitated by digital transformation that now takes place in various aspects of life, as indicated from growing consumer spending through e-commerce up to daily activities, which ultimately drives demand for digital products, be it credit vouchers, internet and so on.

As revealed in a Google, Temasek, Bain & Co report titled "e-economy SEA 2023" released in April 2023, digital business sectors that recorded revenue growth among which related to online food delivery services, travel, transportation and e-commerce. This positive market condition provides adequate confidence to digital businesses, ensuring that it is time for them to monetize digital products and services so as to maintain business continuity.

Strategy Formulation and Implementation

2023 was the first year for PT Aviana Sinar Abadi Tbk to carry out its role as a public company following our successful initial public offering on February 7, 2023.

The Board of Directors saw the steps we have taken this year were smart moves, providing the Company with ample financial support to carry out further expansion, following the Company's successful acquisition of PT Digital Nata Karya (DNK) shares in 2022. The Company in 2023 decided to increase its ownership in DNK and PT Aviana Semesta Anugerah (AS), bringing its ownership in each of the companies to 99.91% and 99.99%, respectively. The acquisitions of shares of the subsidiaries also aims to strengthen capital expenditure in order to improve the performance of each subsidiary, both in B2B and retail distribution of digital products, as well as increase revenue from the advertising segment.

As the controlling shareholder, the Company needs to encourage synergy among the companies, including by developing business strategies that are in line with the business strategies of subsidiaries to maintain the sustainability of the group's business. Together with the management members of the subsidiaries, the Board of Directors formulates the following strategies:

- Development of market segments, especially the MSME segment through the development of Cloud-SaaS-based solutions with increased collaboration of strategic partners to accelerate market penetration;
- Increase sales and development of the IRSX system;



- Melanjutkan pengembangan SaaS Cloud & Solusi Digital Koperasi, yang akan menjadi solusi bagi UMKM melalui penciptaan pengalaman baru dalam bertransaksi produk fisik mereka, terutama untuk kategori asesoris dan fesyen.

Terhadap strategi yang kami susun tersebut, telah dilakukan pemantauan dan review akan efektivitasnya melalui laporan yang kami terima dari masing-masing kepala departemen. Direksi kemudian membawa hasil laporan tersebut kepada rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris untuk memperoleh masukan dan arahnya.

Kinerja 2023 dan Realisasi Target

Perumusan strategi bisnis yang akurat berhasil membawa Perseroan mencatatkan sejumlah pencapaian positif, baik finansial maupun operasional.

Dari sisi operasional, Perseroan tahun ini menandatangani Memorandum of Understanding (MoU) dengan sejumlah lembaga, yaitu Koperasi Karyawan Al Azhar Kelapa Gading dalam rangka implementasi software IRSX, dengan

PT Nur Ummi Rabbani untuk kerja sama layanan produk solusi koperasi dan dengan Dewan Koperasi Indonesia (Dekopin) Batam terkait kerja sama digitalisasi bekerja sama dengan PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel). Perseroan juga menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Pos Finansial Indonesia, sehubungan dengan kemitraan layanan jasa keuangan secara business-to-business (B2B). Selain itu, Perseroan juga menandatangani kerja sama dengan sejumlah korporasi guna mendukung distribusi produk digital.

Penandatanganan kontrak kerja sama ini dengan sendirinya memberikan kepastian pendapatan bagi Perseroan dan entitas anaknya di masa yang akan datang.

Pada tahun 2023, strategi perluasan pasar yang dilakukan Perseroan menuai hasil positif. Penjualan produk digital meningkat 57,84% menjadi Rp243,64 miliar pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Penjualan produk digital masih menjadi kontributor terbesar, yaitu mencapai 94,14% terhadap total pendapatan Perseroan tahun ini yang mencapai Rp258,81 miliar. Pencapaian pendapatan ini memenuhi 47,27% terhadap target pendapatan tahun ini.

Risiko dan Kendala Bisnis

Pada awal tahun 2023, kondisi makroekonomi dalam negeri yang terpengaruh oleh gejolak ekonomi global sempat menurunkan tingkat kepercayaan konsumen. Hal itu dikhawatirkan akan memengaruhi permintaan terhadap produk digital maupun software yang dikembangkan Perseroan. Namun dengan diversifikasi pasar dan peningkatan kolaborasi, Perseroan mampu menjaga permintaan terhadap produk dan layanannya.

Gambaran Prospek Bisnis

Memasuki tahun 2024, Direksi meyakini bahwa Pemerintah akan berkomitmen untuk melanjutkan upaya akselerasi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang telah berhasil melaju di atas 5% pada

- *Continuing the development of SaaS Cloud & Digital Cooperative Solution, for MSMEs through the creation of new experiences in transacting their physical products, especially for accessories and fashion categories.*

Upon the strategies that we compiled, monitoring and review of its effectiveness have been carried out through reports we received from each department head. The Board of Directors brought the results of the report to joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners to obtain inputs and directives.

2023 Performance and Target Realization

The formulation of an accurate business strategy has led the Company to record a number of positive achievements, both financial and operational.

In term of the operations, the Company this year signed a Memorandum of Understanding (MoU) with a number of institutions, namely the Al Azhar Kelapa Gading Employee Cooperative for the implementation of IRSX software, with

PT Nur Ummi Rabbani for cooperation for cooperative solution product services and with the Indonesian Cooperative Council (Dekopin) of Batam Chapter regarding the cooperation of digitalization which was done in collaboration with PT Telekomunikasi Cellular (Telkomsel). The Company also signed a cooperation agreement with PT Pos Finansial Indonesia, regarding business-to-business (B2B) financial services partnership. In addition, the Company also signed cooperation with a number of companies to support the distribution of digital products.

The signing of the cooperation contracts provides assurance of sustainable income for the Company and its subsidiaries in the future.

In 2023, the Company's market expansion strategy resulted in positive results. Digital product sales increased by 57.84% to Rp243.64 billion in 2023 compared to 2022 performance. Sales of digital products is still the largest contributor, contributing 94.14% of the Company's total revenue this year which reached Rp258.81 billion. The revenue achievement met 47.27% of revenue target set for the year.

Business Risks and Challenges

At the beginning of 2023, domestic macroeconomic conditions which was affected by global economic turmoil led to lower consumer confidence. There was concern that it would affect the demand for digital products and software developed by the Company. However, with market diversification and increased collaborations, the Company is able to maintain demand for its products and services.

Business Outlook

Entering 2024, the Board of Directors believes that the Government will continue to accelerate Indonesia's economic growth which has managed to grow above 5% at the end of 2023. The stronger economic growth is

akhir tahun 2023. Penguatan laju pertumbuhan ekonomi tersebut diharapkan akan diimbangi dengan upaya untuk membangun pondasi yang solid untuk perkembangan ekonomi digital ke depannya.

Laporan Google, Temasek, Bain & Co pada tahun 2023 itu juga mengungkapkan adanya potensi peningkatan pembelian produk digital apabila pemerintah di masing-masing negara berkomitmen untuk memperbaiki infrastruktur digital, literasi digital, dan keterjangkauan layanan digital. Kami berharap pemerintah dapat memberikan dukungan yang memadai dan menciptakan lingkungan bisnis yang adil dan setara bagi pelaku ekonomi digital untuk tumbuh dan berkembang, sehingga pada akhirnya berdampak positif terhadap kinerja penjualan produk digital dan software IRS Perseroan.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan terbuka sejak tahun 2023 menuntut Perseroan untuk memenuhi sejumlah kebijakan dalam rangka mematuhi persyaratan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Beberapa kebijakan mulai dikembangkan oleh organ-organ pendukung tata kelola Perusahaan, baik terkait dengan penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal, yang sangat penting untuk memastikan kelancaran operasional maupun kehandalan pelaporan Perseroan. Kami juga mengikutsertakan beberapa organ tata kelola perusahaan dalam pelatihan ataupun seminar untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, sehingga pada akhirnya Perseroan memiliki sumber daya yang memadai untuk menjalankan bisnisnya sesuai peraturan perundang-undangan dan praktik bisnis terbaik yang berlaku.

Komitmen Keberlanjutan

Dalam hal pelaksanaan komitmen keberlanjutan, Perseroan berupaya menjaga prospek bisnisnya dengan mengembangkan hubungan yang sinergis dan harmonis dengan anak perusahaan melalui pertemuan yang diadakan dan dihadiri oleh jajaran manajemen Perseroan dan anak perusahaan. Pertemuan ini ditujukan untuk menyalurkan strategi Perseroan dengan entitas anaknya agar kebijakan yang disusun dapat berlaku efektif.

Perseroan juga terus berupaya mempertahankan reputasi yang baik dan menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan, terutama para vendor yang menyediakan produk dan layanan yang dibutuhkan Perseroan serta dengan para pelanggan melalui penyediaan produk dan layanan yang inovatif dan berkualitas. Kami terus mengembangkan budaya inovasi, salah satunya dengan melanjutkan pengembangan solusi Meta-comm yang kami yakini akan menjaga prospek profitabilitas Perusahaan untuk jangka panjang.

Di saat yang sama, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap peningkatan kompetensi SDM, antara lain dengan melakukan pelatihan dalam bentuk on the job training dan pelatihan lain yang diberikan oleh otoritas terkait.

expected to be balanced with efforts to build a solid foundation for the development of the digital economy in the future.

The report by Google, Temasek, Bain & Co in 2023 also revealed the potential for an increase in digital product purchases if governments in each country commit to improving digital infrastructure, digital literacy, and affordability of digital services. We hope that the government can provide adequate support and create a fair and equal business environment for digital economy players to grow and develop, thus it will have a positive impact on the sales performance of the Company's IRS digital products and software.

Corporate Governance Implementation

The change in the Company's status to a public company since 2023 requires the Company to comply with a number of policies in order to comply with the requirements of applicable laws and regulations.

Several policies began to be developed by supporting organs of corporate governance, both related to the implementation of risk management and internal control, which are very important to ensure the smooth operation and reliability of the Company's reporting. We also involve several corporate governance organs in training or seminars to support the duty implementation, so that in the end the Company has the adequate resources to run its business in accordance with applicable laws and regulations and best business practices.

Sustainability Commitment

Regarding the fulfilment of sustainability commitments, the Company strives to maintain its business prospects by developing synergistic and harmonious relationships with subsidiaries through meetings held and attended by the management of the Company and its subsidiaries. This meeting is intended to align the Company's strategy with its subsidiaries so as to ensure an effective policy implementation.

The Company also continues to strive to maintain a good reputation and good relationships with stakeholders, especially vendors who provide products and services needed by the Company and the customers, to which we offer innovative and quality products and services. We continue to develop a culture of innovation, one of which is by carrying on the development of Meta-comm solution which we believe to be able to maintain the Company's profitability prospect in the long term.

At the same time, the Company also pays attention to improved HR competencies, among others by conducting trainings in the form of on the job training and other trainings provided by relevant institutions.



Apresiasi

Atas pencapaian yang positif di tahun 2023, perkenankan kami, Direksi, untuk menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas arahan dan masukannya, juga kepada karyawan atas kerja keras dan dedikasinya yang besar untuk memajukan perusahaan. Kami juga ingin menyampaikan terima kasih atas kepercayaan para pelanggan, mitra bisnis, investor dan pemegang saham kepada Direksi Perseroan dan manajemen entitas anak sehingga kami mampu mencatatkan kinerja yang memuaskan di tahun ini.

Kami meyakini seluruh pencapaian positif di tahun ini akan membangun suatu landasan yang kuat bagi keberlanjutan bisnis Perseroan di masa depan.

Appreciation

For all positive achievements in 2023, the Board of Directors would like to express our deepest appreciation to the Board of Commissioners for their directions and inputs, as well as to employees for their hard work and great dedication to advancing the company. We would also like to express our gratitude for the trust of customers, business partners, investors and shareholders in the Board of Directors and management members of our subsidiaries, which motivated us to deliver satisfactory performance this year.

We believe that all positive achievements this year will build a strong foundation for the sustainability of the Company's business in the coming years

Hormat kami, Sincerely yours,



GUSTI NGURAH KOMANG PANJI PRAMANA
Direktur Utama
President Director



DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Ecep Suwardani Yasa
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Henry Pelindo Panjaitan
Komisaris Utama
President Commissioner

Amir Hamzah
Komisaris
Commissioner

DEWAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Wilson Tan
Direktur Strategi
Director of Strategy

Piki Purwanto
Direktur Keuangan
Director of Finance

**Gusti Ngurah Komang
Panji Pramana**
Direktur Utama
President Director

Fajar Indrayanto D
Direktur Komersial &
Sekretaris Perusahaan
Commercial Director &
Corporate Secretary

Hendri Arifin
Direktur Teknologi
Director of Technology

03

PROFIL PERUSAHAAN

CORPORATE PROFILE





DATA KORPORASI

CORPORATE DATA

Nama Perusahaan | Company Name



PT Aviana Sinar Abadi Tbk

Perubahan Nama Perusahaan
Company Name Change



Tidak ada perubahan nama
Company name never changed

Tanggal Pendirian
Date of Establishment



17 Desember 2013
December 17th, 2013

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment



Akta Pendirian No. 15 tertanggal 17 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-01402.AH.01.01.Tahun 2014 tertanggal 10 Januari 2014 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 9634 tertanggal 10 Januari 2014 serta Tambahan BNRI No. 47 tertanggal 10 Januari 2014

Deed of Establishment No. 15 dated December 17th, 2013, signed before Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights pursuant to the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-01402. AH.01.01.Tahun 2014 dated January 10th, 2014 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 9634 dated January 10th, 2014 and BNRI Appendix No. 47 dated January 10th, 2014

Modal Dasar
Authorized Capital



Rp240.000.000.000,00 atau 16.000.000.000 saham
Rp 240,000,000,000.00 or 16,000,000,000 shares

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-up Capital



Rp75.000.000.000 atau 5.000.000.000 saham
Rp 75,000,000,000 or 5,000,000,000 shares

Komposisi Kepemilikan Saham
Composition of Share Ownership



- PT Mitra Digital Investindo (21,60%)
- PT Harapan Ruang Investindo (19,20%)
- PT Buana Megah Wicaksana (15,20%)
- PT Investasi Gemilang Maju (12,00%)
- PT Investindo Buana Ultima (12,00%)
- Masyarakat (20,00%)

Kode Saham
Stock Code



IRSX (IPO tanggal 7 Februari 2023
IRSX (IPO on February 7th, 2023

Bidang Usaha
Business Field



Aktivitas pemrograman komputer dan lainnya
Computer programming and other activities

Jumlah Karyawan
Number of Employees



52 orang | people

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address



Jl. Alaydrus Lt. 3 No. 66 BC
Petojo Utara, Gambir
Jakarta Pusat 10130
Telp.: 021 - 6317523
Email : corporate.secretary@aviana.co.id
Website : www.aviana.co.id

Alamat Kantor Operasional
Operational Office Address



Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C
Jl. Diponegoro No. 109
Denpasar – Bali
Telp.: 0361 – 232045, 229289
Email : corporate.secretary@aviana.co.id
Website : www.aviana.co.id

Entitas Anak
Subsidiaries



- PT Digital Nata Karya (99,9%)
- PT Aviana Semesta Anugerah (99,9%)

RIWAYAT PERUSAHAAN OUR HISTORY IN BRIEF

PT Aviana Sinar Abadi Tbk (kode saham: "IRSX"), selanjutnya disebut Perseroan, merupakan perusahaan Integrated Digital IT Hub yang telah berpengalaman menyediakan berbagai solusi digital untuk membantu kemajuan bisnis partner digital-nya di seluruh Indonesia.

Dengan dukungan entitas anak perseroan, yaitu PT Digital Nata Karya dan PT Aviana Semesta Anugerah, Perseroan yang berdiri sejak tahun 2013 ini melanjutkan ekspansi baik dalam hal pemasaran produk dan layanan digitalnya ke berbagai segmen bisnis di wilayah Jabodetabek. Guna menjadi yang terdepan dalam penyediaan solusi digital yang menghubungkan bisnis dengan teknologi, Perseroan terus berinovasi dengan menajaki pengadopsian teknologi terkini, termasuk Artificial Intelligence (AI), guna meningkatkan kualitas produk atau layanan serta mendorong efisiensi, suatu langkah yang dibutuhkan untuk menjaga daya saing bisnis para mitra digitalnya. Di tahun 2023, di samping terus mengembangkan sistem IRSX, Perseroan juga memperkuat pemasaran layanan Cloud SaaS untuk mendukung kolaborasi mitra strategis dalam melakukan penetrasi pasar.

Komitmen Perseroan untuk melakukan inovasi tiada henti diharapkan tidak hanya akan memperkuat kompetensi Perseroan namun juga meningkatkan kontribusinya terhadap percepatan pembangunan ekosistem digital di Indonesia yang terus berkembang.

Perubahan Anggaran Dasar

Perkembangan bisnis Perseroan yang dinamis antara lain ditandai dengan perubahan anggaran dasar. Perseroan pertama kali mengubah Anggaran Dasarnya melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, dan telah mendapat Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menkumham Republik Indonesia dengan surat keputusannya Nomor AHU-0062520. AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 1 September 2022 serta mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menkumham Republik Indonesia Nomor AHUAH.01.09-0050219 tanggal 1 September 2022, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 072 dan Tambahan BNRI No. 030915 tertanggal 9 September 2022 ("Akta No. 42/2022"). Kemudian perubahan terakhir dilakukan melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 43 tertanggal 22 September 2022 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah mendapatkan persetujuan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-0068475.AH.01.02.TAHUN 2022 tertanggal 22 September 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0189098. AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 22 September 2022 ("Akta No. 43/2022").

PT Aviana Sinar Abadi Tbk (stock code: "IRSX"), hereinafter referred to as the Company, is an Integrated Digital IT Hub company with extensive experience in providing various digital solutions to empower progress of its digital partners throughout Indonesia.

With the support of the company's subsidiaries, namely PT Digital Nata Karya and PT Aviana Semesta Anugerah, the Company, which was established in 2013, continues to expand both in terms of marketing its digital products and services to various business segments in the Greater Jakarta area. In order to be at the forefront of providing digital solutions that connect business with technology, the Company continues to innovate by exploring the adoption of the latest technology, including Artificial Intelligence (AI), to improve the quality of products or services and drive efficiency, a step needed to maintain the business competitiveness of its digital partners. In 2023, in addition to continuing to develop the IRSX system, the Company also strengthened the marketing of CloudSaaS services to support strategic partner collaboration to penetrate the market.

The Company's commitment to continuous innovation is expected to not only build up the Company's competence but also increase its contribution to the acceleration of digital ecosystem development in Indonesia.

Changes in the Articles of Association

The dynamic development of the Company's business, among others, is marked by changes to the articles of association. The Company first amended its Articles of Association through the Deed of Shareholders Resolution No. 42 dated August 29th, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, and has received a Letter of Approval for Amendments to the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its decree Number AHU-0062520. AH.01.02.YEAR 2022 dated September 1st, 2022 and received a Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHUAH.01.09-0050219 dated September 1st, 2022, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 072 and BNRI Appendix No. 030915 dated September 9th, 2022 ("Deed No. 42/2022"). Then the latest changes were made through the Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 43 dated September 22nd, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0068475. AH.01.02.YEAR 2022 dated September 22nd, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0189098. AH.01.11.YEAR 2022 dated September 22nd, 2022 ("Deed No. 43/2022").

JEJAK LANGKAH MILESTONES

Modules that can be plug and play in product management software, such as: Sales Force Module, to improve software capabilities

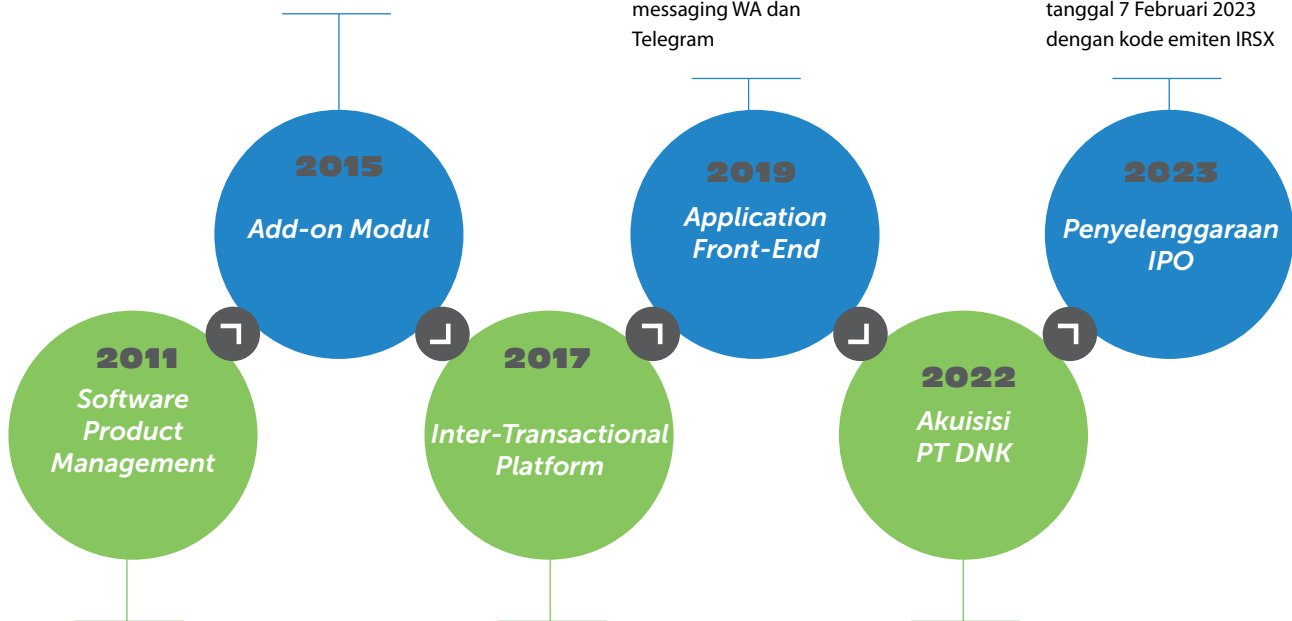
Modul yang bisa plug and play di software product management, seperti: Sales Force Modul, untuk meningkatkan kemampuan software

Launching a flexible and easily customizable platform and integrated with Product Management Softwares, either android applications, loS, and WA or Telegram messaging

Launching platform yang flexible dan dapat di customized dengan mudah dan terintegrasi dengan Software Product Management baik aplikasi android, loS, maupun messaging WA dan Telegram

Aviana officially earned the status of a public company (Tbk) through an initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on February 7, 2023 with stock code: IRSX

Aviana Resmi menjadi perusahaan terbuka (Tbk) melalui penawaran saham perdana umum (iniciap public offering/ IPO) di Bursa Efek Indonesia tanggal 7 Februari 2023 dengan kode emiten IRSX



Menciptakan Software dengan kemampuan product setting, monitoring transaksi secara realtime, transaction record, hingga pencatatan laporan keuangan

Creating software with capabilities including product setting, real-time transaction monitoring, transaction records, to recording financial statements

Sebuah market-place platform yang ter-integrasi dengan Software Product Management dan merupakan platform B2B pertama di Indonesia yang memungkinkan penggunaanya saling bertukar barang dengan teknologi API

A market-place platform that is integrated with Product Management Software and is the first B2B platform in Indonesia that allows users to exchange goods using API technology

Melakukan akuisisi PT DNK menjadi anak Perseroan untuk meningkatkan kinerja baik revenue generator maupun research development.

Acquired PT DNK as a subsidiary to improve the performance, as revenue generator and research development.

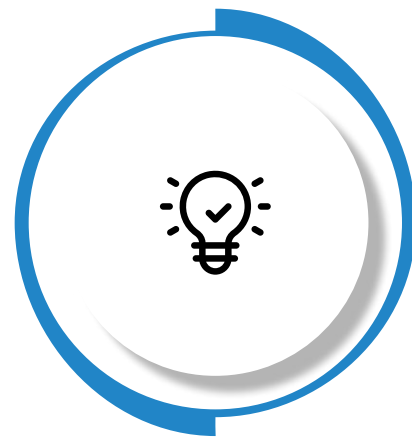
VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN VISION, MISSION AND CORPORATE VALUES

Sebagai upaya mencapai tujuan dan maksud pendirian Perseroan sesuai anggaran dasar Perusahaan, maka Manajemen telah merumuskan visi dan misi. Namun seiring dengan dinamika bisnis Perseroan, manajemen Perseroan senantiasa meninjau visi dan misi tersebut untuk menjaga relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan. berikut visi dan misi Perseroan:

To realize goals and objectives of the Company's establishment in accordance with the Company's articles of association, the Management has formulated the vision and mission. However, along with the Company's business dynamics, the Company's management constantly reviews the vision and mission to maintain its relevance with the development of the Company's business. The followings are the vision and mission of the Company:



VISI VISION



MISI MISSION



Meningkatkan kemampuan dan pengembangan bisnis dari pelanggan dengan prinsip tumbuh dan berkembang bersama.

Enhancing capacity and business development from customers based on the principle of growing and flourishing together.



- Memberikan inovasi dan layanan yang terbaik bagi pelanggan;
Presenting the best innovation and services for the customers;
- Berperan dalam sustainability movement untuk kehidupan yang lebih baik;
Taking the role in sustainability movement for the better living;
- Berusaha untuk memberikan solusi untuk peningkatan efisiensi dan produktifitas; dan
Delivering solutions for efficiency and productivity improvement; and
- Menciptakan pengalaman baru dalam aplikasi teknologi terkini.
Creating a new experience in the latest technology application.



NILAI-NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

Perseroan memiliki nilai-nilai perusahaan yang dijadikan sebagai acuan dalam menjalankan kegiatan usaha di lingkungan perusahaan bagi karyawan, Direksi maupun Dewan Komisaris, dalam berperilaku serta dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Nilai-nilai Perseroan ini senantiasa disosialisasikan pada berbagai kesempatan agar tertanam kuat di diri masing-masing karyawan dan berkembang menjadi budaya perusahaan. Berikut nilai-nilai perusahaan yang dikembangkan di lingkungan Perseroan:

The Company has established corporate values that are used to guide our employees, employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners, in carrying out business activities within the company, in their behavior and in their duty implementation. We socialize the corporate values on various occasions so that they are instilled in each employee and develop into corporate culture. The followings are our corporate values:



KEUNGGULAN KOMPETITIF PERSEROAN COMPETITIVE ADVANTAGES OF THE COMPANY

Sebagai bentuk upaya differensiasi perusahaan dengan perusahaan sejenis lainnya, Perseroan beserta entitas anaknya telah mengembangkan keunggulan kompetitif yang menjadi fundamental perusahaan dalam mempertahankan eksistensi bisnisnya. Berikut keunggulan kompetitif Perseroan dan entitas anaknya:

- Perseroan yang unggul, inovatif, dan berpengalaman dalam bidang digital.
- Inovasi Perseroan yang berkelanjutan di bidang teknologi.
- Didukung oleh tim yang handal dan berpengalaman di bidang digital teknologi.
- Pasar yang berkembang di industri Digital.
- Memiliki konsumen yang terdiversifikasi dari sisi kegiatan usaha meliputi telekomunikasi, pemerintah, travel, games dan pembiayaan.
- Pengguna platform Perseroan juga menggerakkan UMKM hingga membantu menyediakan lebih dari 400.000 (Source: Internal Data Perseroan) lapangan pekerjaan.
- Perseroan telah berdiri sejak 2013 dan dapat beradaptasi dengan mengeluarkan versi terbaru untuk software product management dan ad-on modul.
- Penyebaran lebih dari 400.000 platform aplikasi aktif diseluruh daerah di Indonesia.

To differentiate us from our peers, the Company and its subsidiaries have established competitive advantages that build up the company's fundamental to maintain its business presence. The followings are the competitive advantages of the Company and its subsidiaries:

- *An excellent, innovative, and experienced digital company.*
- *The Company's continuous innovation in technology.*
- *Supported by a reliable and experienced team in digital technology.*
- *A growing market in the Digital industry.*
- *Having diversified consumers in terms of business. activities including telecommunications, government, travel, games and financing.*
- *Users of the Company's platform also drive MSMEs to help provide more than 400,000 jobs. (Source: Internal Data of the Company).*
- *The Company has been established since 2013 and can adapt by issuing the latest version for product management software and ad-on modules.*
- *Deployment of more than 400,000 active application platforms throughout all regions in Indonesia.*

BIDANG USAHA SCOPE OF BUSINESS

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR BUSINESS ACTIVITIES IN ACCORDANCE WITH THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Berdasarkan perubahan anggaran dasar terakhir yang dimuat dalam Akta No. 43/2022, maksud dan tujuan pendirian Perseroan ialah menjalankan usaha di bidang (i) informasi dan komunikasi, dan (ii) aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melakukan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut:

Lingkup Kegiatan Usaha Utama:

Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya - KBLI 62019
Mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah dicakup di kelompok 62011 dan 62015). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat

Based on the latest amendment to the articles of association contained in Deed No. 43/2022, the aim and purpose of the Company's establishment is to run a business in the fields of (i) information and communication, and (ii) professional, scientific, and technical activities. To realize these aims and objectives, the Company conducts the following business activities:

Scope of Main Business Activities:

Other Computer Programming Activities Includes consultations related to the analysis, design and programming of other ready-to-use systems (in addition to those already covered in groups 62011 and 62015). This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and making software related to solving these problems. It also includes writing simple programs according to the needs



perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer.

Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak sistem (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien. Kegiatan penyesuaian perangkat lunak sejenis yang dilaksanakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penjualan perangkat lunak dimasukkan dalam subgolongan 47413.

Lingkup Kegiatan Usaha Penunjang:

1. Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial - KBLI 63122

Mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (profit) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (marketplace), digital advertising, dan on demand online services.

Kelompok ini tidak mencakup financial technology (Fintech). Fintech Peer to Peer (P2P) Lending (6495) dan Fintech jasa pembayaran (6641).

2. Aktivitas Pemrograman dan Produksi Konten Media Imersif - KBLI 62013

Mencakup konsultasi dan produksi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem media imersif seperti VR (Virtual Reality)/AR (Augmented Reality)/MR (Mixed Reality). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna sistem media imersif dan permasalahannya termasuk pula penulisan program sesuai kebutuhan pengguna. Pembuatan 3D visual dan video 360 serta modifikasinya khusus untuk media imersif.

3. Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial - KBLI 62015

Mencakup konsultasi yang dilanjutkan analisis dan pemrograman yang memanfaatkan teknologi kecerdasan artifisial (AI) termasuk subset dari AI seperti machine learning, natural language processing, expert system, dan subset AI lainnya.

of computer users.

Design the structure and content of, and/or write computer code required for create and implement, such as system software (updates and repairs), application software (updates and fixes), databases and web pages. This includes software customizations, such as modifications and adjustments to the configuration of existing applications so that they function in the client information system environment. Similar software customization activities carried out as an integral part of software sales are included in subgroup 47413.

Scope of Supporting Business Activities:

1. Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purpose - KBLI 63122

This includes the operation of commercial-purpose websites that use search engines to generate and maintain large databases of Internet addresses and content in a searchable format; the operation of websites that act as portals to the Internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or websites/web portals that Conduct electronic transactions in the form of facilitating internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial purposes (profit) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities. Included in this group are websites/web portals and/or digital platforms for commercial purposes (profit) are applications used for facilitation and/or mediation of electronic transaction services, such as merchant collectors (marketplace), digital advertising, and ondemand online services.

This group does not include financial technology (Fintech). Fintech Peer to Peer (P2P) Lending (6495) and Fintech payment services (6641).

2. Immersive Media Content Programming and Production Activities - KBLI 62013

Includes consulting and production related to the analysis, design and programming of immersive media systems such as VR (Virtual Reality)/AR (Augmented Reality)/MR (Mixed Reality). This activity usually involves analyzing the needs of users of immersive media systems and their problems, including writing programs according to user needs.

3. Artificial Intelligence Based Programming Activities - KBLI 62015

Includes consulting followed by analysis and programming that utilizes artificial intelligence (AI) technology including subsets of AI such as machine learning, natural language processing, expert systems, and other AI subsets.

4. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi - KBLI 62021

Mencakup kegiatan layanan konsultasi perencanaan dan pengawasan keamanan informasi, pemeriksaan atau penjaminan (assurance) keamanan informasi, dan pembangunan dan penerapan keamanan informasi.

5. Aktivitas Penyediaan Identitas Digital - KBLI 62022

Mencakup kegiatan penyediaan identitas digital yang merupakan representasi entitas di dalam sistem elektronik. Identitas digital dapat diterbitkan dalam beberapa tingkat *assurance/kepercayaan* berdasarkan risiko dalam pembuktian identitas.

Kegiatan ini dapat berupa proses digital dalam hal registrasi, validasi, penyimpanan, autentikasi, termasuk manajemen atribut biografis maupun biometrik yang diasosiasikan dengan kredensial untuk suatu entitas. Kredensial dibuat dalam bentuk digital, seperti unique number, user account, dan sertifikat elektronik.

6. Aktivitas Pengolahan Data - KBLI 63111

Mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data yang disediakan pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan. Termasuk pembagian fasilitas mainframe ke klien dan penyediaan entri data dan kegiatan pengelolaan data besar (*big data*).

7. Penerbitan piranti lunak (Software) - KBLI 58200

Mencakup kegiatan usaha penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan video game untuk semua platform sistem operasi.

8. Aktivitas Perusahaan Holding - Holding Company Activities - KBLI 64200

Mencakup kegiatan dari perusahaan holding (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

4. Information Security Consulting Activities - KBLI 62021

Includes consulting services for information security planning and supervision, information security inspection or assurance, and the development and application of information security.

5. Digital Identity Provision Activities - KBLI 62022

Includes the activity of providing digital identity which is a representation of entities in electronic systems. Digital identities can be issued in multiple levels of assurance based on the risk of identity authentication.

This activity can be a digital process in terms of registration, validation, storage, authentication, including management of biographical or biometric attributes associated with credentials for an entity. Credentials are created in digital form, such as unique numbers, user accounts, and electronic certificates.

6. Data Processing Activities - KBLI 63111

Includes processing and tabulating activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from data provided by customers, or only part of the processing stages. This includes the distribution of mainframe facilities to clients and the provision of data entry and big data management activities.

7. Software publishing - KBLI 58200

Includes ready-to-use (not ordered) software publishing business activities, such as operating systems, business and other applications and video games for all operating system platforms.

8. Holding Company Activities - KBLI 64200

Includes the activities of holding companies, which are companies that control the assets of a group of subsidiaries and the main activity is the ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of its subsidiaries. Its activities include services provided by counsellors and negotiators in designing corporate mergers and acquisitions.

KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BUKU
BUSINESS ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR

Secara garis besar, kegiatan usaha Perseroan pada tahun 2023 terfokus untuk menawarkan produk piranti lunak (Software) melalui berbagai jenis layanan sebagai berikut:

The Company's business activities in 2023 were focused on offering software products through various types of services as follows:

Produk & Layanan Products & Services	Uraian Description
Software Product Management Software Product Management	Solusi yang digunakan untuk melakukan manajemen produk digital, mulai dari setting produk, koneksi API, monitoring transaksi hingga laporan keuangan. Solutions used to manage digital products, ranging from product settings, API connections, transaction monitoring to financial statements.



Produk & Layanan Products & Services	Uraian Description
Sales Force Management System	Web dan aplikasi yang dirancang untuk memudahkan owner atau admin dalam memantau kinerja para salesman di lapangan <i>Web and applications designed to make it easier for owners or admins to monitor the performance of salesmen in the field.</i>
Corporate Support System	Layanan terintegrasi khusus korporasi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggannya <i>Corporation-specific integrated services to provide the best service to its customers.</i>
e-Commerce Platform	Customized platform e-commerce yang memberikan pengalaman baru dalam berbelanja online <i>Customized e-commerce platform that provides a new experience in online shopping.</i>
Inter Transaction Platform	Inter-Transaction Platform produk digital pertama dan terbesar di Indonesia, terbuka untuk semua pebisnis produk digital di Indonesia agar dapat menemukan produk digital yang paling sesuai dan menguntungkan bisnis mereka. <i>Inter-Transaction Platforms is the first and largest digital product platform in Indonesia. It is open to all digital product businesses in Indonesia to find the most suitable and profitable digital products for their business.</i>
Front End System	Customized aplikasi yang sangat agile untuk pengembangan dengan fitur-fitur handal dan telah digunakan di lebih dari 400 perusahaan <i>Customized application that is very agile for development with reliable features and has been used in more than 400 companies.</i>
Cloud Service	Layanan server berbasis cloud yang terpercaya dan aman. Kami menerapkan teknologi terbaik yang sudah tersertifikasi. <i>Trusted and secure cloud-based server service. We apply the best technology that has been certified.</i>
SaaS Cloud Solusi Digitalisasi Koperasi	Solusi Digitalisasi Koperasi berbasis SaaS Cloud yang meliputi sistem Inventori, Kasir (POS), Manajemen Allowance, Simpan Pinjam dan Sisa Hasil Usaha (SHU). <i>SaaS Cloud-based Cooperative Digitalization Solution which includes Inventory, Cashier (POS), Allowance Management, Savings and Loans and Remaining Business Results (SHU)</i>



Koperasi angkatan darat Ujung Pandang
Ujung Pandang Armed Forces Cooperative

WILAYAH OPERASIONAL OPERATIONAL AREAS

Sejak beroperasi secara komersial tahun 2013, Perseroan melayani berbagai permintaan dari mitra bisnis yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia dengan kegiatan pemasaran dikendalikan langsung dari kantor pusat Perseroan. Kinerja kedua entitas anak perseroan yakni PT Digital Nata Karya dan PT Aviana Semesta Anugerah turut memperkuat jalur distribusi pemasaran produk digital Perseroan.

Since we started to operate commercially in 2013, the Company serves various demand from business partners from various regions in Indonesia with marketing activities directly supervised by the Company's head office. The performances of the two subsidiaries, PT Digital Nata Karya and PT Aviana Semesta Anugerah, helped strengthen the distribution channels of the Company's digital products in the Greater Jakarta area.



KEANGGOTAAN DI ASOSIASI MEMBERSHIP IN THE ASSOCIATION

Pada tahun 2023, Perseroan belum terdaftar sebagai salah satu anggota di asosiasi manapun.

In 2023, the Company has not yet listed as one of the members of any associations:

PERUBAHAN SIGNIFIKAN SIGNIFICANT CHANGES

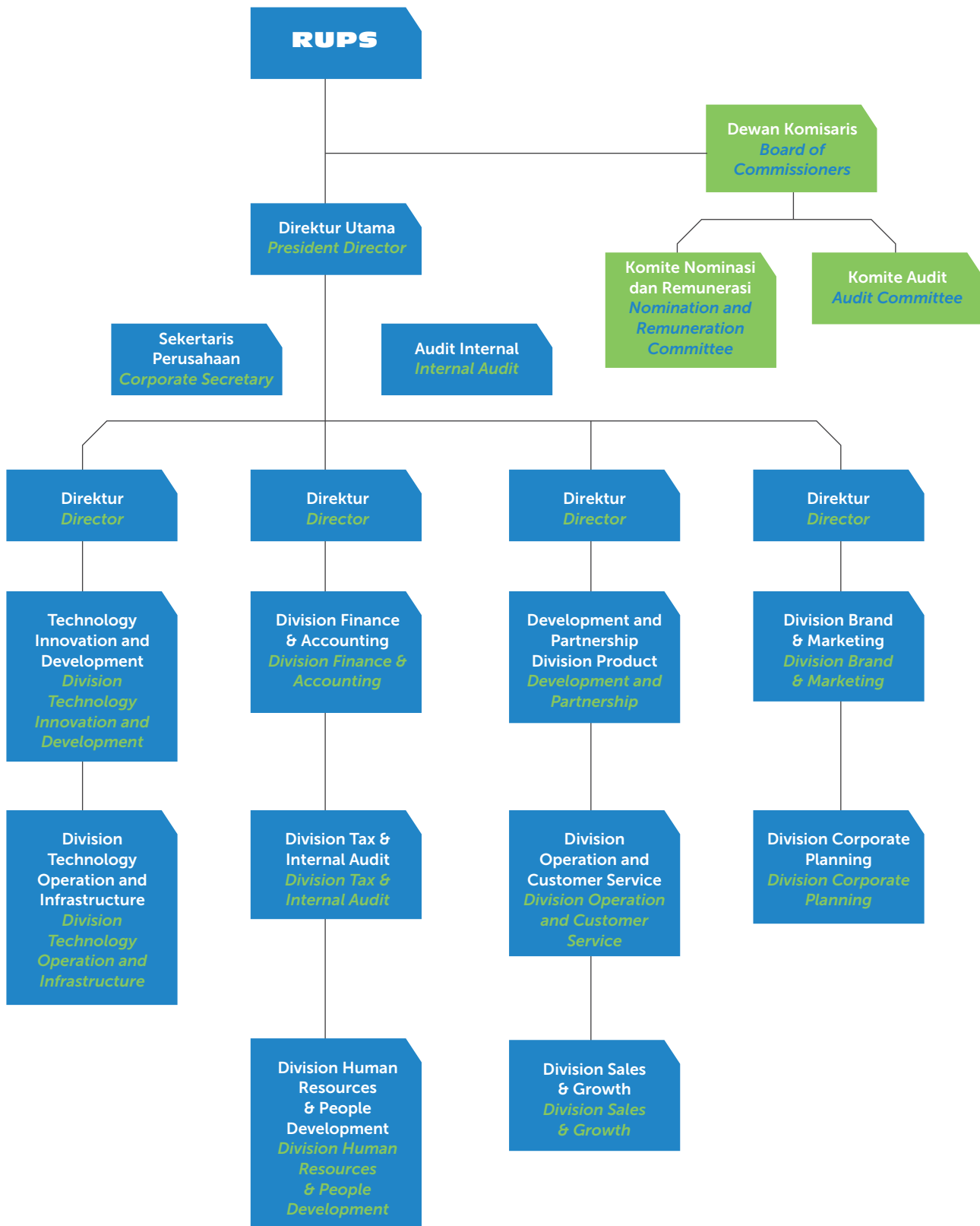
Menyusul pelaksanaan IPO pada tanggal 7 Februari 2023, terdapat perubahan susunan pemegang saham Perseroan, di mana publik kini memiliki 20% saham Perseroan.

Following the IPO on February 7, 2023, there was a change in the composition of the Company's shareholders, as the public now owns 20% of the Company's shares.



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



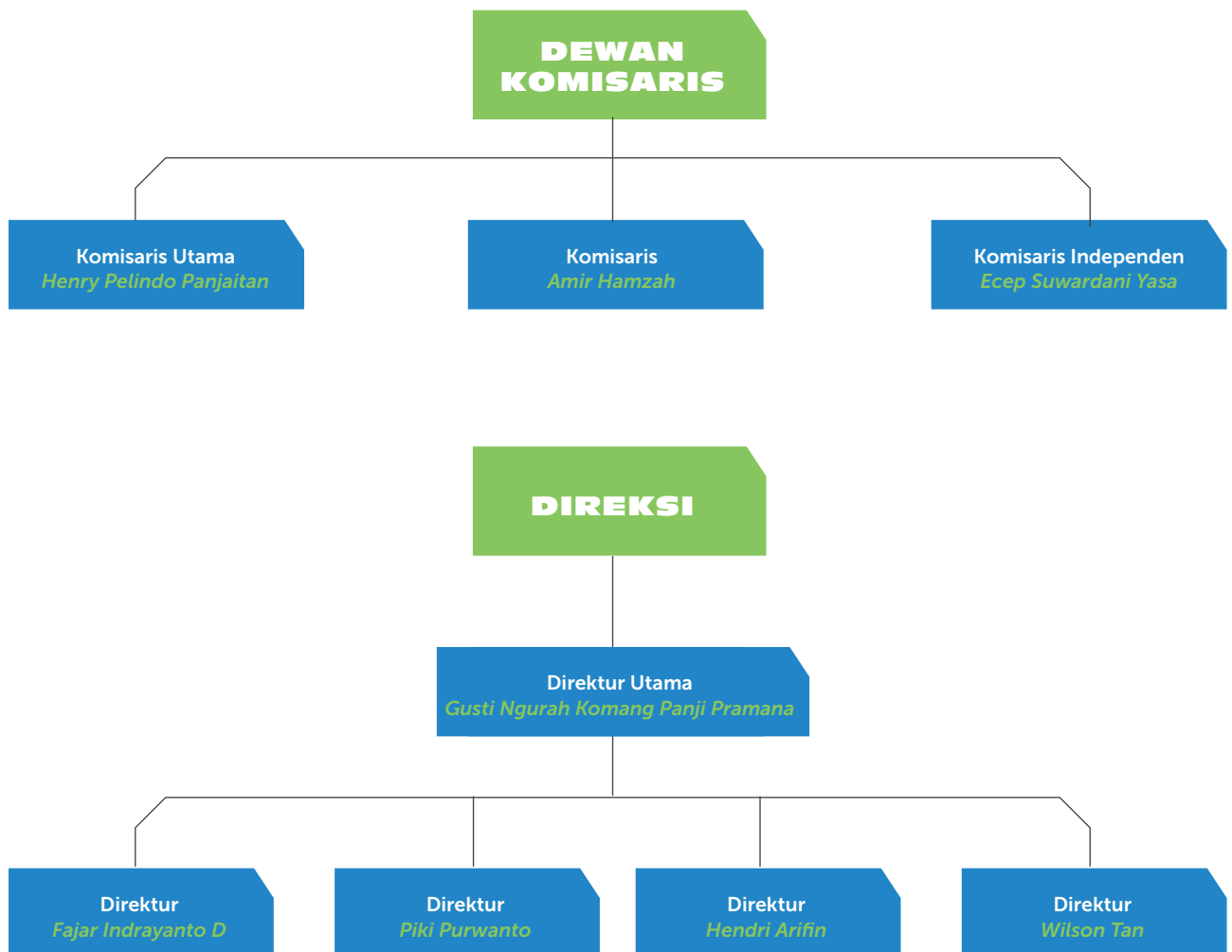
PROFIL MANAJEMEN PROFILE OF OUR MANAGEMENT

Sepanjang tahun 2023, para pemegang saham Perseroan menyetujui tidak ada perubahan dalam susunan Direksi maupun Dewan Komisaris. Pemegang saham menyetujui jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun, yaitu mulai dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2027. Perseroan dalam hal ini menjamin independensi dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, yang dalam hal ini menjabat untuk periode pertama.

Throughout 2023, the Company's shareholders agree no change in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The shareholders approve the term of office of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is 5 (five) years, starting from 2022 to 2027. The Company assures the independence of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, including the Independent Commissioner, who serves for the first period.

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2023, was as follows:



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

HENRY PELINDO PANJAITAN

Komisaris Utama
*President
Commissioner*



Masa Jabatan Term of Office	2022 - 2027
Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Jakarta, 23 Maret 1973
Usia Age	51 tahun years old
Domisili Domicile	Bali
Pendidikan Education	Bachelor Degree Marketing Management dari Universitas Katolik Parahyangan (1996) <i>Bachelor Degree in Marketing Management from Parahyangan Catholic University (1996)</i>
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Executive Vice President Jabodetabek & West Java PT Hutchison 3 Indonesia 2013-2017 <i>Executive Vice President Jabodetabek & West Java PT Hutchison 3 Indonesia (2013-2017)</i> Executive Vice President E-Commerce PT Hutchison 3 Indonesia (Januari 2017 – Maret 2017) <i>Executive Vice President E-Commerce PT Hutchison 3 Indonesia (January 2017 – March 2017)</i> Komisaris Utama Perseroan (2018 - Sekarang) <i>President Commissioner of the Company (2018-present)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company</i>



**ECEP
SUWARDANI
YASA**
Komisaris
Independen
*Independent
Commissioner*

Masa Jabatan Term of Office	2022 - 2027
Dasar Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Tasikmalaya, 8 Februari 1974
Usia Age	50 tahun years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	S2 Management Security di Universitas Indonesia (2017) S2 Management Security at University of Indonesia (2017)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Reporter, Producer, Produser Eksekutif Manager tvOne <i>Reporter, Producer, Executive Producer Manager of tvOne</i> Anggota Kelompok Ahli Badan Narkotika Nasional (BNN) <i>Member of the National Narcotics Agency (BNN) Expert Group</i> Wakil Pemimpin Redaksi www.tvOnenews.com (2007-sekarang) <i>Deputy Editor-in-Chief of www.tvOnenews.com (2007-present)</i> Komisaris Independen Perseroan : 2022 - Sekarang <i>Independent Commissioner of the Company (2022-present)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	General Manager (GM) News, Gathering & Production TvOne (2017-sekarang) <i>General Manager (GM) News, Gathering &; Production TvOne (2017-present)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company</i>





**AMIR
HAMZAH**
Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan Term of Office	2022 - 2027
Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Denpasar, 6 Juni 1982
Usia Age	42 tahun years old
Domisili Domicile	Bali
Pendidikan Education	Lulusan Program Entrepreneurship Harvard Business School (Desember 2020) Harvard Business School Entrepreneurship Program Graduate (December 2020)
Pengalaman Kerja Work Experience	-
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Rajawali Inti Makmur (2019-sekarang) <i>Commissioner of PT Rajawali Inti Makmur (2019-present)</i> • Komisaris PT Protelindo Menara Permata (2019-sekarang) <i>Commissioner of PT Protelindo Menara Permata (2019-present)</i> • Direktur PT Rajawali Telekomunikasi Selular (2011-sekarang) <i>Director of PT Rajawali Telekomunikasi Selular (2011-present)</i> • Komisaris Perseroan : 2022 - Sekarang <i>Commissioner of the Company (2022-present)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali. <i>He does not have affiliation with members of Board of Directors, Board of Commissioners or the controlling shareholder.</i>

PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



**GUSTI
NGURAH
KOMANG
PANJI
PRAMANA**
Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan Term of Office	2022 – 2027
Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Padangbulla, 12 Februari 1987
Usia Age	37 tahun years old
Domisili Domicile	Bali
Pendidikan Education	D1 Informatika Komputer, Wearness Education Centre (2007) <i>D1 Computer Informatics, Wearness Education Centre (2007)</i>
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Sales Admin & Logistics, Sales XL Axiata (2008) <i>Sales Admin & Logistics, Sales XL Axiata (2008)</i> • Launched Software Product Management (IRSX) v1.0 (2011)) <i>Launched Software Product Management (IRSX) v1.0 (2011)</i> • Direktur Utama Perseroan (2013-sekarang) <i>President Director of the Company (2013-now)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Founder Perseroan (2013-sekarang) <i>Founder of the Company (2013-present)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Namun beliau adalah salah satu pemegang saham Perseroan dan memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. However, he is one of the Company's shareholders and has a financial relationship with the Company's Controlling Shareholder.</i>





FAJAR INDRAYANTO D

Direktur Komersial &
Sekretaris Perusahaan
*Commercial Director &
Corporate Secretary*

Masa Jabatan Term of Office	2022 - 2027
Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Jakarta, 26 Mei 1978
Usia Age	46 tahun years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	<i>Bachelor of Management and Industrial Engineering, Universitas Bandung Telecommunication (2001)</i> <i>Bachelor of Management and Industrial Engineering, Universitas Bandung Telecommunication (2001)</i>
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Pricing & Business Plan Ooredoo Qatar (2012-2014) <i>Pricing & Business Plan Ooredoo Qatar (2012-2014)</i> • Group Head Core Product PT Hutchison 3 Indonesia (2014-2020) <i>Group Head Core Product PT Hutchison 3 Indonesia (2014-2020)</i> • Head of Product and Innovation Software Product Management Perseroan (2020-2022) <i>Head of Product and Innovation Software Product Management Perseroan (2020-2022)</i> • Direktur Komersial & Corporate Secretary Perseroan (2022 - Sekarang) <i>Commercial Director & Corporate Secretary of the Company (2022-present)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Chief Executive Officer IRMA Store (2020-sekarang) <i>Chief Executive Officer of IRMA Store (2020-present)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company</i>



**PIKI
PURWANTO**
Direktur Keuangan
Director of Finance

Masa Jabatan Term of Office	2022-2027
Dasar Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Banjarnegara, 13 April 1991
Usia Age	33 tahun years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	S1 STIE International Golder Institute (2019) S1 STIE International Golder Institute (2019)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor PT Fides Pro Consulting (2011-2019) <i>Supervisor at PT Fides Pro Consulting (2011-2019)</i> • Direktur Keuangan Perseroan (2022 - Sekarang) <i>Director of Finance of the Company (2022-present)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020-sekarang) <i>Director of PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020-present)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company</i>





HENDRI ARIFIN
Direktur Teknologi
Director of Technology

Masa Jabatan Term of Office	2022 - 2027
Dasar Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Jakarta, 17 September 1982
Usia Age	42 tahun years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	Master Degree of Computer Science Information Technology, Universitas Bina Nusantara (2020) Master Degree of Computer Science Information Technology, Universitas Bina Nusantara (2020)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> System Engineer Supervisor EJJV Group WinPCS Malaysia Sdn Bhd (2007-2009) <i>System Engineer Supervisor at EJJV Group WinPCS Malaysia Sdn Bhd (2007-2009)</i> Senior Software Engineer EJJV Group Complan Resources Pty Ltd (2009-2011) <i>Senior Software Engineer at EJJV Group Complan Resources Pty Ltd (2009-2011)</i> General Manager of IT EJJV Group PT EJJV Engineering Indonesia (2011-2013) <i>General Manager at IT EJJV Group PT EJJV Engineering Indonesia (2011-2013)</i> Direktur Teknologi Perseroan : 2022 - sekarang <i>Director of Technology of the Company (2022-present)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Director and Co-founder of ISV PT Mitra Konsultansi Indonesia (2013-sekarang) Director and Co-founder of ISV PT Mitra Konsultansi Indonesia (2013-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company</i>



WILSON TAN
Direktur Strategi
Director of Strategy

Masa Jabatan Term of Office	2022-2027
Dasar Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022 Act No. 42/2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Tempat dan tanggal Lahir Place and date of Birth	Jakarta, 26 Februari 1998
Usia Age	26 tahun years old
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	Bachelor of Science dari Suffolk University, Boston, Amerika Serikat (2018) <i>Bachelor of Science from Suffolk University, Boston, USA, (2018)</i>
Pengalaman Kerja Work Experience	Head of Digital Marketing Division Passpod PT Yeloo Integra Datanel Tbk (2018-2020) <i>Head of Digital Marketing Division Passpod at PT Yelooo Integra Datanel Tbk (2018-2020)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> Operational Director PT Abdi Harapan Unggul (PulsaPro) (2020-sekarang) <i>Operational Director of PT Abdi Harapan Unggul (PulsaPro) (2020-present)</i> Direktur PT Buana Megah Wicaksana (2022-sekarang) <i>Director of PT Buana Megah Wicaksana (2022-present)</i> Direktur Strategi Perseroan (2022 - Sekarang) <i>Chief Strategic Officer of the Company (2022-present)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company</i>



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Hingga akhir tahun buku 2023, Perseroan mengelola sebanyak 52 karyawan, yang merupakan penurunan dibandingkan total 60 karyawan yang dipekerjakan pada tahun 2022. Berikut demografi karyawan Perseroan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Until the end of the 2023 financial year, the Company managed a total of 52 employees, which was a decrease compared to the total of 60 employees employed in 2022. The followings are the demographics of the Company's employees for the period ending December 31, 2023 and 2022:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Composition of employees by gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	29	55,77%	37	61,67%
Wanita Female	23	55,77%	23	38,33%
Jumlah Total	52	100,00%	60	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of employees by education level

Tingkat Pendidikan Education	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
SMA High School	7	13,46%	3	5,00%
SMK Vocational School	3	5,77%	2	3,33%
Diploma 1 Diploma 1	2	3,85%	2	3,33%
Diploma 2 Diploma 2	0	0,00%	1	1,67%
Diploma 3 Diploma 3	4	7,69%	2	3,33%
Diploma 4 Diploma 4	2	3,85%	1	1,67%
Sarjana Bachelor Degree	34	65,38%	49	81,67%
Jumlah Total	52	100,00%	60	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Composition of Employees by Position

Jabatan Position	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Direktur & Komisaris Directors & Commisioners	8	15,39%	8	13,33%
Manager Manager	4	7,69%	5	8,33%
Supervisor Supervisor	4	7,69%	5	8,33%
Staff Staff	36	69,23%	42	70,00%
Jumlah Total	52	100,00%	60	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Composition of employees by age group

Kategori Usia Age Group	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
20-30 tahun years old	35	67,30%	34	56,67%
31-40 tahun years old	12	23,08%	21	35,00%
> 40 tahun years old	5	9,62%	5	8,33%
Jumlah Total	52	100,00%	60	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

Composition of employees based on main activities

Aktivitas Utama main activities	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Finance & Accounting	6	11,54%	6	10,00%
IT	15	28,85%	15	25,00%
HR	1	1,92%	1	1,67%
Admin & Customer Service	12	23,07%	12	20,00%
Tax	1	1,92%	1	1,67%
Marketing Comunication	5	9,62%	5	8,33%
Training & Development	4	7,69%	12	20,00%
Operasional Oprational	8	15,39%	8	13,33%
Jumlah Total	52	100,00%	60	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Perjanjian Kerja

Composition of Employees Based on Employment Status

Status Perjanjian Kerja employment status	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
PKWTT (Tetap) Permanent	45	86,54%	41	68,33%
PKWT (Tidak tetap) Temporary	7	13,46%	19	31,67%
Jumlah Total	52	100,00%	60	100,00%

INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

INFORMATION TO SHAREHOLDERS

Komposisi Pemegang Saham Perseroan >5%

Shareholder Composition with >5% Ownership

Uraian Description	1 Januari 2023 January 1 st , 2023			31 Desember 2023 December 31 st , 2023		
	Nilai Nominal Saham Rp15 per lembar saham Share Nominal Value Rp15 per share					
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
PT Mitra Digital Investindo	162.000	16.200.000.000	27,00	1.080.000.000	16.200.000.000	21,599
PT Harapan Ruang Investindo	114.000	14.400.000.000	24,00	960.000.000	14.400.000.000	19,199
PT Buana Megah Wicaksana	114.000	114.000.000.000	19,00	760.000.000	11.400.000.000	15,199
PT Investasi Gemilang Maju	90.000	9.000.000.000	15,00	600.000.000	9.000.000.000	11,999
PT Investindo Buana Ultima	90.000	9.000.000.000	15,00	615.615.400	9.000.000.000	12,311
Masyarakat Public	-	-	-	1.000.000.000	15.000.000.000	19,693
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Paid-up Capital	600.000	60.000.000.000	100,00	5.015.615.400	75.000.000.000	100,00

Informasi Kepemilikan Saham <5%

Perseroan tidak memiliki pemegang saham dengan kepemilikan di bawah 5% dari seluruh saham baik dalam bentuk warkat maupun scripless.

Shareholder Composition with <5% Ownership

The Company did not have shareholders with ownership below 5% of all shares either in the form of script or scripless.

Informasi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Information of the Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1 st , 2023			31 Desember 2023 December 31 st , 2023		
		Kepemilikan Saham Langsung Direct Share Ownership	Kepemilikan Saham Tidak Langsung Indirect Share Ownership	Keterangan Description	Kepemilikan Saham Langsung Direct Share Ownership	Kepemilikan Saham Tidak Langsung Indirect Share Ownership	Keterangan Description
		Henry Pelindo Panjaitan	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1 st , 2023			31 Desember 2023 December 31 st , 2023		
		Kepemilikan Saham Langsung Direct Share Ownership	Kepemilikan Saham Tidak Langsung Indirect Share Ownership	Keterangan Description	Kepemilikan Saham Langsung Direct Share Ownership	Kepemilikan Saham Tidak Langsung Indirect Share Ownership	Keterangan Description
Ecep Suwardani Yasa	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-
Amir Hamzah	Komisaris Commissioner	-	-	-	-	-	-
Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	Direktur Utama President Director	-	Ada Yes	27,00% melalui PT Mitra Digital Investindo di mana Gusti Ngurah Komang Panji Pramana sebagai pemegang saham pengendali dengan kepemilikan 89,00% 27.00% through PT Mitra Digital Investindo where Gusti Ngurah Komang Panji Pramana was the controlling shareholder with 89.00% ownership	-	Ada Yes	21,60% melalui PT Mitra Digital Investindo di mana Gusti Ngurah Komang Panji Pramana sebagai pemegang saham pengendali dengan kepemilikan 89,00% 21.60% through PT Mitra Digital Investindo where Gusti Ngurah Komang Panji Pramana was the controlling shareholder with 89.00% ownership
Fajar Indrayanto D	Direktur Director	-	-	-	-	-	-
Piki Purwanto	Direktur Director	-	-	-	-	-	-
Hendri Arifin	Direktur Director	-	-	-	-	-	-
Wilson Tan	Direktur Director	-	Ada Yes	19,00% melalui PT Buana Megah Wicaksana di mana Wilson Tan sebagai pemegang saham 19.00% through PT Buana Megah Wicaksana where Wilson Tan was the controlling shareholder with 90.00% ownership	-	-	15,20% melalui PT Buana Megah Wicaksana di mana Wilson Tan sebagai pemegang saham pengendali dengan kepemilikan 90,00% 15.20% through PT Buana Megah Wicaksana where Wilson Tan was the controlling shareholder with 90.00% ownership

Informasi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham Information on Share Ownership Based on Shareholder Classification

Uraian Description	1 Januari 2023 January 1 st , 2023			31 Desember 2023 December 31 st , 2023		
	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Pemodal Nasional Domestic Investors						
Perorangan Individual	0	0	0	5.359	581.543.521	11,630
Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	5	600.000	100,00	21	4.414.226.500	88,278
Dana Pensiun Pension Fund	0	0	0	0	0	0,000
Yayasan Foundation	0	0	0	0	0	0,000
Koperasi Cooperative	0	0	0	0	0	0,000
Sub Jumlah Sub Total	5	600.000	100,00	5.380	4.995.770.021	99,908
Pemodal Asing Foreign Investors						
Perorangan Individual	0	0	0	23	378.100	0,008
Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	0000	0	0	4	4.195.100	0,084
Sub Jumlah Sub Total	0	0	0	0	4.573.200	0,092
Total Total	5	600.000	100,00	27	5.000.343.221	100,000

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGY OF STOCK LISTING

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 1.000.000.000 (satu miliar) lembar Saham Biasa Atas Nama ("Saham Yang Ditawarkan") dengan nilai nominal Rp15,- (lima belas Rupiah) setiap saham. Saham Yang Ditawarkan tersebut ditawarkan pada Harga Penawaran sebesar Rp101,- (seratus satu Rupiah) setiap saham dengan jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Sebanyak Rp101.000.000.000,- (seratus satu miliar Rupiah). Perseroan secara bersamaan juga menerbitkan sebanyak 1.400.000.000 (satu miliar empat ratus juta) lembar Waran Seri I yang menyertai Saham Baru. Waran Seri I adalah efek yang diterbitkan oleh Perseroan yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk memesan Saham Biasa Atas Nama Perseroan yang bernilai nominal Rp15,- (lima belas Rupiah) setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp91,- (sembilan puluh satu Rupiah), yang dapat dilakukan setelah 6 (enam) bulan sejak Waran Seri I diterbitkan sampai dengan 24 (dua puluh empat) bulan berikutnya, yang berlaku mulai tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 7 Agustus 2025. Total Hasil Pelaksanaan Waran Seri I sebanyak-banyaknya Rp 127.400.000.000,- (seratus dua puluh tujuh miliar empat ratus juta Rupiah).

In 2023, the Company executed an Initial Public Offering of 1,000,000,000 (one billion) shares ("Offered Shares") at a nominal value of Rp15 (fifteen Rupiah) per share. The shares were offered at Rp101,- (one hundred and one Rupiah) per share, thus generating a total IPO value of Rp101,000,000,000,- (one hundred one billion Rupiah). The Company simultaneously issued 1,400,000,000 (one billion four hundred million) Series I Warrants. Series I Warrants were securities issued by the Company that allow the securities holder to order the Offered Shares of the Company at a nominal value of Rp15,- (fifteen Rupiah) per share with an Exercise Price of Rp91,- (ninety-one Rupiah), which can be exercised after 6 (six) months from the issuance of Series I Warrants until the following 24 (twenty-four) months, starting from August 7, 2023 to August 7, 2025. The total proceeds of the exercise of Series I Warrants were at a maximum of Rp127,400,000,000 (one hundred twenty seven billion four hundred million Rupiah).

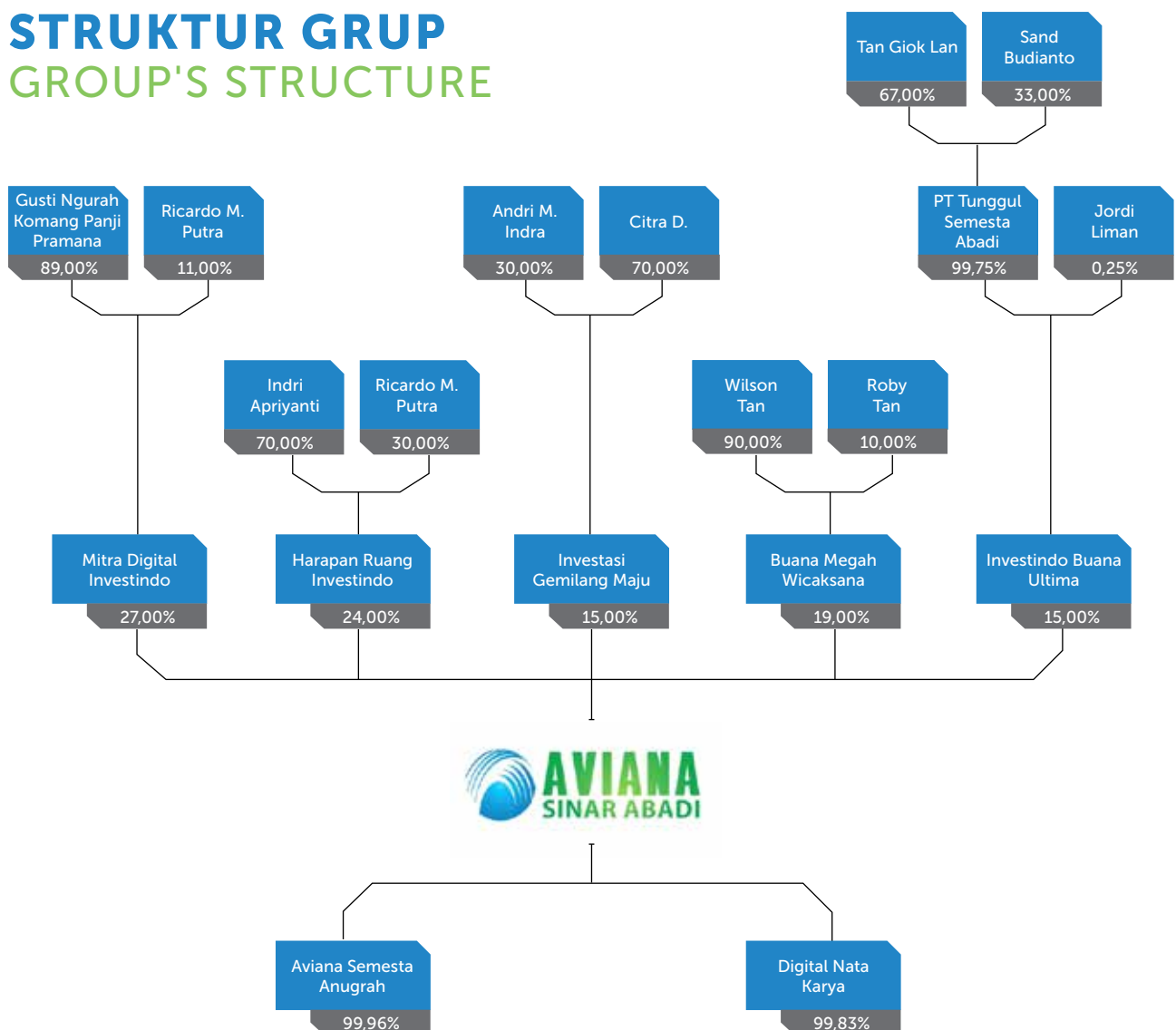
Keterangan Description	Tanggal Date	Total Saham (Lembar) Total Share	Tercatat (Lembar) Listed (Share)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Bursa Efek Stock Exchange
Penawaran Umum Initial Public Offering (IPO)	7 Februari 2023 February 7, 2023	1.000.000.000	1.000.000.000	101	BEI
Waran Seri I Series I Warrants	7 Agustus 2023 August 7, 2023	1.400.000.000	1.400.000.000	91	IDX

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA LISTING CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan belum mencatatkan efek/surat utang lainnya di bursa manapun.

As of December 31, 2023, the Company has yet not listed other securities/bonds on any exchange.

STRUKTUR GRUP GROUP'S STRUCTURE



Tentang Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir Perseroan

Sesuai dengan Akta No. 42/2022, maka Gusti Ngurah Komang Panji Pramana merupakan pihak pengendali sekaligus pemilik manfaat akhir Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan POJK 3/2021. Beliau memiliki hubungan keuangan dengan PT Mitra Digital Investindo yang merupakan pemegang saham mayoritas Perseroan dengan kepemilikan sebesar 21,60% per tanggal 31 Desember 2023. Gusti Ngurah Komang Panji Pramana merupakan pemegang saham pengendali PT Mitra Digital Investindo dengan kepemilikan saham 89,00%. Saat ini Gusti Ngurah Komang Panji Pramana menjabat Direktur Utama Perseroan.

About the Controlling Shareholder and Ultimate Beneficial Owner of the Company

In accordance with Deed No. 42/2022, Gusti Ngurah Komang Panji Pramana is the controlling party as well as the ultimate beneficial owner of the Company as referred to in the provisions of POJK 3/2021. He has a financial relationship with PT Mitra Digital Investindo, which is the majority shareholder of the Company with 21.60% ownership as of December 31, 2023. Gusti Ngurah Komang Panji Pramana is the controlling shareholder of PT Mitra Digital Investindo with 89.00% share ownership. Currently, Gusti Ngurah Komang Panji Pramana serves as President Director of the Company.

No.	Nama Perusahaan Company Name	Kegiatan Usaha Business Activities	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Penyertaan Participation Year	Domisili Domicile	Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset per 31 Desember 2023 (Rp) Total Assets as of December 31, 2023 (IDR)
1.	PT Digital Nata Karya (DNK)	Informasi dan komunikasi, perdagangan <i>Information and communication, trade</i>	2019	2022	JL. SUTERA DELIMA IV NO. 18, Desa/ Kelurahan Pondok Jagung, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten	Beroperasi <i>Operating</i>	99,9%	116.414.252.591
2.	PT Aviana Semesta Anugerah (ASA)	Aktivitas jasa periklanan digital <i>Digital advertising service activities</i>	2018	2022	Jalan Alaydrus 66 BC Lantai 3, Desa/ Kelurahan Petojo Utara, Kec. Gambir, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta	Beroperasi <i>Operating</i>	99,9%	27.075.700.458



Training Huawei
Huawei Training Activity

AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT

Sesuai rekomendasi Komite Audit, Perseroan telah menunjuk Akuntan Publik David Kurniawan, CPA, dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Morhan dan Rekan yang berkedudukan di Generali Tower Lantai 8 Grand Rubina Business Park at Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said Jakarta 12940, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan standar auditing Morhan dan Rekan dan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Penugasan KAP tersebut berdasarkan Surat Perjanjian Kerja No.007-P/MR/X/2023 tanggal 16 Oktober 2023 serta Surat Penunjukkan No. 0114/IRSX/X/2023 yang ditandatangani Direktur Utama Perseroan tanggal 18 Oktober 2023. Penunjukkan Akuntan Publik David Kurniawan, CPA, dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Morhan dan Rekan telah melalui prosedur yang sesuai ketentuan yang berlaku dan telah dilaporkan kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK melalui Surat No. 0113/IRSX/X/2023 tanggal 18 Oktober 2023.

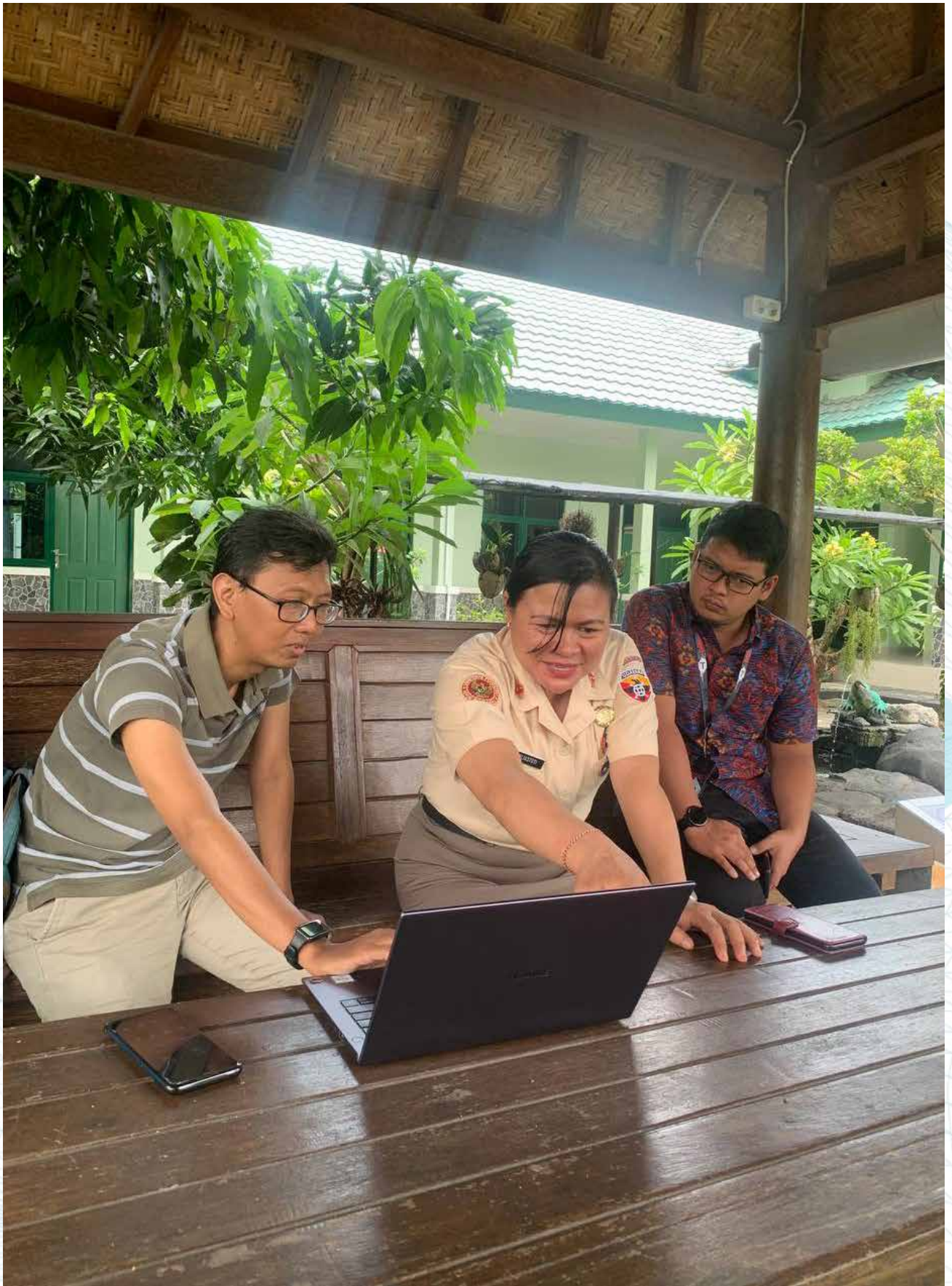
In accordance with the recommendation of the Audit Committee, the Company has appointed Public Accountant David Kurniawan, CPA, from Public Accounting Firm (KAP) of Morhan and Partners domiciled at Generali Tower 8th Floor Grand Rubina Business Park at Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said Jakarta 12940, to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2023 based on Morhan and Partners' auditing standards and Audit Standards of the Indonesian Public Accountant Institute ("IAPI"). The Public Accounting was assigned based on the Work Agreement No. 007-P/MR/X/2023 dated October 16, 2023 and Appointment Letter No. 0114/IRSX/X/2023 signed by the President Director of the Company on October 18, 2023. The appointment of Public Accountant David Kurniawan, CPA, from Public Accounting Firm (KAP) of Morhan and Partners has gone through procedures that were in accordance with applicable regulations and has been reported to OJK Chief Executive of Capital Market Supervision through Letter No. 0113/IRSX/X/2023 dated October 18, 2023.

Tahun Buku <i>Financial Year</i>	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Opini <i>Opinion</i>	Keterangan <i>Information</i>
2023	David Kurniawan, CPA	Morhan dan Rekan	Wajar, dalam semua hal yang material <i>Fairly, in all material respects</i>	Lingkup Audit: Audit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan tidak memberikan jasa non-audit lainnya. Komisi yang dibayarkan: Rp225.000.000 <i>Audit Scope:</i> <i>Audit of the consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2023 and did not provide other non-audit services.</i> <i>Fees: Rp225.000.000</i>
2022	David Kurniawan, CPA	Morhan dan Rekan	Wajar tanpa modifikasi <i>Fairly, in all material respects</i>	Lingkup Audit: Audit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, termasuk audit keuangan untuk persiapan IPO Perseroan, dan tidak memberikan jasa non-audit lainnya. Komisi yang dibayarkan: Rp481.658.520 <i>Audit Scope:</i> <i>Audit of consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2022, including financial audit in preparation for the Company's IPO, and did not provide other non-audit services.</i> <i>Fee: Rp481,658,520</i>

LEMBAGA/PROFESI PENDUKUNG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS/ PROFESSIONS

Jenis Lembaga/ Profesi <i>Type of Institution/Profession</i>	Alamat <i>Address</i>	Surat Penunjukan <i>Letter of Appointment</i>	Ruang Lingkup Jasa <i>Scope of Services</i>	Tahun Penugasan/Komisi <i>Assignment Year/ Fee</i>
Notaris <i>Notary</i>	Rini Yulianti, SH Komplek Bina Marga II Jl. Swakarsa V no. 57B Pondok Kelapa Jakarta Timur Telp.: +62 21 8641170 Fax.: +62 21 8641170	No. 731/EKW/VI/22 tertanggal 8 Juni 2022 <i>No. 731/EKW/VI/22 dated June 8th, 2022</i>	Menyiapkan dan membuat Akta -akta berita acara RUPST Perseroan sesuai dengan Peraturan Jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris <i>To prepare and make the deeds of minutes of the Company's AGMS according to the Policy on Notarial Position and Code of Ethics</i>	Tahun : 2023 Komisi: Rp13.333.333 Year : 2023 Fee: Rp13.333.333
Biro Administrasi Efek <i>Administration Bureau Effect</i>	PT Ficomindo Buana Registrar Report Jl. Kyai Caringin No. 2-A, Jakarta 10150 Telp. : +62 21 22638327 Fax. : +62 21 22639048	No. 0029/IRSX/VII/2022 Tanggal 25 Juli 2022 <i>No. 0029/IRSX/VII/2022 dated July 25, 2022</i>	Pengurusan Administrasi Efek , Pencatatan Efek, serta Kegiatan lain terkait dengan Efek Perseroan <i>Managing administration of securities, securities listing and other activities relating to the Company's securities</i>	Tahun : 2023 Komisi: Rp 65.000.000 Year : 2023 Fee: Rp65.000.000







ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS

04



TINJAUAN MAKROEKONOMI MACROECONOMIC OVERVIEW

Sepanjang tahun 2023, situasi makro ekonomi global menghadapi tantangan yang cukup berat. Di tahun pertama selepas pandemi Covid-19 itu, pertumbuhan ekonomi global dibayangi ketidakpastian dengan tingginya tingkat suku bunga dan inflasi global yang antara lain diakibatkan oleh memanasnya situasi geopolitik dunia seiring berlanjutnya Perang Rusia dan Ukraina, serta masih tingginya harga komoditas dunia.

Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) dalam laporan yang dirilis pada Oktober 2023 memperkirakan laju ekonomi global akan melemah ke level 3,0% di tahun 2023 dan terus melambat ke level 2,9% di tahun 2024, di mana negara-negara maju diperkirakan hanya akan tumbuh 1,5% di 2023 dan 1,4% pada tahun 2024 seiring dengan penerapan kebijakan pengetatan moneter.

Perlambatan ekonomi dunia tersebut berdampak pada penyerapan produk-produk ekspor, termasuk produk ekspor asal Indonesia. Pada kuartal III/2023, ekspor barang Indonesia terkontraksi sebesar 4,26%.

Sebaliknya, di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global, pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu menunjukkan tingkat pemulihan yang kuat. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tumbuh kuat sebesar 4,94% (year on year/yoy) setelah pada triwulan sebelumnya perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,17% (yoy). Pertumbuhan ekonomi dalam negeri ini didukung oleh permintaan domestik yang cukup solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (yoy), seiring dengan tingkat mobilitas yang terus meningkat, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Indonesia berhasil menutup tahun ini dengan mencatatkan laju pertumbuhan 5,05%.

Throughout 2023, the global macroeconomic situation was facing considerable challenges. In the first year after the Covid-19 pandemic ends, global economic growth was overshadowed by uncertainty due to high interest rates and global inflation, partly attributed to the geopolitical tension in line with the continuing Russia and Ukraine War, as well as high world commodity prices.

The International Monetary Fund (IMF) in a report released in October 2023 estimated the global economy to weaken to 3.0% in 2023 and to continue to slow to 2.9% in 2024, where advanced countries were expected to grow only 1.5% in 2023 and 1.4% in 2024 in line with the implementation of monetary tightening policy.

The global economic slowdown had an impact on the absorption of export products, including Indonesia's export products. In the third quarter of 2023, Indonesia's goods exports contracted by 4.26%.

On the other hand, amidst global uncertainties, Indonesia's economy indicated a solid recovery. Data from the Central Bureau of Statistics (BPS) showed that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 grew strongly by 4.94% (year on year / yoy) after growing at 5.17% (yoy) in the previous quarter. Domestic economic growth was sustained by solid domestic demand. Household consumption grew by 5.06% (yoy), in line with increasing mobility, stable purchasing power, and high consumer confidence. Indonesia closed the year by growing at 5.05%.

TINJAUAN INDUSTRI INDUSTRY OVERVIEW

Merujuk pada laporan yang diterbitkan Google, Temasek, Bain & Co bertajuk "e-economy SEA 2023" yang dirilis April 2023, industri berbasis digital di kawasan Asia Tenggara mulai fokus untuk mendorong monetisasi sebagai bagian dari keuangan keberlanjutan. Sektor bisnis digital yang menunjukkan pertumbuhan pendapatan di antaranya terkait dengan pesan-antar makanan, perjalanan, transportasi dan e-commerce. Laporan itu juga menunjukkan potensi pembelian produk digital akan diperkirakan semakin meningkat ke depannya apabila pemerintah di masing-masing negara berkomitmen untuk memperbaiki infrastruktur digital, literasi digital, dan keterjangkauan layanan digital sehingga semakin banyak pengguna produk digital tidak hanya berada di kota-kota besar, namun juga ke daerah di luar

Referring to a report published by Google, Temasek, Bain & Co titled "e-economy SEA 2023" released in April 2023, digital-based industries in the Southeast Asia region began to focus on driving monetization as part of sustainability finance. Digital business sector that showed revenue growth included food delivery, travel, transportation and e-commerce. The report also showed that the potential for purchasing digital products is expected to increase in the future if governments of each country are committed to improving digital infrastructure, digital literacy, and affordability of digital services, prompting increase in number of users of digital products, who are not only in big cities, but also in areas outside the city. In 2023, digital literacy in regional areas took place in big cities (38%) more than the areas beyond the big cities (23%).

kota. Pada tahun 2023, literasi digital di kawasan regional masih paling banyak terjadi di kota besar (38%) dan di luar kota besar (23%).

Di Indonesia, kemampuan masyarakat dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) secara umum juga menunjukkan peningkatan dalam tiga tahun terakhir. Hal ini terlihat dari laporan Status Literasi Digital di Indonesia 2023, hasil survei kolaboratif Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) bersama Katadata Insight Center (KIC).

Menurut laporan tersebut, nilai total indeks literasi digital Indonesia pada 2023 berada di level 3,65 dari skala 1-5 poin. Angka ini termasuk kategori "tinggi". Adapun indeks literasi digital ini diukur melalui empat pilar indikator besar, yakni Digital Skills, Digital Safety, Digital Ethics, dan Digital Culture. Dengan literasi digital yang semakin baik, diharapkan semakin banyak transaksi digital yang terjadi sehingga akan meningkatkan permintaan terhadap produk dan jasa Perseroan.

In Indonesia, people's ability to utilize information and communication technology (ICT) in general has been improving in the last three years. This can be seen from the Status of Digital Literacy in Indonesia 2023 report, the result of a collaborative survey between the Ministry of Communication and Information (Kominfo) and Katadata Insight Center (KIC).

According to the report, the total score of Indonesia's digital literacy index in 2023 was at 3.65 of a scale of 1-5 points. This figure refers to the "high" category. The digital literacy index was measured through four major indicator pillars, namely Digital Skills, Digital Safety, Digital Ethics, and Digital Culture. With better digital literacy, it is expected that more digital transactions will occur, thus increasing demand for the Company's products and services.

KINERJA PER SEGMENT USAHA

PERFORMANCES OF EACH BUSINESS SEGMENT

Perseroan bergerak di bidang penyediaan platform business-to-business (B2B) yang merupakan solusi holistic terpadu untuk perusahaan yang berbisnis produk digital ataupun perusahaan yang melakukan bisnis online, salah satunya adalah kepada distributor lokal. Perseroan merancang produk berupa software product management yang terdiri dari 3 (tiga) pilar yaitu back-end platform, front-end platform, dan one-stop solution.

The Company operates a business-to-business (B2B) platform, which is an integrated holistic solution for companies that conducts digital product business or companies that do business online, one of which is to local distributors. The Company develops product management software consisting of 3 (three) pillars, namely back-end platform, front-end platform, and one-stop solution.

- Back-end Platform, terdiri dari IRS Software Product Management, Modul Sales Force Management, Inter-Transactional Platform, dan digital koperasi. Solusi ini berhubungan dengan proses atau alat kerja klien yang menghubungkan supplier / perusahaan penyedia barang ke ekosistem klien termasuk management sales / canvasser client. IRS Software Product Management memungkinkan klien bisa melakukan pengaturan produk (pengaturan harga), management inventory, monitoring real time transaksi hingga menghasilkan laporan keuangan.

- Back-end Platform, consisting of IRS Software Product Management, Sales Force Management Module and Inter-Transactional Platform. This solution is related to client work processes or tools that connect suppliers / companies providing goods to the client ecosystem including sales management / client canvassers. IRS Software Product Management allows clients to make product settings (price settings), inventory management, real time monitoring of transactions to produce financial reports.

Software ini memiliki keunggulan karena dapat terhubung dengan platform Inter-Transactional, yang memungkinkan untuk mencari dan melakukan transaksi dengan ratusan penjual jika ingin mencari barang, atau juga bisa berfungsi sebagai penjual saat memiliki kelebihan persediaan barang. Software ini juga bisa dihubungkan dengan front-end baik dalam bentuk aplikasi android atau IOS, serta dengan messaging platform seperti WhatApps, Telegram dan SMS.

This software has the advantage of being able to connect with Inter-Transactional platforms, which allow to search and make transactions with hundreds of sellers if you want to find goods, or can also function as a seller when you have excess inventory of goods. This software can also be connected with the front-end either in the form of Android or IOS applications, as well as with messaging platforms

- Front-end Platform, merupakan solusi yang menghubungkan antara "back-end platform" dengan pelanggan konsumen. Alat kerja front-end platform akan berada di tangan pelanggan dari klien dan sudah terhubung dengan "back-end platform" sehingga memudahkan pelanggan untuk melakukan transaksi dan memberikan kenyamanan dengan UI / UX yang user friendly. Solusi Front-end Platform ini antara lain: Application Android,

- Front-end Platform is a solution that connects the "back-end platform" with consumer customers. The tools of front-end platform will be in the hands of the customer from the client and is connected to the "back-end platform", making it easier for customers to make transactions and promote comfort with a user-friendly UI UX. Front-end Platform solutions include: Application Android, Application IOS, Messaging platforms such as WhatApps Business, Telegram



Application IOS, Messaging platform seperti WhatApps Business, Telegram Business serta SMS Business. Selain itu, perseroan juga menyediakan solusi e-Commerce yang memungkinkan klien untuk melakukan perdagangan barang Fisik.

- One Stop Solution, merupakan layanan tambahan yang dapat dinikmati oleh klien Perseroan untuk memberikan kenyamanan bagi klien dalam melakukan bisnis mereka. Yang termasuk dalam kategori solusi ini adalah Corporate IT Support, Training Departemen dan Solusi Cloud.

Selain itu, melalui PT Digital Nata Karya (DNK), entitas anak, Perseroan mengembangkan layanan distribusi produk digital ke segmen retail maupun korporat. Produk Digital DNK yang didistribusikan meliputi Pulsa, Internet, Token Listrik, PPOB hingga *Voucher Games*. Distribusi produk digital ini telah terintegrasi dengan Perseroan menggunakan API sehingga hal itu akan turut meningkatkan pendapatan Perseroan, di mana kegiatan observasi dalam memahami kebutuhan bisnis digital yang biasanya menjadi cost center berubah menjadi profit center.

Pada 2023, DNK telah berhasil memperluas wilayah distribusi ritel untuk produk digitalnya ke area Jabodetabek, dan terus akan dikembangkan ke daerah-daerah lain di Indonesia.

Business and SMS Business. In addition, the company also provides e-Commerce solutions that allow clients to trade Physical goods.

- *One Stop Solution, is an additional service that facilitates the Company's clients to promote comfort in doing their business. Included in this solution category are: Corporate IT Support, Training Department and Cloud Solutions.*

In addition, through PT Digital Nata Karya (DNK), a subsidiary, the Company develops digital product distribution services to the retail and corporate segments. DNK Digital Products distributed include Pulse, Internet, Electricity Tokens, PPOB to Games Vouchers. The distribution of this digital product has been integrated with the Company using API so that it will also increase the Company's revenue, where observation activities in understanding the needs of digital business which usually becomes a cost center turn into a profit center.

In 2023, DNK successfully expanded the retail distribution area for its digital products to the Jabodetabek area, and will continue to expand it to other regions in Indonesia.

STRATEGI PERUSAHAAN CORPORATE STRATEGIES

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyiapkan strategi antara lain sebagai berikut:

1. Memperluas pangsa pasar terutama pada segmen UMKM, yang didukung oleh pengembangan software Product Management berbasis cloud dengan biaya terjangkau
2. Inovasi berkelanjutan tidak hanya pada produk digital saja, yaitu software yang dikembangkan Perseroan dan entitas anak, melainkan pada digitalisasi produk fisik juga, antara lain dengan terus mengembangkan Meta-Comm, yang akan menjadi solusi bagi UMKM melalui penciptaan pengalaman baru dalam bertransaksi produk fisik mereka, terutama untuk kategori asesoris dan fesyen.
3. Fokus memberikan solusi terbaik bagi klien yang merupakan pengguna layanan dan produk digital Perseroan dan entitas anak

Pada tahun 2023, pendapatan bersih konsolidasi yang diperoleh perusahaan menunjukkan bahwa penjualan produk digital masih menjadi kontributor utama dengan porsi sebesar sebesar 97,98% terhadap total pendapatan tahun 2023. Hal ini seiring dengan peningkatan permintaan terhadap berbagai produk digital sepanjang tahun 2023.

In 2023, the Company prepared the following strategies:

1. *Expanding market share, especially in the MSME segment, which is supported by the development of affordable cloud-based Product Management;*
2. *Carrying on innovations not only in digital products, i.e. software developed by the Company and subsidiaries, but also in digitizing physical products as well, among others by continuing the development of Meta-Comm, which will serve as a solution for MSMEs in which we offer a new experience of transacting their physical products, especially for accessories and fashion categories.*
3. *Focus on providing the best solutions for clients who are users of digital services and products of the Company and subsidiaries*

In 2023, the consolidated net revenue of the company showed that digital product sales remained the main contributor, sharing 97.98% of total revenue in 2023, contributed by PT Digital Nata Karya. This reflected the increasing demand for various digital products throughout 2023. menjadi kontributor utama dengan porsi sebesar 97,98% terhadap total pendapatan tahun 2023. Hal ini seiring dengan peningkatan permintaan terhadap berbagai produk digital sepanjang tahun 2023.

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Produk Digital Debt to Equity Ratio(%)	243.641.455.091	154.354.388.210
Perangkat Lunak IRS Debt to Equity Ratio(%)	5.019.429.239	7.216.251.300
Iklan Debt to Equity Ratio(%)	150.000.000	230.000.000
Jumlah Debt to Equity Ratio(%)	248.810.884.330	161.800.639.510

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL OVERVIEW

Tinjauan keuangan Perseroan disajikan dengan merujuk pada Laporan Keuangan konsolidasian yang telah diaudit oleh Morhan & Rekan dan disampaikan pada Laporan No. No. 00117/2.0961/AU.1/05/1023-2/1/V/2024 untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 dengan opini 'wajar dalam semua hal material'. Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan ini disajikan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) maupun Intepretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

The Company's financial review is presented with reference to the consolidated Financial Statements audited by Morhan & Partners and submitted through a Report No. No. 00117/2.0961/AU.1/05/1023-2/1/V/2024 for the financial year ending on December 31, 2023 with 'Unmodified' opinion. The Company's consolidated Financial Statements are presented based on the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS) applied in Indonesia and issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Chartered Accountants (DSAK IAI).

Laporan Keuangan Konsolidasi Consolidated Financial Statements

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Growth/Decline	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	158.032.490.539	73.334.442.311	84.698.048.228	115,49%
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	9.968.118.215	1.214.490.665	8.853.627.550	720,77%
Total Aset <i>Total Assets</i>	168.000.608.754	74.548.932.976	93.451.675.778	125,36%
Liabilitas Jangka Pendek <i>Short Term Liabilities</i>	3.202.282.609	5.953.734.698	(2.751.452.089)	(46,21%)
Liabilitas Jangka Panjang <i>Long-Term Liabilities</i>	752.514.280	423.267.041	329.247.239	77,79%
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	3.954.796.887	6.377.001.739	(2.422.204.852)	(37,98%)
Ekuitas <i>Equity</i>	164.045.811.867	68.171.931.237	99.873.880.630	146,50%

Aset

Pada tahun 2023, nilai aset perseroan tercatat sebesar Rp168,00 miliar yang menunjukkan peningkatan 125,36% dibandingkan dengan nilai aset perseroan tahun 2022, yakni sebesar Rp74,55 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan signifikan pada aset lancar hingga 115,49%.

Assets

In 2023, the company's asset value was recorded at Rp168.00 billion, representing an increase of 125.36% compared to the company's asset value in 2022, which was at Rp74.55 billion. It was attributed by significant increase in current assets by 115.49%.

Liabilitas

Per 31 Desember 2023, Liabilitas Perseroan mengalami penurunan sebesar 37,98% dari Rp6,38 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp3,95 miliar terutama dikarenakan penurunan sebesar 46,21% pada liabilitas jangka pendek.

Liabilities

As of December 31, 2023, the Company's liabilities have decreased by 37.98% from Rp6.38 billion in 2022 to Rp3.95 billion, particularly due to a 46,21% decline in current liabilities.

Ekuitas

Nilai ekuitas perseroan hingga akhir tahun buku 31 Desember 2023

Equity

The company's equity value until the end of the financial year on

menunjukkan peningkatan sebesar 146,50% dibandingkan dengan nilai ekuitas perseroan tahun 2022 yang sebesar Rp68,17 miliar. Peningkatan ini didukung oleh tambahan modal disetor sebesar Rp83,32 miliar.

December 31, 2023 rose by 146.50% compared to Rp68.17 billion in 2022. Such increase was supported by additional paid-in capital amounting to Rp83.32 billion.

Laporan Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements Of Income (Loss) And Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Growth/Decline	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Bersih <i>Pendapatan Bersih</i>	248.810.884.330	161.800.639.510	87.010.244.820	53,78%
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	(244.843.281.720)	(155.449.464.915)	(89.393.816.805)	(57,51%)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	3.967.602.610	6.351.174.595	(2.383.571.985)	(37,53%)
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	(6.575.554.817)	(4.014.556.751)	(2.560.998.066)	63,79%
Laba (Rugi) Usaha <i>Income (Loss) from Operations</i>	(2.607.952.207)	2.336.617.844	(4.944.570.051)	(211,61%)
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan <i>Income (Loss) Before Income Tax Expense</i>	(2.640.684.211)	4.588.911.767	(7.229.595.978)	(157,55%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan <i>Net Income (Loss) for the Year</i>	(2.321.176.470)	4.062.135.335	(6.383.311.805)	(157,14%)
Total Penghasilan Komprehensif Lain <i>Total Other Comprehensive Income</i>	-	-	-	-
Pengukuran kembali <i>Remeasurement of estimated</i>				
Liabilitas diestimasi atas Imbalan kerja karyawan <i>liabilities for employee benefits employee benefits</i>	(170.219.145)	(194.013.720)	(23.794.357)	12,26%
Pajak penghasilan terkait <i>Related Income Tax</i>	37.448.234	42.682.992	(5.234.758)	12,26%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income (Loss) for Current Year</i>	(2.453.947.481)	3.910.804.725	(6.364.752.206)	(167,75%)

Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan meraih pendapatan sebesar Rp248,81 miliar, naik sebesar Rp87,01 miliar atau 53,78% dibanding tahun 2022. Peningkatan pendapatan Perseroan seiring kenaikan penjualan produk digital.

Beban Pokok Pendapatan

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan membukukan kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 57,51%. Beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp89,39 miliar dibandingkan Rp155,45 miliar di tahun 2022. Hal ini sejalan dengan kenaikan penjualan Perseroan.

Beban Umum dan Administrasi

Sementara beban umum dan administrasi perseroan hingga akhir tahun buku 2023, turut mengalami kenaikan sebesar 63,79% menjadi Rp3,97 miliar dibandingkan Rp4,01 miliar di tahun 2022. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan pembayaran gaji dan tunjangan serta pajak.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Kami mencaatkan rugi tahun berjalan di tahun 2023 sebesar Rp2,32 miliar, yang menunjukkan penurunan sebesar 157,14% dibandingkan laba Rp4,06 miliar di tahun 2022. Hal ini dipengaruhi oleh rugi usaha dan kenaikan beban administrasi dan umum.

Penghasilan Komprehensif Lainnya

Perseroan pada tahun 2023 mencatat jumlah penghasilan komprehensif lainnya dalam bentuk pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan pajak penghasilan terkait, yaitu masing-masing sebesar (Rp170,2 miliar) dan Rp37,45 miliar dibanding tahun 2022 sebesar (Rp194,01 miliar) dan Rp42,68 miliar.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Kami mencatat rugi komprehensif tahun berjalan pada tahun buku 2023 sebesar Rp2,45 miliar atau mengalami penurunan sebesar 167,75% dari sebelumnya meraih laba Rp3,91 miliar di tahun 2022.

Revenue

In 2023, the Company achieved revenue of Rp248.81 billion, an increase of Rp87.01 billion or 53.78% compared to that of 2022. The increasing revenue reflected the increase in sale of digital products.

Cost of Revenue

As of December 31, 2023, the Company posted an increase in cost of revenue by 57.51%. The cost of revenue was recorded at Rp89.39 billion compared to Rp155.45 billion in 2022. It was in line with the increasing sales of the Company.

General Expenses and Administration

Meanwhile, the company's general and administrative expenses until the end of the 2023 financial year also increased by 63,79% to Rp3.97 billion compared to Rp 4.01 billion in 2022. It was attributed by increases in salaries and allowance as well as tax payment.

Net Income (Loss) for the Year

We booked net loss for the year in 2023 at Rp2.32 billion, a decline 157.14% compared to Rp 4.06 billion income we had in 2022. It was attributed by operating loss and higher general and administrative expenses.

Other Comprehensive Income

The Company in 2023 recorded another comprehensive income in the forms of Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits and related income tax amounting to (Rp170.2 billion) and Rp37.45 billion each, miliar Rp compared to 2022 (Rp194.01 billion) dan Rp42.68 billion.

Comprehensive Income (Loss) for the Year

We booked comprehensive loss for the year in 2023 in an amount of Rp2.45 billion, or decreased by 167.5% from Rp3.91 billion income in 2022.



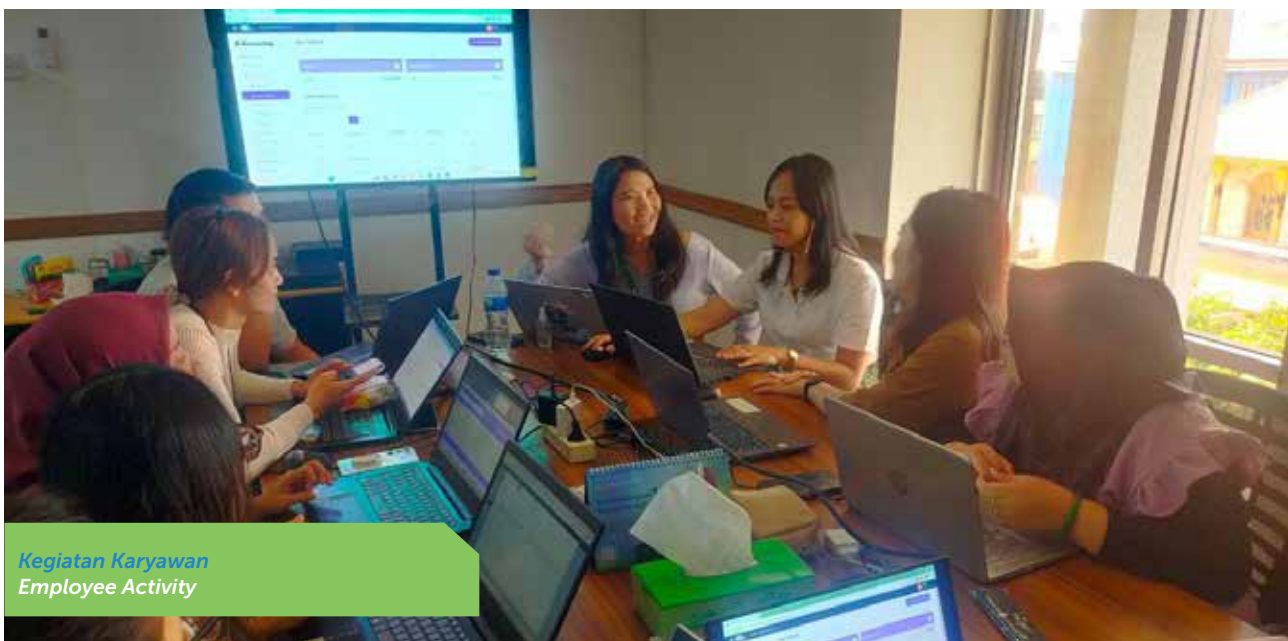
Laporan Arus Kas Statement of Cash Flows

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Growth/Decline	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash Flow Used in Operating Activities</i>	(69.147.862.876)	(25.269.982.732)	(43.877.880.144)	173,64%
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi <i>Net Cash Flow Used in Investment Activities</i>	(34.296.489.779)	(59.147.298.082)	24.850.808.303	42,02%
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Flow Provided by Financing Activities</i>	99.373.592.468	(58.881.166.120)	158.254.758.588	268,77%
Penurunan Bersih Kas dan Bank <i>Net Decrease in Cash and Bank</i>	(4.070.760.187)	(25.636.114.694)	21.565.354.507	84,12%
Kas dan Bank dari Akuisisi Entitas Anak <i>Cash and Banks from Acquisition of Subsidiaries</i>	-	28.951.106.419	(28.951.106.419)	(100,00%)
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun <i>Cash and cash equivalents at the beginning of the year</i>	6.888.199.837	3.573.208.112	3.314.991.725	92,77%
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at Year-End</i>	2.817.439.650	6.888.199.837	(4.070.760.187)	(59,09%)

Per 31 Desember 2023, kas dan setara kas perseroan tercatat sebesar Rp2,82 miliar dari sebelumnya Rp6,88 miliar pada akhir tahun 2022, yang dipengaruhi oleh hal-hal berikut:

As of December 31, 2023, the company's cash and cash equivalents were recorded at Rp2.82 billion from Rp6.88 billion at the end of 2022, which was affected by the following:



Kegiatan Karyawan
Employee Activity

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasional perseroan tercatat sebesar Rp69,15 miliar yang mengalami peningkatan sebesar Rp43,88 miliar atau 173,64% dibandingkan yang tercatat di tahun 2022 yakni sebesar Rp25,26 miliar. Hal tersebut yang dipengaruhi oleh kenaikan pembayaran kas pada pemasok.

Net Cash Flow Used in Operating Activities

In 2023, net cash flow used in the company's operational activities was recorded at Rp69.15 billion, which increased by Rp43.88 billion or 173.64% compared to Rp25.26 billion in 2022. This was influenced by higher cash paid to suppliers.

Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi

Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi untuk tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp24,85 miliar atau 42,02% menjadi Rp34,29 miliar dari tahun 2022 yang sebesar Rp59.14 miliar.

Net Cash Flow Used in Investment Activities

Net Cash Flow Used for Investment Activities in 2023 has decreased by Rp24.85 billion or 42.02% to Rp34.29 billion from Rp59.14 billion in 2022.

Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023, nilai arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan mengalami peningkatan dari (Rp58,88 miliar) pada tahun 2022 menjadi Rp99,37 miliar atau mengalami pertumbuhan sebesar Rp158,26 miliar atau 268,77%. Hal tersebut didukung oleh tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana saham.

Net Cash Flow Provided By Financing Activities

As of December 31, 2023, the net cash flow provided by funding activities has increased from (Rp58.88 billion) in 2022 to Rp99.37 billion or experienced a growth of Rp158.26 billion or 268.77%. It is supported by additional paid-in capital from initial public offering

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG ABILITY TO PAY DEBTS

Agar Perseroan dapat memenuhi kewajiban pembayaran tang baik jangka pendek maupun jangka panjang, Perseroan berkomitmen menjaga tingkat likuiditas yang positif dengan memastikan arus kas tetap sehat. Untuk itu, Perseroan menggunakan pendekatan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar utang.

In order for the Company to fulfill its short-term and long-term payment obligations, the Company is committed to maintaining a positive level of liquidity by ensuring healthy cash flow. For this reason, the Company uses the liquidity ratio and solvency ratio approach to measure the ability to pay debt.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio

Jenis Rasio Type of Ratio	2023	2022
Rasio Lancar (Current Ratio)	49,35x	12,32x
Rasio Cepat (Quick Ratio)	12,49x	2,49x
Rasio Kas (Cash Ratio)	0,88x	1,16x

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio

Jenis Rasio Type of Ratio	2023	2022
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (Debt To Equity Ratio)	2,41%	9,35%
Rasio Utang Terhadap Aset (Debt To Asset Ratio)	2,35%	8,55%

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

Kemampuan Perseroan dalam menjaga kesehatan arus kasnya juga didukung oleh pengelolaan transaksi penjualan dan metode pembayaran yang fleksibel, untuk mengelola piutang sehingga Perseroan tidak memiliki piutang yang tidak terbayarkan.

The Company's ability to maintain the health of its cash flow is also supported by the managed sales transactions and flexible payment methods, to manage receivables so that the Company does not have unpaid receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Pengelolaan struktur permodalan dilakukan oleh Perseroan untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki kondisi rasio modal yang sehat dan kuat untuk mendukung kegiatan operasional bisnis serta memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Kebijakan atas struktur modal Perseroan dilakukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi sebagai dasar untuk membuat penyesuaian, seperti penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perseroan melakukan penilaian modal dengan menggunakan rasio pengungkit dengan cara membagi antara utang bersih dengan jumlah modal. Perseroan berupaya menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional. Utang bersih dihitung sebagai beban masih harus dibayar dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Berikut struktur modal Perseroan per tanggal 31 Desember 2023:

Capital structure is managed by the Company so as to ensure that the Company has a healthy and strong capital ratio condition to sustain its business operations and maximize shareholder value. The policy on the Company's capital structure is carried out by taking into account changes in economic condition as a basic guideline for making adjustments, such as adjusting dividend payments to shareholders, capital yield to shareholders or issuing new shares.

The Company conducts a capital assessment using the leverage ratio by dividing net debt by the total capital. The Company strives to maintain leverage ratios within the range of industry-leading companies to secure funds at reasonable costs. Net debt is calculated as total payables and less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as presented in the consolidated statement of financial position. The following is the Company's capital structure as of December 31, 2023:

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Utang Bersih Net Debt	(2.384.296.503)	(5.612.736.375)
Jumlah Ekuitas Total Equity	164.045.811.867	68.171.391.237
Rasio Pengungkit Total Equity	(0,01)	(0,08)

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENTS

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk mendukung aktivitas investasi barang modal dengan sumber dana yang berasal dari pihak ketiga. Kegiatan investasi barang modal yang dilakukan Perseroan di tahun ini didukung oleh pendanaan dari internal yang merupakan hasil dari pelaksanaan IPO tahun 2023.

Throughout 2023, the Company did not make material ties to support capital goods investment activities with sources of funds originating from third parties. The capital goods investment activities carried out by the Company this year were fulfilled internally, which was the proceeds of our IPO in 2023.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL 2023 REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENTS IN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan dan entitas anak melakukan investasi dalam bentuk penambahan perangkat kerja, yang seluruhnya dipenuhi dengan pendanaan dari internal perusahaan dan dilakukan dalam mata uang rupiah.

In 2023, the Company and subsidiaries made additional investments in working equipment, which were purchased using our internal fund and completed in rupiah currency.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN MATERIAL INFORMATION AND FACTS POST-ACCOUNTANT DATE

Perseroan tidak memiliki informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan.

The Company did not have material information or facts post-accountant date

PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Tahun 2024 merupakan tahun yang sangat penting bagi pencapaian puncak ekonomi digital Indonesia yang disebabkan oleh berbagai faktor. Sebagaimana dimuat dalam laporan Google, Temasek, Bain&Co, di tahun 2024, Indonesia diperkirakan mencatat Gross Merchandise Value (GMV) ekonomi digital diperkirakan mendekati \$110 miliar pada 2025.

2024 is a very important year for the peak achievement of Indonesia's digital economy due to various factors. As stated in a report by Google, Temasek, Bain&Co, in 2024, Indonesia is estimated to record a Gross Merchandise Value (GMV) of the digital economy estimated to approach \$110 billion by 2025.

Seiring semakin meluasnya pemanfaatan teknologi digital yang berbasis pada pilar-pilar utama dalam Revolusi Industri 4.0, yaitu Internet of Things (IoT), Big Data, Artificial Intelligence (AI), dan Cloud Computing, berbagai produk inovasi digital terus hadir menjadi solusi untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan industri, baik di kota-kota besar maupun di daerah.

Along with the widespread use of digital technology based on the main pillars in the Industrial Revolution 4.0, namely the Internet of Things (IoT), Big Data, Artificial Intelligence (AI), and Cloud Computing, various digital innovation products continue to be present as solutions to accelerate economic and industrial recovery, both in big cities and in the regions.

Mengantisipasi tingginya permintaan atas produk digital, terutama yang berbasis AI, maka Perseroan berfokus untuk:

Anticipating the high demand for digital products, especially AI-based ones, the Company focuses on



Target Tahun 2023 Dan Realisasinya Serta Proyeksi 2024

2023 Targets And The Realizations As Well As Projections For 2024

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Descriptions	Target 2023 2023 Targets	Realisasi Tahun 2023 Realizations in 2023	Persentase Pencapaian Target 2023 Percentage of Target Achievements	Proyeksi 2024 Projections for 2024
Pendapatan <i>Revenue</i>	547.479.867.535	248.810.884.330	45%	522.621.611.876
Penjualan Produk Digital <i>Digital Product Sales</i>	522.284.215.109	243.641.455.091	47%	515.462.182.637
Penjualan Perangkat Lunak IRS <i>IRS Software Sales</i>	24.417.408.471	5.019.429.239	21%	6.959.429.239
Iklan <i>Advertisement</i>	778.243.955	150.000.000	19%	200.000.000
Laba (Rugi) Kotor <i>Gross Income (Loss)</i>	23.436.752.909	3.967.602.610	17%	22.372.610.042

Capital Structure

Capital Structure

Dalam Rupiah Penuh | In Full Rupiah

Uraian Descriptions	Realisasi Tahun 2023 Realizations in 2023	Proyeksi 2024 Projections for 2024
Liabilitas <i>Liabilities</i>	8.454.163.380	8.902.442.576
Ekuitas <i>Equity</i>	237.694.263.555	308.098.000.306



ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT

Untuk memasarkan dan mempromosikan produk digital miliknya, Perseroan menunjuk Divisi Marketing untuk menjalankan kegiatan pemasaran melalui berbagai saluran promosi online maupun offline. Untuk membangun brand awareness terkait produk digital, maka Perseroan mengkombinasikan langkah dan strategi berikut:

- **Pemasaran online melalui media sosial**

Di era digital seperti ini, pemasaran melalui media sosial dianggap lebih efektif untuk meningkatkan kinerja penjualan. Oleh karenanya, Perseroan memberikan perhatian khusus baik dari segi anggaran sumber daya manusia yang mengadministrasikan akun media sosial Perseroan sehingga dapat menghasilkan konten maupun promosi yang menarik untuk dapat menjaring lebih banyak calon pengguna. Jaringan sosial media yang kami gunakan adalah Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, dan paid media melalui Facebook, Instagram, Youtube, Google.

Melalui akun media sosial resminya, Perseroan melakukan pemasaran produk melalui berbagai media sosial IRSX dengan mengedepankan respon yang cepat dan tepat. Kegiatan pemasaran yang salah satunya menggunakan media YouTube ini didukung oleh tim admin media sosial yang memiliki pemahaman produk yang baik serta didedikasikan khusus untuk tugas tersebut sehingga dapat memberikan pelayanan yang cepat dan akurat untuk dapat menjaring calon pengguna sebanyak mungkin. Konten yang disajikan pada media sosial IRSX tidak hanya dalam konteks hard selling untuk melakukan penjualan, namun juga melakukan metode soft selling yaitu dengan mengedukasi para pengikut mengenai bidang produk digital.

- **Pemasaran online melalui situs web Perseroan**

Untuk menciptakan akses yang luas terhadap informasi produk dan jasanya, maka selain melalui media sosial, Perseroan mengoptimalkan penjualan dan pelayanan melalui customer care yang siap menjawab setiap pertanyaan yang masuk melalui situs web perseroan dengan fitur chat. Pada fitur chat situs web perseroan.

- **Pemasaran offline**

Perseroan juga melakukan pemasaran direct selling kepada calon pengguna potensial yang akan menjelaskan berbagai keunggulan yang dimiliki produk digital Perseroan sehingga calon pengguna dapat lebih tertarik untuk menggunakan produk digital Perseroan. Berikut adalah beberapa pelanggan dari Perseroan yang bergerak di berbagai bidang yang merupakan pelanggan B2B (business to business), seperti distributor pulsa lokal, e-commerce, pelanggan Perusahaan (Corporate Client) dan juga Perusahaan aggregator games.

To market and promote its digital products, the Company appointed the Marketing Division to carry out marketing activities through various online and offline promotional channels. To build brand awareness related to digital products, the Company combines the following steps and strategies:

- **Online marketing through social media**

In this digital era, marketing through social media is considered more effective to improve sales performance. Therefore, the Company pays special attention both in terms of human resources budget that administrates the Company's social media accounts so that it can produce interesting content and promotions to be able to attract more potential users. The social media networks we use are Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, and paid media through Facebook, Instagram, Youtube, Google.

Through its official social media accounts, the Company conducts product marketing through various IRSX social media by prioritizing fast and appropriate responses. Marketing activities, one of which uses YouTube media, is supported by a team of social media admins who have a good understanding of the product and are dedicated specifically to the task so that they can provide fast and accurate services to be able to capture as many potential users as possible. The content presented on IRSX social media is not only in the context of hard selling to make sales, but also doing soft selling methods, namely by educating followers about the field of digital products.

- **Online marketing through the Company's website**

To create broad access to information on its products and services, in addition to social media, the Company optimizes sales and service through customer care that is ready to answer every question that comesthrough the company's website with a chat feature. On the chat feature of the company's website.

- **Offline marketing**

The Company also conducts direct selling marketing to potential users who will explain the various advantages of the Company's digital products so that prospective users can be more interested in using the Company's digital products. Here are some customers from the Company engaged in various fields who are B2B (business to business) customers, such as local credit distributors, e-commerce, Corporate Client customers and also game aggregator companies.

MITRA SOFTWARE PRODUCT MANAGEMENT



MITRA FRONT END SYSTEM



Selain itu, berdasarkan analisa pasar yang kami lakukan, Perseroan telah membagi wilayah pemasaran produk dan layanan digitalnya sebagai berikut:

- Perangkat Lunak IRS: wilayah pemasarannya mencakup seluruh Indonesia, karena dapat dilakukan secara online dan produk yang dijual merupakan barang berwujud.
- Produk Digital: wilayah pemasaran mencakup seluruh Indonesia, karena dapat dilakukan secara online dan produk yang dijual merupakan barang berwujud.
- Iklan: wilayah pemasarannya mencakup wilayah DKI Jakarta.

In addition, based on our market analysis, the Company has determined the division of the marketing areas of the digital products and services as the followings:

- IRS Software: its marketing area covers all of Indonesia, because it can be done online and the products sold are tangible goods.
- Digital Products: the marketing area covers all of Indonesia, because it can be done online and the products sold are tangible goods.
- Advertising: its marketing area covers the DKI Jakarta area.

KEBIJAKAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY

Perseroan telah memiliki kebijakan untuk membayarkan dividen secara tunai kepada para pemegang saham. Pembagian dividen ini diputuskan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Direksi serta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Hasil operasi, arus kas, kecukupan modal dan kondisi keuangan Perseroan dalam rangka mencapai tingkat pertumbuhan yang optimal di masa yang akan datang;
- Kepatuhan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan berencana untuk membagikan dividen secara tunai sebanyak-banyaknya sampai dengan 50% dari laba bersih tahun berjalan setelah menyisihkan untuk cadangan wajib mulai tahun buku 2023.

Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi Perseroan di masa yang akan datang. Tidak ada negative covenants sehubungan dengan pembatasan dari pihak ketiga dalam rangka pembagian dividen.

Pada tahun 2023 dan 2022, Perseroan dalam hal ini belum pernah melakukan pembagian dividen karena kondisi perusahaan dianggap belum memenuhi kewajiban penyisihan untuk cadangan sebagaimana diatur dalam Pasal 70 dari Undang-Undang Perseroan Terbatas. Perseroan berkomitmen untuk memenuhi pencadangan sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPU secara bertahap sesuai dengan hasil operasi Perseroan kedepannya.

The Company has a policy to pay dividends in cash to shareholders. The dividend payment is decided through the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Directors with respect to the followings

- *Results of operations, cash flow, capital adequacy and financial condition of the Company in order to achieve optimum growth in the future years;*
- *Compliance with applicable laws and regulations and approval from the Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.*

According to the regulatory requirements, the Company plans to distribute dividends in cash up to 50% of the total income for the year after the provisions for mandatory reserves, starting from the 2023 financial year.

The amount of dividend distribution will depend on the results of the Company's business activities and cash flow as well as business prospects, capital requirements work, capital expenditure and investment plans of the Company in the future. There are no negative covenants with respect to restrictions from third parties on the distribution of dividends.

In 2023 and 2022, the Company has not yet distributed dividend due to the company's condition which did not meet the regulatory requirements for establishing provisions as stipulated in Article 70 of the Company Law. The Company is committed to establishing the reserves as stipulated in Article 70 of the Law in stages, according to the results of the Company's future operations.

REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Perseroan pada tanggal 7 Februari 2023 berhasil merampungkan Penawaran Umum Perdana saham (Initial Public Offering/IPO) dengan menerbitkan saham baru kepada masyarakat sebanyak 1.000.000.000 lembar Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp15,- per lembar saham. Saham tersebut ditawarkan pada Harga Penawaran sebesar Rp101,- per lembar saham sehingga Perseroan meraih total dana sebesar Rp101.000.000.000,-.

On February 7, 2023, the Company successfully completed its Initial Public Offering (IPO) by issuing 1,000,000,000 new shares to the public with a nominal value of IDR 15 per share. The shares were offered at an offering price of Rp101 per share so that the Company received a total fund of Rp101,000,000,000.



Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah menggunakan seluruh dana yang diperoleh dari pelaksanaan penawaran umum tersebut sesuai dengan tujuan penggunaannya yang telah dijabarkan dalam Prospektus IPO Perseroan. Laporan Realisasi Penggunaan Dana tersebut telah dilaporkan kepada Otoritas Pengawas Pasar Modal.

As of December 31, 2023, the Company has used all funds obtained from the public offering in accordance with its intended use as described in the Company's IPO Prospectus. The Report on the Realization of the Use of Funds has been reported to the Capital Market Supervisory Authority.

INFORMASI TRANSAKSI TERKAIT INVESTASI, MERGER, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL ATAUPUN TRANSAKSI MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

INFORMATION ABOUT TRANSACTIONS RELATING TO INVESTMENTS, MERGER, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, OR TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTERESTS

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan transaksi material sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted the following material transactions:

1. Berdasarkan Akta Notaris No. 7 oleh Rini Yulianti, S.H., tanggal 7 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:
 - a. Mengeluarkan saham dalam portepel Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya sebesar 20% dengan nilai nominal Rp 15 per saham dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana (IPO) dengan waran yang diberikan secara cuma-cuma sebanyak 1.400.000.000 atau sebanyak 35% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh melalui IPO.
 - b. Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan semula Rp 60.000.000.000 menjadi sebesar Rp 75.000.000.000.
2. Pada tanggal 15 Februari 2023, Perusahaan mengakuisisi tambahan kepemilikan PT Digital Nata Karya (DNK) terdiri atas 1.090.000 saham dan jumlah imbalan sebesar Rp 109.000.000.000 yang menghasilkan 99,91% kepemilikan di DNK.
3. Pada tanggal 16 Februari 2023, Perusahaan mengakuisisi tambahan kepemilikan ASA terdiri atas 272.499 saham dan jumlah imbalan sebesar Rp 27.249.900.000 yang menghasilkan 99,99% kepemilikan di ASA.

1. Based on Notarial Deed No. 7 of Rini Yulianti, S.H., dated February 7, 2023, the shareholders approved the following:
 - a. Issuance of shares for a maximum of 1,000,000,000 new shares in the Company's portfolio representing a maximum of 20% with a par value of Rp 15 per share of the issued and fully paid-up capital of the Company after Initial Public Offering (IPO) with free warrants of 1,400,000,000 or a maximum of 35% of the total issued and fully paid-up capital through IPO.
 - b. Increase in the Company's issue and paid-up capital from Rp 60,000,000,000 to Rp 75,000,000,000
2. On February 15, 2023, the Company acquired additional ownership in PT Digital Nata Karya (DNK) consisting of 1,090,000 shares and for a total consideration of Rp 109,000,000,000 resulting in 99.91% ownership in DNK.
3. On February 16, 2023, the Company acquired additional ownership in ASA consisting of 272,499 shares and for a total consideration of Rp 27,249,900,000 resulting in 99.99% ownership in ASA.

Seluruh transaksi material yang terjadi di tahun 2023 telah dikonsultasikan dulu dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk meminta masukkannya sehingga transaksi dilakukan dengan prosedur yang memadai dan sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

We have consulted all material transactions that occurred in 2023 with the Board of Commissioners and Audit Committee to request inputs, ensuring all transactions to be carried out with adequate procedures and comply with applicable laws.



TRANSAKSI AFILIASI AFFILIATE TRANSACTIONS

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Berikut transaksi afiliasi yang terjadi sepanjang tahun 2023 dan sifat transaksinya:

In 2023, the Company had transactions with related parties. Below are the affiliate transactions that occurred throughout 2023 and the nature of the transactions:

Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Sifat Hubungan <i>Nature of Relationship</i>	Sifat Saldo dan Transaksi <i>Nature of Account Balance and Transactions</i>	Jumlah <i>Amount</i>
PT Aviana Sumber Anugerah	Kesamaan pemegang saham <i>Similar Shareholder</i>	Piutang usaha dan pendapatan bersih <i>Trade receivable and net revenues</i>	Piutang usaha: Rp8 juta <i>Trade receivable: Rp8.06 Million</i>
Komisaris dan Direksi <i>Commissioners and Directors</i>	Personal manajemen kunci <i>Key management personnel</i>	Gaji dan tunjangan <i>Salaries and allowances</i>	-

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG KEWAJARAN TRANSAKSI AFILIASI STATEMENTS OF BOARD OF DIRECTORS ABOUT THE FAIRNESS OF AFFILIATE TRANSACTIONS

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan untuk mendukung kegiatan operasi perseroan telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan dilaksanakan sesuai praktik yang berlaku, termasuk memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms' length principle*).

The Board of Directors of the Company stated that all affiliate transactions carried out to support the company's operations were in accordance with applicable laws and regulations and applicable practices, including fulfilling the arms' length principle.

Dewan Komisaris Perseroan dengan dibantu oleh Komite Audit telah melakukan pengawasan yang cukup untuk memastikan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, termasuk memenuhi prinsip transaksi yang wajar sesuai ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners of the Company, assisted by the Audit Committee, has conducted sufficient supervision to ensure that all affiliate transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, including fulfilling the principles of fair transactions as required by laws and regulations.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACTS ON THE COMPANY

Hingga tanggal 31 Desember 2023, Perseroan mengkaji tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan Pemerintah yang berdampak signifikan terhadap perusahaan.

As of December 31, 2023, the Company considers that there are no changes to laws and regulations issued by the Government that have a significant impact on the company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY WITH SIGNIFICANT IMPACTS ON THE COMPANY

Grup menerapkan amendemen PSAK yang wajib diberlakukan mulai 1 Januari 2023. Penerapan amendemen PSAK berikut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap Grup dan tidak memiliki pengaruh material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya:

The Group applied amendments to PSAK that are mandatory for application from January 1, 2023. The application of these amendments to PSAK did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
 - Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap", tentang Hasil Sebelum Penggunaan Diintensikan;
 - Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan", Definisi Estimasi Akuntansi; dan
 - Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan", tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.
- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Disclosure of Accounting Policies;*
 - *Amendments to PSAK 16, "Fixed Assets", on Proceeds Before Intended Use;*
 - *Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors", on Definition of Accounting Estimates; and*
 - *Amendments to PSAK 46, "Income Taxes", on Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction*









TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

05



PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan telah berkomitmen untuk memberikan mutu pelayanan terbaik dengan mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di segenap aspek bisnisnya. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dilandasi dengan komitmen kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku (*regulatory driven*). Berikut landasan regulasi yang menjadi acuan dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 21 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
 - c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
 - d. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003.
 - e. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.
 - f. Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
2. Peraturan Pemerintah
 - a. Peraturan OJK yang terkait dengan implementasi tata kelola
3. Anggaran Dasar Perusahaan
4. Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2021.

Selain bersifat *regulatory driven*, penerapan GCG juga didorong oleh kesadaran, terutama dari stakeholder internal Perseroan, untuk mempertahankan keberlangsungan bisnis Perseroan agar Perseroan dapat terus menghasilkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya (*ethical driven*). Manfaat yang dimaksud antara lain adalah peningkatan nilai Perseroan, peningkatan kontribusi Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, terhadap terwujudnya kesejahteraan para pemangku kepentingan, serta terciptanya hubungan yang semakin selaras dengan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku universal dengan tujuan untuk mengawal penerapan GCG di lingkungan Perseroan tetap pada koridor yang tepat serta membangun kesadaran

The Company has been committed to providing the best service quality by prioritizing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of its business. The implementation of good corporate governance is based on a commitment to compliance with applicable regulations (regulatory driven). The following regulatory bases are a reference in implementing good corporate governance:

1. *Law of the Republic of Indonesia*
 - a. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Government Regulation in place of Law No. 2 of 2022 concerning Job*
 - b. *Law of the Republic of Indonesia No. 21 of 2001 concerning Amendments to the Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.*
 - c. *Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 1999 concerning State Administrators who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.*
 - d. *Law of the Republic of Indonesia No. 15 of 2002 concerning the Crime of Money Laundering as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 25 of 2003.*
 - e. *Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure.*
 - f. *Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions.*
2. *Government Regulations*
 - a. *OJK regulations related to governance implementation.*
3. *Company Articles of Association*
4. *General Guidelines for Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy in 2021*

In addition to being regulatory driven, the implementation of GCG is also driven by awareness, especially from the Company's internal stakeholders, to maintain the continuity of the Company's business so that the Company can continue to generate benefits for shareholders and other stakeholders (ethical driven). The benefits in question include an increase in the value of the Company, an increase in the Company's contribution, both directly and indirectly, to the realization of the welfare of stakeholders, and the creation of more harmonious relationships with stakeholders, both internal and external.

The Company applies GCG principles that are universally applicable with the aim of overseeing the implementation of GCG within the Company, staying in the right corridor and building awareness among all employees

pada seluruh karyawan dan jajaran manajemen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara efektif dan sukarela untuk menjaga daya saing perusahaan. Berikut prinsip-prinsip GCG yang diterapkan di lingkungan Perseroan:

and management to implement GCG principles effectively and voluntarily to maintain the company's competitiveness. The following GCG principles are applied within the Company:

No.	Prinsip Dasar <i>Basic Principles</i>	Komitmen Perseroan <i>Our Commitments</i>
1.	Transparansi <i>Transparency</i>	Perseroan menegaskan akan pentingnya menegakkan obyektivitas dalam menjalankan usaha serta memberikan kemudahan akses informasi bagi Pemangku Kepentingan. <i>The Company emphasizes the importance of upholding objectivity in conducting business and providing easy access to information for Stakeholders.</i>
2.	Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Perseroan memiliki struktur organisasi yang jelas sehingga dapat setiap fungsi dapat menjalankan perannya dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan. <i>The Company has a clear organizational structure so that each function can carry out its role properly and can be accounted for.</i>
3.	Tanggung Jawab <i>Responsibility</i>	Perseroan menjalankan kegiatan perusahaan sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku. <i>The Company carries out its activities in accordance with applicable rules and regulations.</i>
4.	Independensi <i>Independency</i>	Perseroan selalu dikelola secara profesional dan independen demi menciptakan korporasi yang sehat dan pengambilan keputusan secara obyektif <i>The Company is always managed professionally and independently in order to create a healthy corporation and make objective decisions</i>
5.	Kewajaran dan Kesetaraan <i>Fairness dan Equality</i>	Perusahaan senantiasa memperhatikan kepentingan dari Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya serta tidak berlaku diskriminatif. <i>The Company always pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders and does not discriminate.</i>

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Agar dapat terimplementasi dengan baik, maka Perseroan telah menunjuk organ-organ pendukung tata kelola perusahaan, yang juga memegang peranan kunci dalam menjalankan pengelolaan perusahaan dan dalam memastikan keberlanjutan usahanya. Organ-organ tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham yang merupakan organ kepemilikan, Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan dan Direksi sebagai organ pengelolaan.

In order to be well implemented, the Company has appointed supporting organs of corporate governance, which also play a key role in carrying out the management of the company and in ensuring the sustainability of its business. The Company's governance organs consist of the General Meeting of Shareholders which is the ownership organ, the Board of Commissioners as the supervisory organ and the Board of Directors as the management organ.

Dalam menjalankan fungsi organ pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sedangkan Direksi sebagai organ pengelolaan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

In carrying out the functions of the supervisory organ, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee while the Board of Directors as the managing organ is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER

Melalui penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan berkomitmen untuk melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak para pemangku kepentingan, termasuk para pemegang

Through the implementation of good corporate governance, the Company is committed to protecting and facilitating the implementation of the rights of stakeholders, including shareholders. In managing relations with

saham. Dalam mengelola hubungan dengan pemegang saham, Perseroan menjunjung tinggi asas kesetaraan dan keadilan bagi para pemegang saham dalam melaksanakan haknya, salah satunya dengan melaksanakan RUPS. Pada RUPS, pemegang saham dapat memperoleh informasi terkini mengenai kinerja Perseroan dan memberikan persetujuan terhadap agenda strategis Perseroan.

Hak-hak Pemegang Saham yang dilindungi oleh Perseroan meliputi:

- Memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan tetap sesuai dengan tujuan pendirian Perusahaan.
- Memastikan penerapan GCG sesuai wewenang dan tanggung jawabnya
- Mengesahkan laporan tahunan dan memberikan persetujuan terhadap laporan keuangan.
- Mengambil keputusan melalui proses terbuka dan adil sesuai ketentuan Perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan sehingga menghasilkan keputusan yang sah.
- Memberikan mandat sepenuhnya kepada Direksi untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

shareholders, the Company upholds the principle of equality and fairness for shareholders in exercising their rights, one of which is by conducting a GMS. At the GMS, shareholders can obtain the latest information on the Company's performance and approve the Company's strategic agenda.

The rights of Shareholders protected by the Company include:

- *Ensure that the management of the Company remains in accordance with the objectives of the Company's establishment.*
- *Ensure the implementation of GCG in accordance with its authority and responsibility*
- *Confirm the annual report and give consent to the financial report.*
- *Make decisions through an open and fair process in accordance with the provisions of the laws and regulations in the field of Limited Liability Companies and / or the Company's Articles of Association so as to produce a valid decision.*
- *Provide full mandate to the Board of Directors to carry out the Company's operational activities under the supervision of the Board of Commissioners.*

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, dalam batas yang ditentukan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

As the highest organ in the corporate governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) has authority that is not granted to the Board of Commissioners or Board of Directors, within the limits specified in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Mengacu pada Undang-Undang Perseroan No. 40 tahun 2007, Anggaran Dasar Perseroan maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham bagi Perusahaan terbuka, maka Perseroan menjalankan 2 (dua) jenis RUPS, RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

Referring to the Company's Law No. 40 of 2007, the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Companies, the Company carries out 2 (two) types of GMS, Annual GMS and Extraordinary GMS.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) diselenggarakan minimal sekali dalam setahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dengan waktu penyelenggaraannya bisa terjadi di luar waktu RUPST.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is held at least once a year no later than 6 (six) months after the Company's financial year ends, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) with the time of its implementation may occur outside the AGMS time.

RUPSLB umumnya diselenggarakan untuk membahas masalah penting tertentu yang menyangkut perusahaan dan tidak dapat menunggu terselenggaranya RUPST, yaitu antara lain:

EGMS are generally held to discuss certain important issues that concern the company and cannot wait for the AGMS, namely:

- Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi sebelum masa tugasnya berakhir;
- Adanya rencana transaksi material dan/atau benturan kepentingan sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Rencana korporasi lain yang bersifat material bagi Perseroan, seperti rencana pembelian kembali saham Perseroan yang beredar (*buyback*), pemecahan nilai saham (*stock split*), dan penawaran saham (*right issue*).

- *Replacement of the Board of Commissioners and Board of Directors before the end of their term of service;*
- *The existence of material transaction plans and/or conflicts of interest in accordance with the provisions of applicable laws and regulations;*
- *Other corporate plans that are material to the Company, such as the plan to buy back the Company's outstanding shares (buyback), stock split, and stock offering (right issue).*



Selain pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan dapat melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Pada penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik, rapat diadakan menggunakan media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya.

In addition to the implementation of the General Meeting of Shareholders as referred to in the Financial Services Authority Regulation regarding the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Company may conduct the General Meeting of Shareholders electronically in accordance with applicable laws and regulations. In the electronic General Meeting of Shareholders, the meeting is held using teleconference, video conference, or other electronic media means.

TATA CARA PENYELENGGARAAN RUPS PROCEDURES FOR ORGANIZING GMS

Mekanisme penyelenggaraan RUPS Perseroan dijelaskan lebih lanjut berikut ini:

The mechanism for holding the Company's GMS is further explained below:

- a. Perseroan wajib menyediakan bahan mata acara Rapat Umum Pemegang Saham bagi pemegang saham dalam bentuk salinan dokumen fisik di kantor Perseroan atau salinan dokumen elektronik yang dapat diakses dan diunduh melalui situs web Perseroan dan/atau situs penyedia e-RUPS, sejak tanggal dilakukannya pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.
- b. Pada saat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham harus diberikan kepada pemegang saham yang hadir.
- c. Pokok-pokok tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana dimaksud pada huruf (a) harus mulai dibacakan sebelum Rapat Umum Pemegang Saham dimulai.
- d. Pada saat pembukaan Rapat Umum Pemegang Saham, pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham wajib memberikan penjelasan kepada pemegang saham paling sedikit memuat:
 - (i) kondisi umum Perseroan secara singkat;
 - (ii) mata acara Rapat Umum Pemegang Saham;
 - (iii) mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat Umum Pemegang Saham;
 - (vi) tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

- a. *The Company is required to provide the agenda materials of the General Meeting of Shareholders for shareholders in the form of copies of physical documents at the Company's office or copies of electronic documents that can be accessed and downloaded through the Company's website and/or e-GMS provider site, from the date of the summons of the General Meeting of Shareholders until the holding of the General Meeting of Shareholders.*
- b. *At the time of the General Meeting of Shareholders, the rules of the General Meeting of Shareholders must be given to the shareholders present.*
- c. *The points of conduct of the General Meeting of Shareholders as referred to in letter (a) must begin to be read before the General Meeting of Shareholders begins*
- d. *At the opening of the General Meeting of Shareholders, the chairman of the General Meeting of Shareholders must provide an explanation to the shareholders at least including:*
 - (i) *general condition of the Company briefly;*
 - (ii) *agenda of the General Meeting of Shareholders;*
 - (iii) *decision-making mechanism related to the agenda of the General Meeting of Shareholders;*
 - (vi) *procedures for exercising shareholders' rights to ask questions and/or opinions.*

Pemegang saham baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa yang sah berhak menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham. Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham berhak meminta agar surat kuasa untuk mewakili pemegang saham diperlihatkan kepadanya pada waktu Rapat Umum Pemegang Saham diadakan. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku dan ketentuan Bursa Efek di tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.

Shareholders, either alone or represented under a valid power of attorney, are entitled to attend the General Meeting of Shareholders. The Chairman of the General Meeting of Shareholders has the right to request that the power of attorney to represent the shareholders be shown to him at the time the General Meeting of Shareholders is held. Shareholders who are entitled to attend the General Meeting of Shareholders are: shareholders whose names are recorded in the Company's register of shareholders 1 (one) working day before the Summons for the General Meeting of Shareholders by taking into account the prevailing laws and regulations and the provisions of the Stock Exchange at the place where the Company's shares are listed.

Kemudian, dalam hal terjadi ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham, pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dan ketentuan Bursa Efek di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.

Then, in the event of an error in the Summons of the General Meeting of Shareholders, the shareholders who are entitled to attend the General Meeting of Shareholders are shareholders whose names are recorded in the Company's register of shareholders 1 (one) working day before the error of the Summons of the General Meeting of Shareholders by taking into account the applicable regulations and regulations of the Stock Exchange in the place where the Company's shares are listed.



PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) TAHUN 2023 IMPLEMENTATION OF THE 2023 GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Pada tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS tahunan, yaitu pada tanggal 15 Juni 2023, yang berlokasi di Hotel Manhattan, Lantai 10, Room 28th Street, Jl. Prof. Dr. Satrio Kavling 19-24, Karet Tengsin, Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940. Rapat berlangsung pada pukul 10.00 WIB hingga 10.43 WIB.

Kepada pemegang saham dan/atau kuasa yang hadir secara fisik ataupun melalui aplikasi eASY.KSEI, Perseroan telah memberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara RUPS. Pengajuan pertanyaan dapat dilakukan dengan mengangkat tangan dan menyerahkan formulir pertanyaan oleh pemegang saham yang hadir secara fisik atau menulis di kolom chat bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik. Namun demikian, tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan sepanjang penyelenggaraan RUPS.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara lisan dengan meminta pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam rapat untuk mengangkat tangan bagi yang memberikan suara tidak setuju dan abstain, dan tidak mengangkat tangan bagi yang memberikan suara setuju. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pemberian suara dapat dilakukan melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas para pemegang saham yang mengeluarkan suara.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST yang dipimpin oleh Komisaris Utama Perseroan Henry Pelindo Panjaitan tersebut dihadiri oleh:

In 2023, the Company will hold 1 (one) annual GMS, namely on June 15, 2023, located at Manhattan Hotel, 10th Floor, Room 28th Street, Jl. Prof. Dr. Satrio Kavling 19-24, Karet Tengsin, Setiabudi, South Jakarta, 12940. The meeting took place from 10.00 WIB to 10.43 WIB.

To shareholders and/or kuasa yang hadir secara fisik present or through the eASY.KSEI application, the Company has provided the opportunity to ask questions, opinions, proposals and/or suggestions related to the agenda of the GMS. Inquiries can be made by raising their hands and submitting the inquiry form by shareholders who are physically present or writing in the chat column for shareholders who are present electronically. However, none of the shareholders raised questions during the GMS.

Decision-Making Mechanism

Decision making in the GMS is carried out orally by asking shareholders and/or their proxies who are physically present at the meeting to raise their hands for those who vote disapprove and abstain, and not raise their hands for those who vote in favor. For shareholders who attend electronically, voting can be done through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Abstention votes are considered to cast the same votes as the majority of shareholders who voted.

Presence of Shareholders

The AGMS chaired by President Commissioner of the Company Henry Pelindo Panjaitan was attended by:

Agenda RUPS AGMS Agenda

Jabatan Position	Peserta Participant
Dewan Komisaris: Board of Commissioners:	<ul style="list-style-type: none"> Henry Pelindo Panjaitan (Komisaris Utama President Commissioner) Ecep Suwardani Yasa (Komisaris Independen Independent Commissioner)
Direksi Management	<ul style="list-style-type: none"> Gusti Ngurah Komang Panji Pramana (Direktur Utama President Director) Fajar Indrayanto D (Direktur Director) Piki Purwanto (Direktur Director) Hendri Arifin (Direktur Director) Wilson Tan (Direktur Director)
Pemegang Saham yang Hadir Present Shareholders	4.009.913.500 saham atau setara 80,198% dari 5.000.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan atau ditempatkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal rapat. 4,009,913,500 shares or equivalent to 80.198% of 5,000,000,000 shares which are all shares issued or issued by the Company until the meeting date.

- Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
- Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022;

- Approval of the Annual Report including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and the Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements ended December 31, 2022;
- Approval of the use of the Company's net profit for the 2022 financial year;

- | | |
|---|---|
| <p>3. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;</p> | <p>3. <i>Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2023;</i></p> |
| <p>4. Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan;</p> | <p>4. <i>Determination of salaries and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners;</i></p> |
| <p>5. Laporan realisasi pengunaan dana hasil penawaran umum</p> | <p>5. <i>Report on the realization of the use of funds from the public offering.</i></p> |

Keputusan RUPS Tahunan 2023 dan Realisasinya
Decision of the 2023 Annual GMS and its Realization

Mata Acara Agenda	Keputusan Results	Tindak lanjut Follow-up
<p>1.</p>	<p>a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2022; <i>Receive and approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022 including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for 2022;</i></p> <p>b. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan pada tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Morhan & Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 00068/2.0961/AU.1/05/1023-1/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et decharge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. <i>Approve and ratify the Company's Financial Statements for the financial year 2022 which have been audited by Morhan & Partners Public Accounting Firm in accordance with its Report Number 00068/2.0961/AU.1/05/1023-1/1/III/2023 dated March 30, 2023 with an unqualified wajar opinion and provide full release and repayment of responsibility (volledig acquit et decharge) to all Directors and Board of Commissioners for the Company's management and supervision actions that have been carried out during the 2022 financial year, as long as they are not criminal acts or violate applicable legal provisions and procedures and are recorded in the Company's financial statements and do not conflict with laws and regulations.</i></p>	<p>Terealisasi <i>Realized</i></p>
<p>2.</p>	<p>a. Menetapkan penyisihan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan paal 70 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas sebesar Rp2.500.000.000,- dan <i>Determine the allowance for the Company's reserve funds in accordance with paragraph 70 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law in the amount of Rp2,500,000,000,- and</i></p> <p>b. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.562.135.335 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings <i>Set the remaining net profit for the current year for the financial year ended December 31, 2022 of IDR 1,562,135,335 to be recorded as retained earnings.</i></p>	<p>Terealisasi <i>Realized</i></p>



Mata Acara Agenda	Keputusan Results	Tindak lanjut Follow-up
3.	<p>Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.</p> <p><i>Approve delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm registered with OJK that will audit the Company's books for the 2023 financial year and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the criteria for the Public Accounting Office to audit the Company's financial statements for the 2023 financial year in accordance with applicable regulations and authorize the Board of Directors of the Company to determine honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.</i></p>	Terealisasi <i>Realized</i>
4.	<p>a. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.</p> <p><i>Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and other benefits from members of the Board of Directors of the Company.</i></p> <p>b. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.</p> <p><i>Approve giving authority to the Board of Commissioners to determine salaries or honorariums and other benefits for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.</i></p>	Terealisasi <i>Realized</i>
5.	<p>Sehubungan mata acara kelima yaitu Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum maka tidak dilakukan pengambilan keputusan.</p> <p><i>In connection with the fifth agenda, namely the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds, no decision was made.</i></p>	-

Perseroan menunjuk Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, sebagai pihak independen yang membantu memvalidasi hasil keputusan RUPST Tahun 2023 dan menuangkan hasil keputusan RUPS melalui Akta No. 25 tanggal 15 Juni 2023.

The Company appointed Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, as an independent party who helped validate the results of the resolutions of the 2023 AGMS and poured the results of the resolutions of the GMS through Deed No. 25 dated June 15, 2023.

Pelaksanaan RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan secara sirkuler pada tanggal 8 September 2022 yang menghasilkan sejumlah keputusan sebagai berikut:

Implementation of the Previous Year's GMS

In 2022, the Company held a circular Annual GMS on September 8, 2022 which resulted in a number of resolutions as follows:

KEPUTUSAN RESULTS

- | | |
|---|--|
| 1. Laporan Tahunan yang dibuat dan disiapkan oleh Direksi Perseroan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris serta kegiatan-kegiatan usaha Perseroan untuk tahun buku 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021. | 1. <i>Annual Report prepared and prepared by the Board of Directors of the Company which has been reviewed by the Board of Commissioners and the Company's business activities for the financial years 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021.</i> |
| 2. Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit serta kegiatan-kegiatan usaha Perseroan selama untuk tahun buku 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021. | 2. <i>The Company's audited Financial Statements and business activities for the financial years 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021.</i> |
| 3. Oleh karenanya, memberikan pembebasan dan pelepasan penuh | 3. <i>Therefore, granting full release and release (acquit et decharge) to</i> |

(acquit et decharge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan hal-hal sebagaimana disebutkan dalam Pasal 8 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan, yang berturut-turut, atas hal, kinerja dan tindakan pengelolaan terkait Perseroan dan atas pengawasan yang telah dijalankan sejak Perseroan berdiri hingga tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sebagaimana dijabarkan di atas, sepanjang tindakan-tindakan tersebut sesuai dengan UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan-undangan lainnya yang berlaku di Indonesia, serta sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.

4. Perseroan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021
5. Penggunaan Saldo Laba Perseroan sebesar Rp3.975.392.527,- (tiga miliar sembilan ratus tujuh puluh lima juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu lima ratus dua puluh tujuh Rupiah) untuk digunakan sebagai berikut:
 - a. Dana Cadangan Perseroan untuk memenuhi persyaratan Pasal 70 ayat (1) UUPT sebesar Rp 1.000.000.000; dan
 - b. Sisanya dicatat kembali sebagai Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya oleh Perseroan

Seluruh keputusan RUPST tahun 2022 di atas telah terealisasi di tahun buku tersebut.

all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in connection with matters as mentioned in Article 8 paragraph (4) of the Company's Articles of Association, which are successive, on matters, performance and management actions related to the Company and for supervision that has been carried out since the Company was established until the financial year ended on December 31, 2021, as described above, to the extent that such actions are in accordance with the UUPT, the Company's Articles of Association and other applicable laws and regulations in Indonesia, and to the extent such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.

4. *The Company did not distribute dividends for the financial year ended December 31, 2021*
5. *The use of the Company's Retained Profit amounting to Rp3,975,392,527,- (three billion nine hundred seventy-five million three hundred ninety-two thousand five hundred twenty-seven Rupiah) to be used as follows:*
 - a. *The Company's Reserve Fund to meet the requirements of Article 70 paragraph (1) of the Law amounting to Rp 1,000,000,000; and*
 - b. *The rest is recorded again as Undetermined Profit Balance for Use by the Company*

All resolutions of the AGMS in 2022 above have been realized in the financial year.



DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan.

The Board of Commissioners is one of the Company's main organs that has joint responsibility to oversee the performance of the Board of Directors, and provide recommendations to the Board of Directors regarding the Company's strategy, policies and operational activities.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINES

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan masih dalam tahap penyusunan Piagam Dewan Komisaris. Namun demikian, dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan yang termaktub Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Until the end of 2023, the Company is still in the stage of drafting the Board of Commissioners Charter. However, in carrying out its role, the Board of Commissioners refers to the provisions contained in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan dijabarkan berikut ini:

- pengawasan untuk kepentingan perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan Direksi baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta peraturan perundang undangan yang berlaku;
- tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris Perseroan berwenang untuk:

- Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya

The scope of duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are described below:

- supervision for the interests of the Company by taking into account the interests of the Shareholders and being responsible to the General Meeting of Shareholders.*
- supervision of management policies, the course of management, in general carried out by the Board of Directors both regarding the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, provisions of this Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations;*
- duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of this Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations.*
- examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.*

To support the implementation of its duties, the Company's Board of Commissioners is authorized to:

- Members of the Board of Commissioners either jointly or individually at any time during the Company's office working hours have the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company and have the right to check all books, letters, evidences, check and match the state of cash and so on*

- b. Berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

- b. *The right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.*

Kemudian, Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban untuk :

Then, the Board of Commissioners also has the obligation to:

- menyampaikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
- menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
- membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham
- memberikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan
- Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai.
- Dalam hal Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tidak disahkan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku baru, maka Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun yang lampau diberlakukan.
- melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham
- membuat risalah rapat Dewan Komisaris
- melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.

- submit suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's development plan, annual report and other periodic reports from the Board of Directors;*
- implement and ensure the implementation of risk management and principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization;*
- form committees in accordance with applicable legal regulations;*
- provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year, which are contained in the Annual Report to be submitted to the General Meeting of Shareholders*
- provide suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders on any other issues deemed important for the management of the Company*
- Ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors no later than 30 (thirty) days before the new financial year begins.*
- In the event that the Company's Work Plan and Budget are not ratified within 30 (thirty) days before the start of the new financial year, the Company's Work Plan and Budget for the previous year shall be applied.*
- perform other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders*
- prepare minutes of meetings of the Board of Commissioners*
- report to the Company regarding his and/or his family's share ownership in the Company and in other companies.*

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan. Terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, di mana salah satunya berperan sebagai Komisaris Utama, seorang lainnya sebagai Komisaris dan satu orang lainnya sebagai Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan susunan anggota sepanjang tahun 2023.

The composition of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the number of members of the Company's Board of Commissioners. It consists of 3 (three) members, one of whom acts as President Commissioner, another as Commissioner and one other as Independent Commissioner. The composition of the Company's Board of Commissioners will not change its composition throughout 2023.

Adapun komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan periode per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Company's Board of Commissioners for the period as of December 31, 2023 is as follows:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Masa Jabatan <i>Department Time</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>
Henry Pelindo Panjaitan	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	2022-2027	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i>

Amir Hamzah	Komisaris <i>Commissioner</i>	2022-2027	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i>
Ecep Suwardani Yasa	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2022-2027	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in</i>

KOMISARIS INDEPENDEN INDEPENDENT COMMISSIONER

Perseroan telah menunjuk seorang Komisaris Independen yang dijabat oleh Bapak Ecep Suwardani. Pengangkatan Komisaris Independen Perseroan diangkat dalam rangka memenuhi kewajiban peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal. Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya kepada Perseroan dan telah memenuhi persyaratan yang dituangkan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau regulasi di bidang Pasar Modal, termasuk tidak memiliki hubungan keluarga, hubungan keuangan atau saham ataupun hubungan bisnis dengan Direksi ataupun Dewan Komisaris serta pemegang saham pengendali Perseroan, sehingga dapat memengaruhinya dalam bertindak independen.

The Company has appointed an Independent Commissioner held by Mr. Ecep Suwardani. The appointment of the Company's Independent Commissioner was appointed in order to fulfill the obligations of laws and regulations in the Capital Market. Independent Commissioner The Company has declared its independence to the Company and has fulfilled the requirements set forth in the laws and/or regulations in the Capital Market, including not having a family, financial or stock relationship or business relationship with the Board of Directors or the Board of Commissioners and the controlling shareholder of the Company, so as to influence it in acting independently.

PERNYATAAN INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa berupaya menjaga independensi dan memastikan tidak ada benturan kepentingan dalam hubungan antara anggota Dewan Komisaris yang dapat mengganggu kemampuannya dalam melaksanakan tugas secara profesional dan objektif. Selain itu Perseroan juga memiliki Komisaris Independen untuk menjamin pengambilan keputusan yang obyektif dan independen oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners of the Company always strives to maintain independence and ensure that there is no conflict of interest in the relationship between members of the Board of Commissioners that may interfere with their ability to carry out their duties professionally and objectively. In addition, the Company also has an Independent Commissioner to ensure objective and independent decision making by the Board of Commissioners.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan menyediakan akses dan kesempatan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melakukan pengembangan kompetensi atau membagikan wawasan kepada publik melalui berbagai media, antara lain forum diskusi, seminar, webinar, dan lainnya. Pada tahun 2023, karena kesibukannya, Dewan Komisaris tidak mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.

The Company provides access and opportunities for all members of the Board of Commissioners to conduct competency development or share insights with the public through various media, including discussion forums, seminars, webinars, and others. Throughout 2023, due to its busy schedule, the Board of Commissioners will not participate in any competency development activities.

PROGRAM ORIENTASI ORIENTATION PROGRAM

Perseroan melaksanakan kegiatan pengenalan atau program orientasi bagi anggota baru Dewan Komisaris agar dapat memahami karakteristik dan dinamika bisnis Perseroan serta lingkup tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan program orientasi bagi Dewan Komisaris karena tidak ada pengangkatan Komisaris baru.

The Company conducts introduction activities or orientation programs for new members of the Board of Commissioners in order to understand the characteristics and dynamics of the Company's business as well as the scope of its duties and responsibilities. In 2023, the Company will not hold an orientation program for the Board of Commissioners because there will be no appointment of new Commissioners

RAPAT DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Ketentuan Penyelenggaraan Rapat

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat setidaknya setiap dua bulan sekali. Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Meeting Policy

Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners must hold meetings at least every two months. The Board of Commissioners is also required to hold periodic meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Frekuensi Rapat

Adapun sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan mengikuti 3 (tiga) rapat gabungan. Berikut ini rincian pelaksanaan rapat yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023, beserta tingkat kehadiran dari masing - masing anggota:

Meeting Frequency

As for 2023, the Company's Board of Commissioners will hold 6 (six) internal meetings and participate in 3 (three) joint meetings. The following are details of the implementation of meetings conducted by members of the Board of Commissioners throughout 2023, along with the attendance rate of each member:

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Table of Frequency and Attendance of Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors		
		Jumlah dan (%) Kehadiran Number and (%) Attendance			Jumlah dan (%) Kehadiran Number and (%) Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%
Henry Pelindo Panjaitan	Komisaris Utama President Commissioner	6	12	100	3	3	100
Amir Hamzah	Komisaris Commissioner	6	12	100	3	3	100
Ecep Suwardani Yasa	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	12	100	3	3	100

Untuk informasi kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS, telah disampaikan pada bagian pembahasan mengenai Rapat Umum Pemegang Saham dari laporan tahun ini.

For information on the attendance of the Board of Commissioners at the GMS, it has been submitted in the discussion section regarding the General Meeting of Shareholders from this year's report.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BASIC GUIDELINE FOR ASSESSMENT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi. Kinerja Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi akan dievaluasi secara kolegal pada akhir tahun. Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan. Kriteria penilaian Komite Audit mencakup pelaksanaan tugasnya yang berkaitan dengan pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan GCG; efisiensi dan efektivitas terhadap manajemen risiko; dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan keuangan. Sementara itu, penilaian atas kinerja Komite Remunerasi dan Nominasi didasarkan pada pelaksanaan tugasnya terkait dukungannya terhadap pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yang berkaitan dengan penyusunan kebijakan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, kedua komite juga akan dinilai dari tingkat kehadiran dalam rapat masing-masing komite. Berikut hasil evaluasi atas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris:

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Remuneration & Nomination Committee. The performance of the Audit Committee and the Remuneration & Nomination Committee will be evaluated collegially at the end of the year. The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The Audit Committee's assessment criteria include the implementation of its duties related to the Board of Commissioners' supervision of GCG implementation; efficiency and effectiveness of risk management; and ensuring the Company's compliance with financial regulations. Meanwhile, the assessment of the performance of the Remuneration and Nomination Committee is based on the implementation of its duties related to its support for the implementation of the duties of the Board of Commissioners related to the preparation of remuneration and nomination policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, the two committees will also be assessed on the level of attendance at the meetings of each committee. The following are the results of the evaluation of the performance of the committees under the Board of Commissioners:

Indikator Indicator	Komite Audit Komite Audit	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku <i>Compliance against the rules of laws in force</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Komitmen untuk memajukan perusahaan <i>Commitment to advancing the company</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Tingkat kehadiran pada rapat komite <i>Attendance rate at committee meetings</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023, sudah berjalan secara optimal sebagaimana ditunjukkan dari perbaikan kinerja Perusahaan secara umum dan pelaksanaan aksi korporasi yang berjalan baik. Dengan kinerja tersebut, maka fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi turut berjalan dengan baik.

Based on the results of the evaluation, it can be concluded that the performance of the committees under the Board of Commissioners throughout 2023 has run optimally as shown by the improvement in the Company's performance in general and the implementation of good corporate actions. With this performance, the supervisory function of the Board of Commissioners over the Board of Directors also runs well.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the Articles of Association.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

Hingga akhir tahun Perseroan masih dalam tahap penyusunan Pedoman Kerja Direksi. Namun demikian, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan dalam Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Until the end of the year, the Company is still in the stage of preparing the Board of Directors' Work Guidelines. However, the Board of Directors carries out duties and responsibilities in accordance with the provisions in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Adapun tugas dan tanggung Jawab Direksi:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai anggaran dasar.
2. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan dan anggaran dasar Perseroan.
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

As for the duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. *Run and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the articles of association.*
2. *Must hold annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association of the Company.*
3. *Must carry out duties and responsibilities in good faith, full responsibility, and prudence.*
4. *Evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.*

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI DIREKSI

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF RECTIFICATION

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun. Per tanggal 31 Desember 2023, Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dan komposisi terdiri dari 5 (lima) orang, yang mana salah satunya menjabat sebagai Direktur Utama.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS with a term of office of 5 (five) years. As of December 31, 2023, the Board of Directors of the Company has not changed and the composition consists of 5 (five) people, one of whom serves as President Director.

Berikut komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 beserta tugas dan tanggung jawab individu:

The following is the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 along with their duties and responsibilities individually:

Komposisi Direksi beserta Tugas dan Tanggung Jawab

Composition of Board of Directors and their Duties and Responsibilities

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tugas dan Tanggung Jawab per Individu Duties and Responsibilities per Individual
Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	Direktur Utama <i>President</i> Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan visi jangka panjang dan strategi bisnis perusahaan dan memastikan konsistensi dengan tujuan perusahaan. <i>Develop the long-term vision and business strategy of the company and ensure consistency with the company's goals.</i> • Memimpin dan mengelola keseluruhan operasi perusahaan, termasuk keuangan, sumber daya manusia, operasi, dan pemasaran. <i>Lead and manage the overall operations of the company, including finance, human resources, operations, and marketing.</i> • Menetapkan kebijakan dan prosedur yang berlaku di perusahaan, termasuk kebijakan lingkungan dan sosial perusahaan. <i>Establish policies and procedures applicable in the company, including corporate environmental and social policies.</i> • Mengawasi pengembangan produk dan layanan perusahaan dan memastikan bahwa produk dan layanan tersebut sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan. <i>Oversee the development of the company's products and services and ensure that they match the needs of the market and customers.</i> • Mengawasi manajemen risiko perusahaan dan memastikan bahwa perusahaan memiliki kebijakan dan prosedur yang sesuai untuk mengelola risiko yang terkait dengan bisnis perusahaan. <i>Supervise the company's risk management and ensure that the company has appropriate policies and procedures in place to manage risks related to the company's business.</i> • Membangun dan memimpin tim eksekutif yang efektif dan terampil, termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan yang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan tim. <i>Build and lead effective and skilled executive teams, including providing the training and development necessary to enhance team skills.</i> • Mengawasi hubungan dengan stakeholder perusahaan, termasuk investor, pelanggan, mitra bisnis, dan regulator. <i>Oversee relationships with company stakeholders, including investors, customers, business partners, and regulators.</i> • Mengawasi pengembangan rencana bisnis perusahaan, termasuk rencana strategis jangka panjang dan pendek serta rencana keuangan. <i>Oversees the development of the company's business plan, including long and short-term strategic plans and financial plans.</i> • Menyediakan saran dan dukungan strategis kepada dewan direksi dan manajemen perusahaan untuk membantu mereka membuat keputusan yang tepat terkait strategi bisnis dan pengembangan perusahaan. <i>Provide strategic advice and support to the company's board of directors and management to help them make informed decisions regarding business strategy and corporate development.</i> • Mengambil keputusan strategis penting dan memastikan bahwa perusahaan memenuhi tujuan bisnis yang telah ditetapkan dan mencapai pertumbuhan dan profitabilitas yang diharapkan. <i>Taking important strategic decisions and ensuring that the company meets the business objectives that have been set and achieves the expected growth and profitability.</i>

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tugas dan Tanggung Jawab per Individu Duties and Responsibilities per Individual
Fajar Indrayanto D.	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan strategi bisnis: Direktur komersial bertanggung jawab untuk mengembangkan strategi bisnis dan merencanakan taktik pemasaran untuk mencapai tujuan bisnis perusahaan. <i>Developing business strategy: The commercial director is responsible for developing business strategy and planning marketing tactics to achieve the company's business objectives.</i> • Mengelola tim penjualan: Direktur komersial bertanggung jawab untuk mengelola tim penjualan dan memastikan bahwa mereka mencapai target penjualan yang telah ditetapkan. <i>Managing the sales team: The commercial director is responsible for managing the sales team and ensuring that they achieve the sales targets that have been set.</i> • Membangun dan memelihara hubungan dengan klien: Direktur komersial bertanggung jawab untuk membangun dan memelihara hubungan dengan klien perusahaan, dan memastikan bahwa klien merasa puas dengan produk atau layanan yang ditawarkan. <i>Establish and maintain relationships with clients: Commercial directors are responsible for establishing and maintaining relationships with corporate clients, and ensuring that clients are satisfied with the products or services offered.</i> • Memantau pasar dan persaingan: Direktur komersial harus terus memantau pasar dan persaingan, serta membuat perubahan strategis yang diperlukan agar perusahaan tetap relevan di pasar yang terus berubah. <i>Monitor the market and competition: Commercial directors must constantly monitor the market and competition, as well as make the necessary strategic changes to keep the company relevant in an ever-changing market.</i> • Direktur komersial bertanggung jawab untuk membuat analisis tentang kinerja bisnis perusahaan, serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja bisnis di masa depan. <i>The commercial director is responsible for making an analysis of the company's business performance, as well as providing recommendations to improve business performance in the future.</i> • Mengelola anggaran pemasaran: Direktur komersial harus memastikan bahwa anggaran pemasaran perusahaan digunakan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan bisnis. <i>Managing marketing budgets: Commercial directors must ensure that the company's marketing budget is used effectively and efficiently to achieve business objectives.</i> • Bertanggung jawab atas pengembangan produk, untuk memastikan keberlangsungan dan <i>Responsible for product development, to ensure the continuity and alignment of the company's business strategy.</i>



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tugas dan Tanggung Jawab per Individu Duties and Responsibilities per Individual
Piki Purwanto	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Statement of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengimplementasikan strategi keuangan perusahaan, termasuk memprediksi dan merencanakan kebutuhan keuangan jangka panjang dan pendek. <i>Create and implement a company's financial strategy, including predicting and planning for long and short-term financial needs</i> • Menyusun laporan keuangan secara rutin dan membuat keputusan strategis berdasarkan data keuangan dan operasional yang dihasilkan. <i>Prepare regular financial statements and make strategic decisions based on the resulting financial and operational data.</i> • Membuat dan memantau anggaran operasional, mengelola arus kas, dan memastikan ketaatan perusahaan terhadap kebijakan dan regulasi keuangan. <i>Create and monitor operating budgets, manage cash flow, and ensure the company's compliance with financial policies and regulations.</i> • Mengelola hubungan dengan bank dan investor, serta berkomunikasi secara efektif dengan stakeholder internal dan eksternal. <i>Manage relationships with banks and investors, and communicate effectively with internal and external stakeholders.</i> • Menyusun laporan keuangan untuk para investor dan memastikan bahwa perusahaan mematuhi peraturan dan regulasi keuangan yang berlaku. <i>Prepare financial statements for investors and ensure that the company complies with applicable financial rules and regulations.</i> • Membuat keputusan strategis terkait investasi dan merger/acquisition. <i>Make strategic decisions related to investments and mergers/acquisitions.</i> • Mengembangkan dan menjalankan strategi untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya operasional. <i>Develop and execute strategies to increase efficiency and reduce operational costs.</i> • Menyediakan saran keuangan dan konseling kepada dewan direksi dan manajemen perusahaan. <i>Provide financial advice and counseling to the board of directors and management of the company.</i> • Membangun dan memimpin tim keuangan yang efektif dan berpengalaman. <i>Build and lead an effective and experienced financial team.</i>

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tugas dan Tanggung Jawab per Individu Duties and Responsibilities per Individual
Hendri Arifin	Direktur	<p>Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur</p> <p><i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengembangan strategi teknologi dan sistem informasi perusahaan, termasuk memastikan bahwa strategi tersebut konsisten dengan tujuan bisnis perusahaan. <i>Lead the development of the company's technology and information systems strategy, including ensuring that the strategy is consistent with the company's business objectives.</i> • Memimpin pengembangan dan implementasi sistem informasi dan teknologi baru, termasuk aplikasi bisnis, infrastruktur teknologi, dan layanan digital. <i>Lead the development and implementation of information systems and new technologies, including business applications, technology infrastructure, and digital services.</i> • Mengidentifikasi peluang penggunaan teknologi baru yang dapat membantu perusahaan meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan pertumbuhan. <i>Identify opportunities to use new technologies that can help companies improve efficiency, productivity, and growth</i> • Mengawasi pengelolaan proyek teknologi dan memastikan bahwa proyek tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang telah ditetapkan. <i>Supervise the management of technology projects and ensure that they are implemented according to a predetermined schedule and budget.</i> • Mengelola tim teknologi dan sistem informasi perusahaan, termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan yang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan tim. <i>Manage the company's technology and information systems teams, including providing the training and development necessary to improve the team's skills.</i> • Menjaga keamanan dan kepatuhan sistem informasi perusahaan, termasuk memastikan keamanan data dan privasi pelanggan. <i>Maintain the security and compliance of company information systems, including ensuring data security and customer privacy.</i> • Menyediakan dukungan teknis kepada dewan direksi, manajemen, dan staf dalam hal kebutuhan teknologi dan sistem informasi. <i>Provide technical support to the board of directors, management, and staff in terms of technology and information systems needs.</i> • Memonitor kinerja sistem informasi dan teknologi perusahaan secara rutin dan melakukan perbaikan atau perubahan yang diperlukan untuk memastikan sistem berjalan dengan optimal. <i>Monitor the performance of the company's information systems and technology regularly and make improvements or changes needed to ensure the system runs optimally.</i> • Mengelola hubungan dengan vendor teknologi dan layanan profesional terkait, termasuk melakukan negosiasi kontrak dan memastikan pengiriman tepat waktu dan sesuai dengan standar yang diharapkan. <i>Manage relationships with technology vendors and related professional services, including negotiating contracts and ensuring deliveries are on time and in accordance with expected standards.</i> • Memimpin inovasi dan pengembangan produk baru yang didukung oleh teknologi, termasuk riset dan pengembangan teknologi baru untuk membantu perusahaan tetap berada di garis depan inovasi dan keunggulan kompetitif. <i>Leading innovation and development of new products powered by technology, including research and development of new technologies to help companies stay at the forefront of innovation and competitive advantage.</i>



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tugas dan Tanggung Jawab per Individu Duties and Responsibilities per Individual
Wilson Tan	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur <i>Deed of Shareholder Decree No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengembangan strategi jangka panjang dan pendek perusahaan, termasuk memastikan konsistensi strategi dengan tujuan perusahaan dan memastikan keberlanjutan usaha. <i>Lead the development of the company's long and short-term strategies, including ensuring strategy consistency with corporate objectives and ensuring business sustainability.</i> • Mengidentifikasi peluang pertumbuhan baru dan memimpin inisiatif bisnis untuk meningkatkan kinerja perusahaan. <i>Identify new growth opportunities and lead business initiatives to improve company performance.</i> • Menganalisis tren pasar dan industri dan memantau persaingan untuk memahami posisi perusahaan dalam lingkungan bisnis yang berubah-ubah. <i>Analyze market and industry trends and monitor competition to understand the company's position in a changing business environment.</i> • Mengembangkan dan memantau kinerja kunci untuk memastikan pencapaian tujuan strategis perusahaan. <i>Develop and monitor key performance to ensure the achievement of the company's strategic objectives.</i> • Memastikan konsistensi strategi bisnis dengan budaya perusahaan dan memberikan dukungan kepada manajemen dan staf dalam memahami dan menerapkan strategi perusahaan. <i>Ensure consistency of business strategy with corporate culture and provide support to management and staff in understanding and implementing corporate strategy.</i> • Mengawasi pengembangan rencana bisnis, termasuk rencana pemasaran, rencana operasional, dan rencana keuangan. <i>Oversee the development of business plans, including marketing plans, operational plans, and financial plans.</i> • Memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku dalam lingkup strategi bisnis perusahaan. <i>Ensure the company's compliance with applicable regulations and policies within the scope of the company's business strategy.</i> • Mengidentifikasi dan memimpin inisiatif bisnis baru yang mendorong perusahaan untuk mencapai sasaran strategis dan meningkatkan pertumbuhan. <i>Identify and lead new business initiatives that drive the company to achieve strategic goals and increase growth.</i> • Menyediakan saran dan dukungan strategis kepada dewan direksi dan manajemen perusahaan untuk membantu mereka membuat keputusan yang tepat terkait strategi bisnis. <i>Provide strategic advice and support to the company's board of directors and management to help them make informed decisions regarding business strategy.</i> • Membangun dan memimpin tim strategi yang efektif dan terampil, termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan yang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan tim. <i>Develop and lead effective strategies including training and development</i>

PERNYATAAN INDEPENDENSI DIREKSI

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Perseroan selalu berupaya untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan (Conflict of Interest) antara Perseroan dengan Anggota Direksi dan antara Direksi dengan organ lain dalam Perseroan. Independensi Direksi merupakan faktor penting yang perlu dijaga untuk memastikan Direksi dapat bertindak dengan sebaik-baiknya demi kepentingan Perseroan secara keseluruhan dan menegaskan bahwa setiap konflik yang timbul ditangani sesuai dengan undang-undang, peraturan yang berlaku, dan Prinsip-Prinsip Bisnis Perseroan.

The Company always strives to avoid conflicts of interest between the Company and Members of the Board of Directors and between the Board of Directors and other organs in the Company. The independence of the Board of Directors is an important factor that needs to be maintained to ensure that the Board of Directors can act as well as in the interests of the Company as a whole and affirm that any conflicts that arise are handled in accordance with applicable laws, regulations, and the Company's Business Principles.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Mengingat karakteristik bidang usaha Perseroan yang menuntut setiap personal, termasuk manajemen, untuk mengikuti tren teknologi, maka Perseroan memberikan kesempatan bagi Direksi untuk meningkatkan kompetensi dan wawasannya melalui pelatihan/seminar/workshop. Sepanjang tahun 2023, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi adalah sebagai berikut:

Given the characteristics of the Company's business fields that require every person, including management, to follow technology trends, the Company provides opportunities for the Board of Directors to improve their competence and insight through training/seminars/workshops. Throughout 2023, the competency development activities participated by the Board of Directors are as follows:

No.	Deskripsi Workshop Workshop Description	Lokasi Location	Waktu Date
1	Risk Governance Summit	Jakarta	November 2023
2	Expanding Digital Finance Through Agent Network	Jakarta	November 2023
3	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Jakarta	Agustus 2023

PROGRAM ORIENTASI

ORIENTATION PROGRAM

Perseroan melaksanakan kegiatan pengenalan atau program orientasi bagi anggota baru Direksi agar dapat memahami bidang bisnis Perseroan serta lingkup tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan program orientasi bagi Direksi karena tidak ada pengangkatan Direktur baru.

The Company conducts introduction activities or orientation programs for new members of the Board of Directors in order to understand the Company's business field and the scope of its duties and responsibilities. In 2023, the Company will not hold an orientation program for the Board of Directors because there will be no appointment of new Directors.

RAPAT DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas, Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala. Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, anggota Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan. Berikut ini frekuensi dan kehadiran rapat masing-masing Direksi adalah sebagai berikut.

As part of the implementation of duties, the Board of Directors must hold regular meetings. Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, members of the Board of Directors are required to hold internal meetings at least 1 (one) time a month. The following frequency and attendance of meetings of each Board of Directors are as follows.

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi
Table of Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings

N ama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Directors			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Joint Meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners		
		Jumlah dan (%) Kehadiran Number and (%) Attendance			Jumlah dan (%) Kehadiran Number and (%) Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%
Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	Direktur Utama President Director	12	12	100	3	3	100
Fajar Indrayanto D.	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Piki Purwanto	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Hendri Arifin	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Wilson Tan	Direktur Director	12	12	100	3	3	100

Untuk informasi kehadiran Direksi dalam RUPS, telah disampaikan pada bagian pembahasan mengenai Rapat Umum Pemegang Saham dari laporan tahun ini.

For information on the attendance of the Board of Directors at the GMS, it has been submitted in the discussion section regarding the General Meeting of Shareholders from this year's report.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan. Penilaian Kinerja dilakukan secara mandiri (self assessment) setiap tahun untuk menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan hasil evaluasi atas pencapaian tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sebagaimana ditetapkan dalam RUPS.

The Company evaluates the performance of the Board of Commissioners both collegially and individually through an independent mechanism every year based on the Company's level of achievement. Performance Assessment is conducted independently (self assessment) every year to assess the performance of the Board of Commissioners based on the results of the evaluation of the achievement of supervisory duties and providing advice to the Board of Directors, as stipulated in the GMS.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Pelaksanaan fungsi monitoring/manajemen berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Frekuensi tingkat kehadiran dalam rapat;
3. Kontribusi di dalam proses pengambilan keputusan;
4. Keterlibatan dalam penugasan tertentu; dan
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris ini juga disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

The performance Assessment criteria of the Board of Commissioners consist of:

1. *Implementation of monitoring/management functions based on the Company's Articles of Association;*
2. *The frequency of attendance rates in meetings;*
3. *Contribution in the decision-making process;*
4. *Involvement in a specific assignment; and*
5. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, GMS provisions, and Company policies.*

The performance evaluation of the Board of Commissioners is also conveyed generally as a form of accountability for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the Annual GMS and the Company's annual report.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi juga melakukan penilaian mandiri (self-assessment) atas kinerjanya. Penilaian tersebut berdasarkan pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS. Selain itu, evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Dengan kriteria penilaian kinerja Direksi yang telah ditetapkan yakni sebagai berikut:

1. Pelaksanaan fungsi monitoring/manajemen berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan
2. Kepatuhan terhadap aturan yang berlaku
3. Frekuensi kehadiran dalam rapat
4. Keikutsertaan dalam penugasan-penugasan tertentu

The Board of Directors also conducts a self-assessment of its performance. The assessment is based on the achievement of management tasks that have been determined in the GMS. In addition, the performance evaluation of the Board of Directors is also carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

With the criteria for evaluating the performance of the Board of Directors that have been determined, namely as follows:

1. *Implementation of monitoring/management functions based on the Company's Articles of Association*
2. *Compliance with applicable rules*
3. *Frequency of attendance in meetings*
4. *articipation in certain assignments*

Pihak Penilai Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan menjamin obyektivitas, independensi dan transparansi dalam proses penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dalam hal ini bertindak sebagai pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Performance Assessment Party of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company guarantees objectivity, independence and transparency in the assessment process of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners in this case acts as a party that assesses the performance of the Board of Directors by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee while the performance assessment of the Board of Commissioners of the Company is carried out by shareholders through the GMS mechanism.

HASIL PENILAIAN ASSESSMENT RESULTS

Hasil penilaian Direksi menunjukkan bahwa Pemegang Saham telah menerima Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 yang mencakup kondisi perusahaan dan hasil yang telah dicapai, selanjutnya menyatakan memberikan pembebasan sepenuhnya

The results of the Board of Directors' assessment show that the Shareholders have received the Company's Annual Report for the 2023 financial year which includes the company's condition and the results that have been achieved, further stating that it provides full release of liability

pertanggungjawaban (*acquit et de charge*) kepada Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Perseroan selama tahun 2023. Sementara itu penilaian terhadap Dewan Komisaris menunjukkan bahwa fungsi pengawasan telah berjalan efektif.

(*aquit et decharge*) to the Board of Directors for the implementation of the Company's management duties during 2023. Meanwhile, the assessment of the Board of Commissioners shows that the supervisory function has been effective.

KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

KEBIJAKAN NOMINASI

NOMINATION POLICY

Kebijakan nominasi bagi anggota Direksi Perseroan memuat ketentuan sebagai berikut:

- a. Apabila oleh suatu sebab apapun jabatan salah satu atau lebih anggota Direksi lowong sehingga jumlahnya lebih kecil dari persyaratan minimal yang ditetapkan dalam ayat 1 Pasal ini, maka dalam jangka waktu selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan tersebut, Direksi harus mengumumkan pemberitahuan kepada para pemegang saham tentang akan diadakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan tersebut.
- b. Apabila oleh suatu sebab apapun Perseroan tidak mempunyai anggota Direksi atau semua jabatan anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya lowongan tersebut, Dewan Komisaris harus mengumumkan pemberitahuan kepada para pemegang saham tentang akan diadakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengangkat Direksi baru dan untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan mengurus Perseroan.

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris diputuskan melalui mekanisme RUPS dengan memperhatikan rekomendasi yang disampaikan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

The nomination policy for members of the Board of Directors of the Company contains the following provisions:

- a. If for any reason the position of one or more members of the Board of Directors is vacant so that the number is less than the minimum requirement stipulated in paragraph 1 of this Article, then within a period of no later than 30 (thirty) days from the occurrence of the vacancy, the Board of Directors shall announce notification to the shareholders of the General Meeting of Shareholders to fill the vacancy.
- b. If for any reason the Company does not have members of the Board of Directors or all positions of members of the Board of Directors are vacant, then within a period of no later than 30 (thirty) days from the occurrence of the vacancy, the Board of Commissioners must announce notification to shareholders about the General Meeting of Shareholders to appoint new Directors and for the time being the Board of Commissioners is required to manage the Company.

The appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is decided through the GMS mechanism by taking into account the recommendations submitted from the Nomination and Remuneration Committee.

PROSEDUR DAN KRITERIA

PROCEDURES AND CRITERIA

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah merumuskan kebijakan terkait struktur, prosedur dan kriteria nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan berdasarkan pada ketentuan dalam anggaran dasar serta peraturan perundang-undangan lainnya, yakni di antaranya POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan

The Company's Nomination and Remuneration Committee has formulated policies related to the structure, procedures and criteria for nomination of prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the provisions in the articles of association and other laws and regulations, including POJK No. 33/POJK.04/2014

Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut kriteria yang menjadi pedoman dalam pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris:

- a. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- b. cakap melakukan perbuatan hukum
- c. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - tidak pernah dinyatakan pailit
 - tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 1. pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 2. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- d. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
- e. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik

concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The following criteria serve as guidelines in the appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners:

- a. *have good morals, morals, and integrity;*
- b. *Capable of performing legal deeds*
- c. *Within 5 (five) years prior to appointment and during office:*
 - *never specified pailit*
 - *has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;*
 - *never been convicted of committing a criminal offense that harms state finances and/or related to the financial sector; and*
 - *has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who:*
 1. *never held an annual GMS;*
 2. *his/her responsibilities as a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have never given accountability as a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; and has caused companies that obtain permits, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill their obligations to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.*
- d. *have a commitment to comply with the rules of law; And*
- e. *memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik*

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima kompensasi dari Perseroan yang diberikan sebagai apresiasi atas pelaksanaan tugas dan dedikasinya bagi kemajuan Perseroan. Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Perseroan disusun oleh Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten dengan berkonsultasi dengan Dewan Komisaris serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive compensation from the Company which is given as an appreciation for the implementation of their duties and dedication to the progress of the Company. The Company's Nomination and Remuneration Policy is prepared by the Issuer's Nomination and Remuneration Committee in consultation with the Board of Commissioners and refers to the prevailing laws and regulations.

Mengenai besaran remunerasi, RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah dan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun.

Regarding the amount of remuneration, the Annual GMS authorizes the Board of Commissioners to determine the amount and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors each year.



KRITERIA PENENTUAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CRITERIA FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Dalam menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK No. 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Perusahaan Umum dengan indikator umum sebagai berikut:

1. Faktor skala usaha;
2. Faktor kompleksitas usaha;
3. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
4. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sementara itu Perseroan juga menerapkan indikator lainnya dalam menentukan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, yakni di antaranya *Key Performance Indicator* (KPI) dan pencapaian kinerja, target dan sasaran perusahaan.

In determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company refers to the provisions of OJK Regulation No. 45/POJK.03/2015 concerning the Implementation of Governance in Providing Remuneration for Public Companies with the following general indicators:

1. *Business scale factor;*
2. *The complexity factor of the business;*
3. *The Company's financial condition and capability;*
4. *Other relevant factors, as well as should not contradict the applicable rule of law.*

Meanwhile, the Company also applies other indicators in determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, including Key Performance Indicators (KPI) and performance achievements, targets and objectives of the company

MEKANISME PENENTUAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION DETERMINING MECHANISM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Setiap bulan Direksi berhak atas gaji dan tunjangan yang jumlahnya ditentukan dalam RUPS. Sementara itu, Dewan Komisaris berhak atas honorarium yang struktur dan jumlahnya diusulkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dikaji sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapat persetujuannya

Every month the Board of Directors is entitled to salaries and allowances the amount of which is determined in the GMS. Meanwhile, the Board of Commissioners is entitled to an honorarium whose structure and amount are proposed by the Nomination and Remuneration Committee to be submitted to the Board of Commissioners for review before being submitted to the GMS for approval

KEBERAGAMAN KEANGGOTAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

DIVERSITY IN MEMBERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menunjukkan keberagaman dalam hal latar belakang pendidikan, keahlian dan pengalaman kerja. Keberagaman latar belakang anggota Direksi dan Dewan Komisaris ini sangat penting untuk saling melengkapi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta untuk memperoleh masukan yang penting dari berbagai sudut pandang keahlian masing-masing anggota dewan dalam proses pengambilan keputusan.

The composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company shows diversity in terms of educational background, expertise and work experience. The diversity of backgrounds of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is very important to complement each other in the implementation of duties and responsibilities and to obtain important input from various points of view of the expertise of each board member in the decision-making process.

ORGAN-ORGAN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Penunjang, yaitu Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang masing-masing diketuai oleh Komisaris Independen.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Supporting Committee, namely the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee, each chaired by an Independent Commissioner.

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, serta memastikan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG maupun peraturan yang berlaku dalam bisnis perusahaan. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit, Anggaran Dasar Perseroan maupun regulasi yang berlaku.

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, as well as ensuring that it is managed with sound management consistently in accordance with GCG principles and applicable regulations in the company's business. The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, the Company's Articles of Association and applicable regulations.

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE ARE AS FOLLOWS:

Pembentukan Komite Audit disahkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 0022/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022. Pembentukannya dilakukan berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta Anggaran Dasar Perseroan.

The establishment of the Audit Committee was ratified in the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 0022/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022. Its establishment was carried out based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee and the Company's Articles of Association.

Dalam melaksanakan perannya, Perseroan telah menyusun Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 2 September 2022 dan berlaku efektif sejak tanggal pengesahannya tersebut. Piagam Komite Audit mengatur hal-hal antara lain lingkup tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, masa jabatan, pelaporan, dan rapat.

In carrying out its role, the Company has prepared an Audit Committee Charter which has been stipulated by the Company's Board of Commissioners on September 2, 2022 and is effective from the date of its ratification. The Audit Committee Charter regulates matters including the scope of duties and responsibilities, membership, tenure, reporting, and meetings.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
 2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap
1. *Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
 2. *Review the Company's compliance with laws and regulations related*

peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan; Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

to the Company's business activities; Provide independent opinion in the event of differences of opinion between management and accountants for the services provided;

3. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope of assignment, and remuneration;*
4. *Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;*
5. *Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
6. *Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;*
7. *Review the adequacy of audits conducted by public accounting firms to ensure all important risks have been considered; and*
8. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.*

KRITERIA PENENTUAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

OBLIGATIONS RELATED TO AUDIT COMMITTEE REPORTING

Berikut ini ketentuan mengenai penyampaian pelaporan Komite Audit:

- Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan;
- Komite Audit wajib membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan;
- Perseroan wajib menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian;
- Informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian sebagaimana dimaksud dalam huruf c wajib dimuat Situs Web Bursa Efek dan/atau Situs Web Perseroan.

The following are the provisions regarding the submission of Audit Committee reporting

- *The Audit Committee must make a report to the Board of Commissioners on each assignment given;*
- *The Audit Committee must prepare an annual report on the implementation of the Audit Committee's activities which is disclosed in the Company's Annual Report;*
- *The Company must submit to the Financial Services Authority information regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee within a maximum period of 2 (two) working days after appointment or dismissal;*
- *Information regarding appointment and dismissal as referred to in letter c must be published on the Stock Exchange Website and/or the Company's Website. Bursa Efek dan/atau Situs Web Perseroan.*

WEWENANG KOMITE AUDIT

AUTHORITY OF AUDIT COMMITTEE

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Komite Audit juga berwenang untuk:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

To support the implementation of its duties, the Audit Committee is also authorized to:

1. *Access the Company's documents, data and information about the Company's employees, funds, assets and resources as needed.*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out functions internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;*

- | | |
|--|--|
| <p>3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan</p> <p>4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.</p> | <p>3. <i>Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in the implementation of their duties (if needed); and</i></p> <p>4. <i>Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.</i></p> |
|--|--|

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI KOMITE AUDIT

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen yang memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi, keuangan dan tata kelola. Komposisi Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Audit Committee consists of 3 (three) members chaired by an Independent Commissioner who has knowledge and experience in the fields of audit, accounting, finance and governance. The composition of the Company's Audit Committee has complied with the requirements in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee

Masa jabatan anggota Komite Audit adalah 3 (tiga) tahun atau tidak lebih lama dari masa jabatan Komisaris. Komite Audit dapat diangkat kembali hanya untuk satu periode selanjutnya.

The term of office of members of the Audit Committee is 3 (three) years or not longer than the term of office of the Commissioners. The Audit Committee may be reappointed only for one further period.

Adapun komposisi anggota Komite Audit per tanggal 31 Desember 2023 yakni sebagai berikut:

The composition of the members of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Profil Komite Audit

Profile Of Audit Committee Members

Nama / Name	Jabatan / Position	Profil / Profile
Ecep Suwardani Yasa	Ketua 2022-2027 <i>Head 2022-2027</i>	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 0022/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022. Beliau juga menjabat Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini. <i>Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 0022/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile can be seen in the Board of Commissioners section of this Annual Report.</i>
Devita Hidayanti	Anggota 2022-2027 <i>Member 2022-2027</i>	Warga Negara Indonesia, usia 26 tahun, domisili di Bali. Beliau sebelumnya bekerja sebagai Accounting pada PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2022), lalu diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – Sekarang). Beliau adalah lulusan S1 Akuntansi Universitas Mahasaraswati. <i>Indonesian citizen, 26 years old, domiciled in Bali. She previously served as an Accounting at PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2022), then appointed as a member of the Audit Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – Present). She graduated with a Bachelor Degree in Accounting at Mahasaraswati University.</i>
Caren Angelina Mimaki	Anggota 2022-2027 <i>Member 2022-2027</i>	Warga Negara Indonesia, usia 27 tahun, domisili di Bali. Beliau sebelumnya bekerja sebagai Accounting pada PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020), lalu diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – Sekarang). Beliau adalah lulusan S2 jurusan Manajemen Universitas Pendidikan Nasional. <i>Indonesian citizen, 27 years old, domiciled in Bali. She previously served as an Accounting at PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020), then appointed as a member of the Audit Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – Present). She earned a Master Degree majoring in Management of National Education University.</i>

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

Independensi Komite Audit salah satunya dijamin dengan adanya satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua, sementara dua anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Adapun seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah menyampaikan independensinya dalam hal:

- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan non audit pada Perusahaan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat sebagai anggota Komite Audit.
- Tidak memiliki saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan.

The independence of the Audit Committee is guaranteed by the presence of one Independent Commissioner as Chairman, while the other two members are independent external parties. All members of the Company's Audit Committee have expressed their independence in terms of:

- *Not a person in the Public Accounting Firm who provided audit and non-audit services to the Company in the last 1 (one) year before being appointed as a member of the Audit Committee.*
- *Does not own shares of the Company, either directly or indirectly*
- *Has no affiliation with the Company, Commissioners, Board of Directors and controlling shareholders*
- *Does not have a business relationship either directly or indirectly with the Company.*

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit tidak mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.

Throughout 2023, the Audit Committee did not participate in competency development activities.

KETENTUAN RAPAT KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEETING

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee must hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Meeting decisions are taken based on deliberation for consensus.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali. Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut.

Throughout 2023, the Audit Committee has held Audit Committee meetings 4 (four) times. The details regarding the number of meeting attendance of each member of the Audit Committee are as follows

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit
Table of Attendance Rate of Audit Committee Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Rapat Attendance Rate	Persentase Percentage
Ecep Suwardani Yasa	Ketua I Head	4	4	100
Devita Hidayanti	Anggota I Member	4	4	100
Caren Angelina Mimaki	Anggota I Member	4	4	100

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah merealisasikan program kerja yang disusun sebelumnya dengan menjalankan kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Melakukan evaluasi atas informasi keuangan yang akan dirilis kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain dalam bentuk laporan keuangan triwulanan dan laporan tahunan;
2. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan audit yang dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik;
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan risiko yang dihadapi Perseroan; serta
4. Melakukan penelaahan akan kecukupan pengendalian internal
5. Memantau efektivitas pelaksanaan Audit Internal di Perusahaan.

Throughout 2023, the Audit Committee has realized the previously prepared work program by carrying out activities including:

1. Evaluate financial information to be released to the public and/or authorities, among others, in the form of quarterly financial statements and annual reports;
2. Evaluate audit activities carried out by the Public Accounting Firm;
3. Monitoring and evaluating the management of risks faced by the Company; and
4. Review the adequacy of internal control
5. Monitor the effectiveness of Internal Audit implementation in the Company.

KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan nominasi dan remunerasi bagi para anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Komisaris Independen dan bertindak obyektif dan independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is responsible for providing advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding nomination and remuneration policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner and acts objectively and independently in carrying out its duties and responsibilities, in accordance with the Working Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee.

PEDOMAN KERJA KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI WORKING GUIDELINES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Pedoman kerja dan tata tertib untuk anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berupa Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan pada tanggal 2 September 2022. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi memuat tata cara pelaksanaan tugas dan tanggung jawab terkait nominasi dan remunerasi, keanggotaan, tata laksana penggantian anggota, masa jabatan, tata cara rapat serta pengungkapan dan pelaporan kegiatan.

Work guidelines and rules of conduct for members of the Nomination and Remuneration Committee in the form of the Nomination and Remuneration Committee Charter which was ratified on September 2, 2022. The Nomination and Remuneration Committee Charter contains procedures for carrying out duties and responsibilities related to nomination and remuneration, membership, procedures for replacing members, tenure, meeting procedures and disclosure and reporting of activities.

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun. Hingga per tanggal 31 Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang, yang dipimpin oleh Komisaris Independen.

The Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners with a term of 3 (three) years. As of December 31, 2023, the Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) people, led by an Independent Commissioner.



Berikut susunan anggota Komite Remunerasi dan Nominasi:

The following is the composition of the members of the Remuneration and Nomination Committee:

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi profile of members of the nomination and remuneration committee

Nama Name	Jabatan Position	Profil Profile
Ecep Suwardani Yasa	Ketua 2022-2027 <i>Head 2022-2027</i>	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat Perseroan No.0021/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022. Beliau juga menjabat Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini. <i>Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners Outside the Company's Meeting No.0021/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile can be seen in the Board of Commissioners section of this Annual Report.</i>
Yuli Emilianti	Anggota 2022-2027 <i>Member 2022-2027</i>	Warga Negara Indonesia, 29 tahun, domisili di Bali. Beliau sebelumnya dipercaya sebagai Supervisor Admin PT Aviana Sinar Abadi (2017 – Februari 2022), Human Resources Supervisor di PT Aviana Sinar Abadi (Maret 2022 – Sekarang), dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – Sekarang). Beliau adalah lulusan dari SMKN 5 Denpasar, Bal <i>Indonesian citizen, 29 years old, domiciled in Bali. She was previously trusted as Admin Supervisor of PT Aviana Sinar Abadi (2017 – February 2022), Human Resources Supervisor at PT Aviana Sinar Abadi (March 2022 – Present), and Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – Present). She graduated from SMKN 5 Denpasar, Bali.</i>
Anak Agung Ratih Diena Santi	Anggota 2022-2027 <i>Member 2022-2027</i>	Warga Negara Indonesia, 29 tahun, domisili di Bali. Beliau sebelumnya menduduki jabatan Supervisor Admin IRS PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2019 – 2022), Staf Admin PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2018) dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2022 – sekarang). Beliau adalah lulusan S1 Ekonomi Pembangunan – Universitas Udayana. <i>Indonesian citizen, 29 years old, domiciled in Bali. She previously held the position of IRS Admin Supervisor of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2019 – 2022), Admin Staff of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2018) and Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2022 – present). She graduated with a Bachelor degree in Development Economics – Udayana University.</i>

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dalam Bidang Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - 1) Struktur Remunerasi;
 - 2) Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - 3) Besaran atas Remunerasi.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Dalam Bidang Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - 1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out the following duties and responsibilities:

1. *In the field of remuneration:*
 - a. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - 1) *Remuneration Structure;*
 - 2) *Remuneration Policy; and*
 - 3) *Amount of Remuneration.*
 - b. *Assist the Board of Commissioners in conducting performance Assessments in accordance with the following Remuneration; received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.*
2. *In the field of nomination:*
 - a. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - 1) *The composition of the position of members of the Directorate and/or members of the Board of Commissioners;*

- 2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
- 3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

- 2) Policies and criteria required in the nomination process; and
- 3) Performance evaluation policy for members of the Directorate and/or members of the Board of Commissioners.
- b. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners
- d. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

Seluruh anggota Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan pihak individu independen dan profesional yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

All members of the Remuneration and Nomination Committee are independent and professional individuals who do not have financial, management, shareholding and/or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders, which may affect their ability to act independently.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI COMPETENCY DEVELOPMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Sepanjang tahun tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.

Throughout 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee will not participate in competency development activities.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Pada tahun 2023, mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan rapat paling sedikit sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun atau sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun sesuai kebutuhan dan penugasan dari Dewan Komisaris.

In 2023, referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter that the Nomination and Remuneration Committee must meet at least 4 (four) times in 1 (one) year or at least 3 (three) times in 1 (one) year according to the needs and assignments of the Board of Commissioners.

Hasil dari rapat Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan rekomendasi dan masukan bagi Dewan Komisaris yang menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Direksi di tahun 2023.

The results of the Nomination and Remuneration Committee meeting have provided recommendations and inputs for the Board of Commissioners which are taken into consideration by the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors in 2023

Pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023, antara lain mengkoordinasikan penilaian

The implementation of duties that have been carried out by the Nomination and Remuneration Committee in 2023, among others, coordinates the

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Attendance Rate at Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Rapat Number of Meetings	Persentase Percentage
Ecep Suwardani Yasa	Ketua I Head	4	4	100
Yuli Emilianti	Anggota I Member	4	4	100
Anak Agung Ratih Diena Santi	Anggota I Member	4	4	100

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE ACTIVITIES OF THE REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

mandiri (self-assessment) masing-masing anggota Direksi atas kinerja anggota Direksi secara keseluruhan, penilaian mandiri anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris dan mengkaji kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

self-assessment of each member of the Board of Directors on the overall performance of members of the Board of Directors, self-assessment of members of the Board of Commissioners on the performance of the Board of Commissioners and reviewing remuneration policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

ORGAN-ORGAN DI BAWAH DIREKSI

ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya dalam rangka memastikan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Perundang-Undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan terkait lainnya. Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The Corporate Secretary performs the function as a liaison between the Company and Shareholders and other Stakeholders in order to ensure the Company's compliance with the Laws and Regulations in the Capital Market and other related regulations. Structurally, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0025/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary), Perseroan telah menunjuk Fajar Indrayanto D. untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary). Pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 mengenai Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Based on the Decree of the Board of Directors No. 0025/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022 concerning the Establishment of Corporate Secretary, the Company has appointed Fajar Indrayanto D. to carry out the function of Corporate Secretary. The appointment of the Corporate Secretary has fulfilled the requirements as stipulated in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Fajar Indrayanto D. Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Profile of Fajar Indrayanto D. Can be seen in the Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities

- a. *Follow the development of the Capital Market, especially the regulations applicable in the Capital Market*
- b. *Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market;*
- c. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Corporate governance which includes:*
 - *information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;*
 - *timely delivery of reports to OJK;*
 - *organizing and documenting the GMS;*
 - *organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
 - *implementation of orientation program to the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners*
- d. *As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders..*

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

Kegiatan pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023 di antaranya Sosialisasi SEOJK No. 18 Tahun 2023 pada Juni 2023, program Sosialisasi Emiten Baru pada Juni 2023, Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan publik pada Agustus 2023, Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit pada September 2023 dan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 pada Oktober 2023.

The Corporate Secretary's competency development activities in 2023 include Socialization of SEOJK No. 18 of 2023 in June 2023, Socialization for New Issuers in July 2023, Compliance Refreshment of Issuers and Public Companies in August 2023, Socialization of the Impact due to Change in 16-Digit NPWB and 22-Digit NITKU Formats in September 2023 and Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023 in October 2023.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan Perseroan, baik yang berhubungan dengan shareholder, manajemen, maupun Pemangku Kepentingan. Adapun kegiatan yang dijalankan Sekretaris Perusahaan meliputi kegiatan untuk menyelenggarakan dan mengadministrasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, melakukan keterbukaan informasi terkait kegiatan korporasi Perseroan dan menyelenggarakan dan mendokumentasikan dalam pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris.

During 2023, the Corporate Secretary has carried out various activities of the Company, both related to shareholders, management, and Stakeholders. The activities carried out by the Corporate Secretary include activities to organize and administer the Annual General Meeting of Shareholders, disclose information related to the Company's corporate activities and organize and document the implementation of Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings.



UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal untuk dengan tujuan untuk membantu memantau dan mengawasi risiko-risiko yang berpotensi menghambat pertumbuhan bisnis Perseroan. Unit Audit Internal juga memiliki peran penting dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan melakukan penilaian atas kecukupan penerapan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal melalui penerapan pendekatan sistematis sehingga memastikan efektivitas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Perseroan membentuk Unit Internal Audit berlandaskan pada:

- POJK No. 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
- Persetujuan Dewan Komisaris No. 0023/IRSX/IX/2022 tertanggal 2 September 2022
- Keputusan Direksi No. 0024/IRSX/IX/2022 tertanggal 2 September 2022

The Company has established an Internal Audit Unit to assist in monitoring and supervising risks that have the potential to hinder the Company's business growth. The Internal Audit Unit also has an important role in the implementation of Good Corporate Governance by assessing the adequacy of the implementation of internal control, compliance with regulations. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision through the application of a systematic approach so as to ensure the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance. Tata Kelola Perusahaan yang baik.

The Company established an Internal Audit Unit based on:

- *POJK No. 56/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter*
- *Board of Commissioners Approval No. 0023/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022*
- *Board of Directors Decree No. 0024/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022*

PIAGAM AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT CHARTER

Perseroan menyusun Piagam Audit Internal berdasarkan Pasal 9 POJK No. 56/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Piagam Unit Audit Internal memuat hal-hal yang mengatur tentang ketentuan mengenai keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, dan pelaporan Unit Audit Internal.

The Company prepared the Internal Audit Charter based on Article 9 POJK No. 56/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit Charter contains matters governing provisions regarding membership, tenure, duties and responsibilities, and reporting of the Internal Audit Unit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

- Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit

Internal Audit Unit carries out duties and responsibilities which include:

- *Prepare and implement an annual internal audit plan;*
- *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;*
- *Inspect and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
- *Provide suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management;*
- *Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
- *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
- *Working closely with the Audit Committee*

- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
- *Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out; and*
- *Perform specific checks when needed.*

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL: AUTHORITY OF INTERNAL AUDIT UNIT:

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal juga berwenang untuk:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
- *To support the implementation of its duties, the Internal Audit Unit is also authorized to:*
- *Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;*
- *Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;*
- *Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and*
- *Coordinating its activities with the activities of external auditors.*

KEANGGOTAAN DAN MASA JABATAN MEMBERSHIP AND TENURE

Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Per tanggal 31 Desember 2023, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang anggota yang juga merangkap Ketua Unit Audit Internal. Atas persetujuan Dewan Komisaris, Direktur Utama Perseroan Perseroan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0023/IRSX/VII/2022 tanggal 2 September 2022 menunjuk Renny Sukmawati sebagai Kepala Unit Audit Internal yang berlaku efektif mulai tanggal penunjukannya tersebut

Structurally, the Internal Audit Unit reports directly to the President Director. As of December 31, 2023, the Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) member who is also concurrently the Head of the Internal Audit Unit. With the approval of the Board of Commissioners, the President Director of the Company through the Decree of the Board of Commissioners No. 0023/IRSX/VII/2022 dated September 2, 2022 appointed Renny Sukmawati as Head of Internal Audit Unit effective from the date of his appointment.





**RENNY
SUKMAWATI**
Ketua Unit Audit
Internal
*Head of Internal
Audit Unit*

Masa Jabatan Term of Office	Sejak tanggal 2 September 2022 <i>As of September 2, 2022</i>
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	32 tahun <i>years old</i>
Domisili Domicile	Bali
Riwayat Pendidikan Education	S1 dari Universitas Terbuka, Jakarta <i>Bachelor degree from Open University, Jakarta</i>
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan Career History and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Audit Internal Efektif PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – sekarang) <i>Head of Effective Internal Audit of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – present)</i> • HRD Supervisor PT Aviana Sinar Abadi (Januari 2022 – sekarang) <i>HRD Supervisor of PT Aviana Sinar Abadi (January 2022 – present)</i> • Finance & Accounting Supervisor PT Solusi Konsultindo (2020 - Desember 2021) <i>Finance & Accounting Supervisor of PT Solusi Konsultindo (2020 - December 2021)</i> • Finance & Accounting PT Eunike Nathan Abadi (2015 – 2020) <i>Finance & Accounting PT Eunike Nathan Abadi (2015 – 2020)</i> • General Administrasi PT Era Persada (2013 – 2015) <i>General Administration of PT Era Persada (2013 – 2015)</i>
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi ataupun Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan <i>Has no affiliation with the Board of Directors or the Board of Commissioners or the Controlling Shareholder of the Company.</i>

KUALIFIKASI UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT QUALIFICATION

Ketua Unit Audit Internal Perseroan telah memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai Ketua Unit Audit Internal Perseroan dengan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang sesuai kebutuhan dalam hal akuntansi dan keuangan.

The Chairman of the Company's Internal Audit Unit has met the requirements to be appointed as Chairman of the Company's Internal Audit Unit by having an educational background and work experience as needed in accounting and finance.

KEBIJAKAN DAN FREKUENSI RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT MEETING POLICY AND FREQUENCY

Unit Audit Internal berkewajiban mengadakan pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit untuk menyampaikan hasil audit dan memberikan rekomendasi yang diperlukan untuk perbaikannya. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan pertemuan non-formal dengan Komite Audit untuk membahas hasil audit dan menyampaikan rekomendasi yang memadai serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi tersebut oleh Direksi.

Unit Audit Internal berkewajiban mengadakan pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit untuk menyampaikan hasil audit dan memberikan rekomendasi yang diperlukan untuk perbaikannya. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan pertemuan non-formal dengan Komite Audit untuk membahas hasil audit dan menyampaikan rekomendasi yang memadai serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi tersebut oleh Direksi.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan memberikan kesempatan kepada Ketua Unit Audit Internal untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugasnya. Pada tahun 2023, kegiatan pelatihan yang diikuti Ketua Unit Audit Internal adalah:

The Company provides opportunities for the Head of Internal Audit Unit to participate in competency development activities needed to support the implementation of their duties. In 2023, the training activities attended by the Head of Internal Audit Unit are:

Tidak ada pelatihan yang diikuti Ketua Unit Internal Audit

There was no training activity attended by Audit

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL DI TAHUN 2022 IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2022

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal turut berkontribusi pada penguatan tata kelola perusahaan dengan melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko di lingkungan perusahaan yang merupakan dua faktor penting untuk mendukung keberlangsungan usaha Perseroan.

In 2023, the Internal Audit Unit will contribute to strengthening corporate governance by monitoring the implementation of internal control and risk management systems within the company, which are two important factors to support the Company's business continuity.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan melalui penerapan sistem pengendalian internal pada Perseroan. Pada tahun 2023, seiring dengan pemenuhan soft structure tata kelola perusahaan, Perseroan meningkatkan pengawasannya terhadap kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat mewujudkan suatu organisasi yang berintegritas dan akuntabel, salah satunya dengan menyajikan laporan keuangan yang handal dan akurat sesuai prinsip-prinsip Standar Keuangan yang berlaku di Indonesia.

Melalui penyelenggaraan sistem pengendalian internal yang efektif, Perseroan memiliki keyakinan akan kehandalan dari laporan keuangan yang disajikan sehingga dapat dijadikan acuan dalam pengambilan keputusan yang obyektif. Selain itu, agar dapat mencapai tujuannya secara efektif, penerapan sistem pengendalian internal dilakukan bersamaan dengan penerapan manajemen risiko yang komprehensif dan melibatkan seluruh insan Perusahaan guna memberikan keyakinan yang cukup kepada manajemen bahwa pengelolaan Perusahaan berada pada koridor yang tepat untuk merealisasikan tujuan dan sasaran perusahaan.

The Company is committed to improving the quality of corporate governance implementation through the implementation of an internal control system in the Company. In 2023, in line with the fulfillment of the soft structure of corporate governance, the Company will increase its supervision of the Company's compliance with applicable laws and regulations in order to realize an organization with integrity and accountability, one of which is by presenting reliable and accurate financial statements in accordance with the principles of Financial Standards applicable in Indonesia.

Through the implementation of an effective internal control system, the Company has confidence in the reliability of the financial statements presented so that they can be used as a reference in objective decision making. In addition, in order to achieve its objectives effectively, the implementation of the internal control system is carried out in conjunction with the implementation of comprehensive risk management and involves all personnel of the Company to provide sufficient confidence to management that the management of the Company is in the right corridor to realize the company's goals and objectives.

PEDOMAN KERANGKA KERJA FRAMEWORK GUIDELINES

Sistem pengendalian internal merupakan suatu prosedur yang mengintegrasikan berbagai alat, kebijakan, aktivitas, perilaku dan upaya yang dilakukan semua unsur di organisasi untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa tujuan organisasi dapat tercapai. Secara bertahap, Perseroan mulai menerapkan pendekatan COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) Framework yang terdiri dari elemen-elemen berikut ini:

- a. Kegiatan Pengendalian
Manajemen Perseroan menetapkan prosedur yang harus dilakukan agar pengendalian internal dapat berjalan sesuai rencana dan memastikan Perseroan terhindar dari kecurangan dan kesalahan dalam aktivitas Perseroan.
- b. Pengawasan
Pengawasan dilakukan dengan tujuan untuk memastikan agar semua aktivitas yang merupakan rangkaian prosedur pengendalian internal telah memenuhi peraturan perundang-undangan dan pedoman yang berlaku. Melalui kegiatan pengawasan, manajemen Perseroan juga dapat mengidentifikasi hal-hal yang dapat menentukan tindakan yang efektif untuk mencapai tujuan.
- c. Penilaian Risiko
Manajemen Perseroan melakukan penilaian risiko agar dapat menyiapkan langkah mitigasi agar tujuan perusahaan dapat tercapai dan Perseroan dapat meraih profitabilitas yang maksimal.

Internal control system is a procedure that integrates various tools, policies, activities, behaviors and efforts made by all elements in the organization to provide adequate confidence that organizational goals can be achieved. Gradually, the Company began to implement the COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) Framework approach which consists of the following elements:

- a. Control Activities
The Company's management establishes procedures that must be carried out so that internal control can run as planned and ensure that the Company avoids fraud and errors in the Company's activities.
- b. Supervision
Supervision is carried out with the aim of ensuring that all activities that constitute a series of internal control procedures have complied with applicable laws and regulations. Through supervisory activities, the Company's management can also identify things that can determine effective actions to achieve goals.
- c. Risk Assessment
The Company's management conducts risk assessments in order to prepare mitigation measures so that the company's objectives can be achieved and the Company can achieve maximum profitability.

- d. Lingkungan Pengendalian
Perseroan membangun lingkungan pengendalian yang meliputi aspek perilaku, struktur dan pedoman yang diterapkan pada sebuah operasional Perusahaan sehingga seluruh elemen di Perseroan dapat menjalankan sistem pengendalian internal secara disiplin dan terstruktur.
- e. Informasi dan Komunikasi
Perseroan menggunakan informasi dan komunikasi sebagai penilaian terhadap suatu kejadian atau kondisi yang mampu memberi pengaruh pada pengambilan keputusan dan hubungan eksternal perusahaan.

Pengendalian atas Penyajian Laporan Keuangan

Perseroan menunjuk Unit Internal Audit dengan dibawah pengawasan dari Komite Audit untuk melakukan pemeriksaan secara komprehensif atas pelaksanaan proses audit internal. Selain itu, Perseroan juga memantau aktivitas audit oleh auditor eksternal untuk memastikan laporan keuangan yang disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip Standar Keuangan yang berlaku di Indonesia sehingga laporan keuangan dapat disampaikan secara akurat dan tepat waktu.

Pengendalian Operasional

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan memastikan terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang berlaku dan standar internasional agar dapat mencapai Service Level Agreement (SLA) dalam penyediaan produk dan layanannya.

Tinjauan atas Efektivitas Penerapan Pengendalian Internal

Secara berkala, Perseroan terus meningkatkan efektivitas penerapan pengendalian internal antara lain dengan berupaya membangun lingkungan pengendalian yang terstruktur dan telah diterapkan secara disiplin. Perseroan dalam hal ini telah menerbitkan sejumlah aturan dan kebijakan internal perusahaan yang menjadi pedoman untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional dan finansial telah memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pandangan Manajemen atas Kecukupan Penerapan Pengendalian Internal

Manajemen Perseroan secara umum menyampaikan bahwa pengendalian internal di lingkungan perusahaan telah berjalan efektif dan mampu memberikan keyakinan yang memadai bagi manajemen bahwa Perseroan dikelola sesuai best practices. Pada tahun ini, Perseroan berupaya meningkatkan kualitas pelaporan dan pengawasan terhadap kegiatan operasional agar dapat seluruh aktivitas transaksi keuangan dan operasional sejalan dengan seluruh ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga menyampaikan laporan keuangan serta laporan tahunan yang handal dan tepat waktu serta dapat diakses secara luas melalui website perusahaan.

- d. Control Environment
The Company builds a control environment that includes aspects of behavior, structure and guidelines applied to a Company's operations so that all elements in the Company can carry out an internal control system in a disciplined and structured manner. dapat menjalankan sistem pengendalian internal secara disiplin dan terstruktur.
- e. Information and Communication
The Company uses information and communication as an assessment of an event or condition that can influence the company's decision making and external relations.

Control over the Presentation of Financial Statements

The Company appoints an Internal Audit Unit under the supervision of the Audit Committee to conduct a comprehensive examination of the implementation of the internal audit process. In addition, the Company also monitors audit activities by external auditors to ensure that the financial statements presented are in accordance with the principles of Financial Standards applicable in Indonesia so that financial statements can be submitted accurately and on time.

Operational Control

In carrying out its business activities, the Company ensures the fulfillment of applicable laws and regulations and international standards in order to achieve a Service Level Agreement (SLA) in the provision of its products and services.

Review of the Effectiveness of Internal Control Implementation

Periodically, the Company continues to improve the effectiveness of the implementation of internal control, among others, by striving to build a structured control environment that has been implemented in a disciplined manner. The Company in this case has issued a number of internal company rules and policies that serve as guidelines to ensure that all operational and financial activities have met the elements of compliance with applicable laws and regulations.

Management's View on the Adequacy of Internal Control Implementation

The Company's management generally conveys that internal control within the company has been effective and is able to provide adequate assurance to management that the Company is managed in accordance with best practices. This year, the Company strives to improve the quality of reporting and supervision of operational activities so that all financial and operational transaction activities can be in line with all provisions in the prevailing laws and regulations. The Company also submits financial statements and annual reports that are reliable and timely and widely accessible through the company's website.



AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

Pemegang saham melalui RUPST tanggal 15 Juni 2023 memutuskan untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023. Lebih lanjut mengenai Kantor Akuntan Publik itu telah diungkapkan di bagian Profil dari Laporan Tahunan ini.

The shareholders through the AGMS on June 15, 2023 decided to delegate authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2023. More about the Public Accounting Firm has been disclosed in the Profile section of this Annual Report.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko

Pasca pelaksanaan IPO Perseroan yang sukses, bisnis Perseroan terus mengalami perkembangan. Oleh karenanya, Perseroan menyadari adanya risiko yang melekat pada kegiatan bisnis maupun operasional Perseroan sehingga diperlukan suatu manajemen risiko yang komprehensif dan terintegrasi. Manajemen risiko yang terintegrasi ini terdiri dari pengidentifikasian risiko, analisa, serta penyusunan dan penerapan strategi mitigasi risiko secara tepat sehingga Perseroan dapat mengetahui sejak dini potensi risiko dan dapat mengambil langkah yang tepat untuk mencegah atau meminimalisir dampak negatif yang dapat timbul dari setiap risiko tersebut.

Di saat yang sama, Perseroan juga terus membangun budaya sadar risiko pada seluruh karyawan agar setiap insan Perseroan memiliki daya tanggap yang baik terhadap potensi risiko yang datang bukan hanya dari dalam namun juga risiko eksternal yang umumnya berada di luar kendali Perseroan.

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengidentifikasi beberapa jenis risiko yang dapat memiliki dampak pada pertumbuhan Perseroan, yaitu:

Risk Management System Overview

After the successful IPO of the Company, the Company's business continues to grow. Therefore, the Company is aware of the risks inherent in the Company's business and operational activities, so a comprehensive and integrated risk management is needed. This integrated risk management consists of risk identification, analysis, and preparation and implementation of risk mitigation strategies appropriately so that the Company can know early potential risks and can take appropriate steps to prevent or minimize the negative impacts that can arise from each of these risks.

At the same time, the Company also continues to build a risk-aware culture in all employees so that every employee of the Company has a good responsiveness to potential risks that come not only from within but also external risks that are generally beyond the Company's control

Types of Risks and Their Management

In 2023, the Company has identified several types of risks that could have an impact on the Company's growth, namely:

Jenis Risiko Types of Risks	Langkah Mitigasinya Mitigation Steps
<p>Risiko Kredit</p> <p>Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrument keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan.</p> <p>Risk Credit</p> <p><i>Credit risk is the risk that another party is unable to fulfill obligations for a financial instrument or customer contract, leading to financial losses.</i></p>	<p>Tujuan mitigasi adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Karenanya, Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perseroan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit.</p> <p><i>The mitigation objective is to achieve sustainable revenue growth while minimizing losses arising from exposure to increased credit risk. Therefore, the Company conducts sales transactions only with third parties who have a good name and are trusted. The Company's policy stipulates that all customers who will make sales transactions on credit must go through a credit verification process.</i></p>
<p>Risiko Perkembangan Teknologi</p> <p>Perkembangan teknologi berjalan semakin cepat dalam skala global seiring dengan semakin maraknya digitalisasi di berbagai sektor. Semakin cepatnya perkembangan teknologi juga akan berpengaruh terhadap perubahan kebutuhan pasar, sehingga teknologi yang ada saat ini akan ditinggalkan oleh pasar karena kehadiran teknologi baru yang lebih bermanfaat. Apabila Perseroan dan entitas anak tidak dapat mengikuti perubahan perkembangan teknologi tersebut, maka dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dan entitas anak dalam mempertahankan solusi ataupun produk yang dihasilkan, sehingga dapat memberi dampak negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan prospek usaha Perseroan dan entitas anak.</p> <p>Risks of technological development</p> <p><i>Technological developments are accelerating on a global scale along with the increasingly widespread digitalization in various sectors. The faster development of technology will also affect changes in market needs, so that existing technology will be abandoned by the market due to the presence of new technology that is more useful. If the Company and subsidiaries are unable to keep up with changes in technological developments, it may affect the performance of the Company and subsidiaries in maintaining the solutions or products produced, so that it can have a negative impact on the business activities, financial condition, and business prospects of the Company and subsidiaries.</i></p>	<p>Perseroan akan selalu menanamkan budaya inovasi pada karyawan dan mendorong pengadopsian teknologi terbaru untuk memenuhi keinginan dan kenyamanan klien dalam berbisnis Produk Digital maupun Produk Fisik.</p> <p><i>The Company will always instill a culture of innovation in employees and encourage the adoption of the latest technology to meet the wishes and comfort of clients in doing Digital Products and Physical Products business.</i></p>
<p>Risiko Persaingan Usaha</p> <p>Sektor ekonomi digital merupakan industri dengan pemain yang terfragmentasi. Risiko utama dalam persaingan adalah masuknya pesaing baru dari pasar global dengan inovasi teknologi yang juga didukung dengan modal yang besar yang dapat menyebabkan turunnya daya saing Perseroan. Apabila Perseroan tidak dapat bersaing baik secara lokal maupun internasional, hal tersebut dapat memberi dampak negative terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, kinerja dan prospek usaha Perseroan dan entitas anak.</p> <p>Risks of Venture Competition</p> <p><i>The digital economy sector is an industry with fragmented players. The main risk in competition is the entry of new competitors from the global market with technological innovations that are also supported by large capital that can cause a decrease in the Company's competitiveness. If the Company is unable to compete both locally and internationally, it may have a negative impact on the business activities, financial condition, performance and business prospects of the Company and subsidiaries.</i></p>	<p>Perseroan mendorong diferensiasi produk maupun layanan yang menjadi faktor pendukung bagi Perseroan agar mampu bersaing.</p> <p><i>The Company encourages differentiation of products and services that become supporting factors for the Company to be able to compete.</i></p>



Jenis Risiko | Types of Risks

Langkah Mitigasinya | Mitigation Steps

Risiko Terkait Pemutusan Kerja sama

Perseroan dan entitas anak menjalin kerjasama dengan perusahaan-perusahaan di berbagai bidang. Kerja sama tersebut dapat dijalin dalam bentuk klien yang langsung menggunakan produk dan jasa Perseroan dan entitas anak, dan kemitraan dimana perusahaan-perusahaan berkolaborasi dengan Perseroan dan entitas anak untuk menyediakan jasa dan produknya pada pihak ketiga yang memberikan timbal balik pendapatan kepada Perseroan dan entitas anak. Ketidakmampuan Perseroan dan entitas anak dalam mempertahankan atau mendapatkan klien dan mitra baru dapat mengakibatkan penurunan kondisi keuangan, operasional dan kinerja secara keseluruhan Perseroan dan entitas anak.

Risks Related to Termination of Cooperation

The Company and subsidiaries cooperate with companies in various fields. Such cooperation can be established in the form of clients who directly use the products and services of the Company and subsidiaries, and partnerships where companies collaborate with the Company and subsidiaries to provide services and products to third parties that provide income returns to the Company and subsidiaries. The inability of the Company and subsidiaries to retain or acquire new clients and partners may result in a deterioration in the overall financial, operational and performance of the Company and subsidiaries.

Perseroan menempatkan Trust, Relationship (hubungan yang baik) dan Tumbuh Kembang Bersama sebagai aspek prioritas Perseroan
The Company places Trust, Relationship and Mutual Growth and Development as priority aspects of the Company.

Risiko Investasi

Dalam mengantisipasi perkembangan yang pesat di bidang teknologi digital, Perseroan tidak terlepas dari rencana untuk melakukan investasi atau aksi korporasi. Rencana investasi atau aksi korporasi tersebut terutama dalam kaitannya dengan upaya ekspansi bisnis dengan melakukan pengembangan perangkat teknologi dan sistem infrastruktur baik melalui pembelian aset ataupun akuisisi perusahaan. Beberapa hal dapat mempengaruhi Perseroan dan entitas anak dalam melakukan investasi atau aksi korporasi diantaranya kondisi ekonomi, kondisi keuangan, kinerja, serta prospek usaha Perseroan. Tidak terdapat jaminan bahwa investasi atau aksi korporasi yang dilakukan Perseroan akan berhasil sesuai dengan rencana. Apabila investasi atau aksi korporasi yang dilakukan tidak sesuai dengan rencana yang diharapkan, maka dapat berdampak pada kondisi keuangan, kegiatan usaha dan prospek usaha serta kinerja secara keseluruhan Perseroan.

Investment Risk

In anticipation of rapid developments in the field of digital technology, the Company cannot be separated from plans to make investments or corporate actions. The investment plan or corporate action is mainly in relation to business expansion efforts by developing technological devices and infrastructure systems either through asset purchases or company acquisitions. Several things can affect the Company and subsidiaries in making investments or corporate actions, including economic conditions, financial conditions, performance, and business prospects of the Company. There is no guarantee that the investment or corporate action taken by the Company will succeed as planned. If the investment or corporate action taken is not in accordance with the expected plan, it may have an impact on the financial condition, business activities and business prospects as well as the overall performance of the Company.

Dalam merencanakan investasi, Perseroan melakukan Analisa Dampak dan Nilai Manfaat agar Aksi Korporasi yang dilakukan akan berhasil sesuai harapan.

In planning the investment, the Company conducts an Impact Analysis and Benefit Value so that the Corporate Action carried out will be successful as expected.

Jenis Risiko | Types of Risks

Langkah Mitigasinya | Mitigation Steps

Risiko Kegagalan Pemenuhan Peraturan Perundangan-Undangan Yang Berlaku Dalam Bidang Usaha

Dalam menjalankan kegiatan operasional usaha jasa teknologi, Perseroan diwajibkan untuk memiliki lisensi, perizinan dan mengikuti peraturan lainnya dari regulator yang terkait. Kegiatan usaha Perseroan tunduk pada pengawasan pemerintah dan pengaturan oleh otoritas Pemerintah Indonesia yang terkait yang berwenang atas masing-masing kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan. Otoritas pemerintah tersebut bersama-sama menerbitkan dan menegakkan peraturan yang mencakup berbagai aspek operasional penyelenggara web portal, periklanan, penyelenggara sistem elektronik, dan kegiatan usaha lainnya yang terkait, termasuk untuk memasuki industri ini, ruang lingkup kegiatan usaha yang diperbolehkan, izin dan surat izin untuk berbagai kegiatan usaha, keamanan dan penyimpanan data masyarakat, serta penanaman modal asing. Perseroan wajib memperoleh izin dan surat izin yang terkait dengan kegiatan operasional Perseroan, termasuk Tanda Daftar Penyelenggara Sistem Elektronik, termasuk persetujuan lainnya untuk mengoperasikan dan pengembangan fitur maupun Software As Service (SaaS) serta platform Virtual Reality dan Augmented Reality.

Risk of failure to fulfill the legal regulations that occur in the field of effort

In carrying out technology service business operations, the Company is required to have licenses, licenses and follow other regulations from relevant regulators. The Company's business activities are subject to government supervision and regulation by the relevant Indonesian Government authorities who are authorized for each business activity carried out by the Company. These government authorities jointly issue and enforce regulations covering various operational aspects of web portal operators, advertising, electronic system operators, and other related business activities, including entry into the industry, the scope of permitted business activities, permits and licenses for various business activities, public data security and storage, and foreign investment. The Company is required to obtain permits and licenses related to the Company's operational activities, including Electronic System Operator Registration Certificates, including other approvals to operate and develop features as well as Software As Service (SaaS) as well as Virtual Reality and Augmented Reality platforms.

Perseroan dalam hal ini telah memiliki seluruh izin material tersebut di atas dan mungkin mengajukan permohonan izin tambahan kepada otoritas pemerintah di masa depan untuk menjaga kepatuhan.

The Company in this case already has all of the material permits mentioned above and may apply for additional permits to government authorities in the future to maintain compliance.

Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang teknologi, salah satu aset penting bagi Perseroan adalah Sumber Daya Manusia (SDM) terutama karyawan yang memiliki kompetensi dalam hal teknologi baik backend, front-end, UI/UX hingga 3D untuk mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi ke arah reality. Di industri yang tergolong baru ini dan seiring dengan rencana ekspansi Perseroan, tidak tertutup kemungkinan akan terdapat keterbatasan SDM yang telah memiliki kompetensi sesuai kebutuhan.

Risk of Limited Human Resources

As a company engaged in technology, one of the important assets for the Company is Human Resources (HR), especially employees who have competence in terms of technology both backend, front-end, UI / UX to 3D to be able to answer the challenges of technological development towards reality. In this relatively new industry and along with the Company's expansion plans, it is possible that there will be limited human resources who already have the competencies as needed.

Perseroan memberikan pelatihan kepada SDM baru agar memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar Perseroan. Perseroan juga membekali SDM yang ada dengan kegiatan pelatihan besertifikasi. Apabila Perseroan tidak dapat memenuhi kebutuhan SDM, maka hal tersebut dapat mempengaruhi kinerja, kondisi keuangan dan prospek usaha Perseroan.

The Company provides training to new human resources to have competencies in accordance with the Company's standards. The Company also equips existing human resources with certified training activities. If the Company is unable to meet the needs of human resources, it may affect the Company's performance, financial condition and business prospects.



Jenis Risiko | Types of Risks

Langkah Mitigasinya | Mitigation Steps

Risiko Wabah Penyakit Yang Serious

Pandemi COVID-19 global yang terus berlangsung atau wabah penyakit menular lainnya, atau kekhawatiran akan terjadinya suatu wabah, atau masalah kesehatan publik serius lainnya di Indonesia atau di negara lain dapat menimbulkan dampak kerugian material terhadap perekonomian Indonesia dan perekonomian global, serta dapat menimbulkan dampak merugikan bagi Perseroan. Langkah-langkah yang diambil untuk merekspon hal tersebut telah dan akan tetap menimbulkan dampak lebih lanjut terhadap kegiatan usaha dan hasil operasi, tenaga kerja, operasi mitra usaha dan pelanggan, serta pemasok Perseroan.

Risk of serious disease outbreaks

The ongoing global COVID-19 pandemic or other infectious disease outbreaks, or fears of an outbreak, or other serious public health problem in Indonesia or in other countries may have a material adverse impact on the Indonesian economy and the global economy, and may have an adverse impact on the Company. The steps taken to rebrand this have and will continue to have a further impact on the Company's business activities and results of operations, workforce, operations of business partners and customers, and suppliers.

Perseroan meningkatkan pengendalian internal melalui rapat koordinasi tim harian, diskusi kinerja tatap muka yang teratur, dan diskusi lainnya untuk memastikan penyampaian pekerjaan tepat waktu.

The Company improves internal control through daily team coordination meetings, regular face-to-face performance discussions, and other discussions to ensure timely delivery of work.

Resiko Umum | General Risks

Risiko kondisi perekonomian secara makro atau global

Gejolak politik maupun ekonomi dan sosial baik secara global maupun lokal kerap membawa dampak kontra produktif terhadap stabilitas perekonomian Indonesia, seperti volatilitas mata uang, kenaikan suku bunga, inflasi dan bahkan gangguan operasional usaha. Secara umum, kinerja Perseroan memiliki hubungan dengan kondisi ekonomi di Indonesia. Adanya penurunan pertumbuhan ekonomi akan berdampak pada menurunnya daya beli masyarakat. Apabila kondisi tersebut terjadi, maka akan berdampak pada kegiatan usaha, kondisi keuangan, kinerja, dan prospek usaha Perseroan.

Risk of macro or global economic conditions

Political as well as economic and social turmoil both globally and locally often have a counterproductive impact on Indonesia's economic stability, such as currency volatility, rising interest rates, inflation and even business operational disruptions. In general, the Company's performance is related to economic conditions in Indonesia. A decrease in economic growth will have an impact on decreasing people's purchasing power. If such conditions occur, it will have an impact on the Company's business activities, financial condition, performance, and business prospects.

Risiko ekonomi secara umum berada di luar kendali Perseroan. Namun untuk meredam dampaknya, Perseroan terus menjaga daya saing produk dan memperluas basis pelanggannya agar dapat tumbuh berkelanjutan bahkan saat terjadi gejolak ekonomi.

The Company always complies with applicable laws and regulations, legal provisions and best business practices, including prioritizing data protection and customer privacy.

Jenis Risiko Types of Risks	Langkah Mitigasinya Mitigation Steps
<p>Risiko tuntutan atau gugatan hukum</p> <p>Perseroan dapat mengalami tuntutan dan gugatan atas perkara hukum di Indonesia sehubungan dengan kegiatan usaha yang dilakukan baik saat ini maupun di masa depan, khususnya dalam hal penyediaan jasa dan kemitraan di bidang media dan teknologi digital berupa perselisihan kontrak dengan mitra dan pelanggan Perseroan, klaim terhadap perlindungan data dan privasi, dan hal lainnya yang mungkin terjadi dalam kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mungkin mengakuisisi perusahaan yang terlibat dalam perkara hukum. Apabila Perseroan mengalami tuntutan atau gugatan hukum, maka hal tersebut dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan prospek usaha Perseroan.</p> <p>Risk of lawsuit or lawsuit</p> <p><i>The Company may experience lawsuits and lawsuits for lawsuits in Indonesia in connection with current and future business activities, especially in terms of providing services and partnerships in the field of media and digital technology in the form of contract disputes with partners and customers of the Company, claims against data protection and privacy, and other matters that may occur in the Company's business activities. In addition, the Company may also acquire companies involved in lawsuits. If the Company experiences a lawsuit or lawsuit, it may have a negative impact on the Company's business activities, financial condition, and business prospects.</i></p>	<p>Risiko ekonomi secara umum berada di luar kendali Perseroan. Namun untuk meredam dampaknya, Perseroan terus menjaga daya saing produk dan memperluas basis pelanggannya agar dapat tumbuh berkelanjutan bahkan saat terjadi gejolak ekonomi.</p> <p><i>The Company always complies with applicable laws and regulations, legal provisions and best business practices, including prioritizing data protection and customer privacy.</i></p>

PERNYATAAN KECUKUPAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO STATEMENT OF ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

PERKARA PENTING LIGITATIONS

Pada tahun 2023, baik Perseroan sendiri, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan ataupun entitas anak tidak terlibat dalam perkara hukum yang bersifat perdata, sipil, kriminal, administrasi, hubungan industri, perpajakan maupun arbitrase.

In 2023, neither the Company itself, members of the Board of Commissioners nor the Board of Directors of the Company nor subsidiaries are involved in civil, civil, criminal, administrative, industrial relations, taxation or arbitration lawsuits.

SANKSI ADMINISTRATIF LEGAL CLAIMS

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, baik Perseroan maupun entitas anak memperoleh tidak ada sanksi administratif dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh regulator.

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, baik Perseroan maupun entitas anak memperoleh tidak ada sanksi administratif dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh regulator.



KODE ETIK & BUDAYA PERUSAHAAN

CODE OF ETHICS & CORPORATE CULTURE

Kode Etik merupakan seperangkat nilai etika yang diberlakukan di lingkungan perusahaan yang disusun berdasarkan prinsip-prinsip moral yang berlaku umum. Nilai-nilai yang diatur dalam Kode Etik diharapkan menjadi panduan bagi seluruh insan Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing serta dalam berinteraksi dengan stakeholder Perseroan. Namun hingga akhir tahun 2023, Perseroan masih merampungkan penyusunan Kode Etik sebagai bagian dari soft structure penerapan tata kelola di lingkungan Perseroan yang berlandaskan pada Anggaran Dasar, UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang diubah menjadi UU No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja, dan Bab IV dari POJK NO. 33/POJK.04/2014 mengenai Pedoman dan Kode Etik, Perseroan sementara itu memiliki Peraturan Perusahaan yang ditandatangani antara Perseroan dan karyawan dalam kontrak kerja yang menjadi pedoman karyawan dalam berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal serta mengatur hak dan kewajiban serta larangan yang harus dipatuhi oleh seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, tanpa terkecuali.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan ataupun pengaduan terkait pelanggaran atas aturan-aturan yang menjadi pedoman perilaku yang dimuat dalam Peraturan Perusahaan.

The Code of Ethics is a set of ethical values imposed in the corporate environment that is prepared based on generally accepted moral principles. The values stipulated in the Code of Ethics are expected to be a guide for all personnel of the Company in carrying out their respective duties and responsibilities and in interacting with the Company's stakeholders. However, until the end of 2023, the Company is still completing the preparation of the Code of Ethics as part of the soft structure for the implementation of governance within the Company based on the Basic Anggaran, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies which was amended into Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, and Chapter IV of POJK NO. 33/POJK.04/2014 concerning Guidelines and Code of Ethics, The Company meanwhile has a Company Regulation signed between the Company and employees in an employment contract which guides employees in dealing with internal and external parties and regulates the rights and obligations and prohibitions that must be obeyed by all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, without exception.

In 2023, the Company will receive no reports or complaints related to violations of the rules of conduct contained in the Company Regulations.

PROGRAM PEMBERIAN MANFAAT JANGKA PANJANG BAGI MANAJEMEN

LONG-TERM BENEFITS PROGRAM FOR MANAGEMENT

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum merancang program pemberian manfaat jangka panjang bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris maupun jajaran eksekutif.

Until the end of 2023, the Company has not designed a long-term benefit program for members of the Board of Directors, Board of Commissioners or executives.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP POLICY BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Perseroan belum merumuskan secara khusus mengenai kebijakan yang mengatur kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Namun demikian Perseroan mewajibkan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris untuk segera melaporkan perubahan terkait kepemilikan sahamnya di Perseroan setelah transaksi dilakukan. Informasi lebih lanjut mengenai kepemilikan saham Perseroan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan.

The Company has not formulated specifically the policy governing share ownership by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. However, the Company requires members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to immediately report changes related to their share ownership in the Company after the transaction is carried out. Further information regarding the Company's share ownership has been presented in the Company Profile section.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI DAN ANTI-FRAUD

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD POLICY

Perseroan mengatur kebijakan anti korupsi dan anti-fraud diatur sebagai bagian dari kode etik yang harus dipatuhi seluruh karyawan perusahaan. Meskipun Perseroan belum memiliki kebijakan khusus anti suap dan anti korupsi, Perseroan tetap berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap laporan dugaan praktik korupsi dan penyimpangan melalui mekanisme pelaporan pelanggaran. Perseroan senantiasa mendorong setiap karyawan segera melaporkan dugaan praktik korupsi, gratifikasi maupun tindakan penyimpangan yang berpotensi mengakibatkan risiko-risiko bisnis yang mengancam kelangsungan usaha Perseroan.

The Company regulates anti-corruption and anti-fraud policies as part of the code of ethics that must be obeyed by all company employees. Although the Company does not yet have a specific anti-bribery and anti-corruption policy, the Company remains committed to follow up on every report of suspected corrupt practices and irregularities through a violation reporting mechanism. The Company always encourages every employee to immediately report suspected corrupt practices, gratuities and irregularities that have the potential to cause business risks that threaten the Company's business continuity.

Berikut langkah pencegahan anti korupsi dan anti fraud adalah sebagai berikut:

1. Diberlakukan system reporting yang menggunakan system journal.
2. Dalam operational, kegiatan cash-in dan cash-out dilakukan secara digital, yang memungkinkan segala kegiatannya tercatat berikut log-nya.
3. Menerapkan sistem approval berjenjang dalam melakukan payout:
 - a. Payout Rp. 0 - Rp. 100.000.000 -> harus mendapat persetujuan Head Finance
 - b. Payout Rp. 500.000.000 - Rp. 750.000.000 -> harus mendapat persetujuan CFO
 - c. Payout Rp. 750.000.000 – Unlimited -> harus mendapat persetujuan CEO dan Dewan Komisaris

The following anti-corruption and anti-fraud prevention steps are as follows:

1. *A reporting system is applied that uses a journaling system.*
2. *In operational, cash-in and cash-out activities are carried out digitally, which allows all activities to be recorded along with the logs.*
3. *Implement a tiered approval system in making payouts:*
 - a. *Payout Rp. 0 - Rp. 100.000.000 -> must be approved by Head Finance*
 - b. *Payout IDR 500,000,000 - IDR 750,000,000 -> must be approved by CFO*
 - c. *Payout Rp. 750.000.000 – Unlimited -> must be approved by the CEO and Board of Commissioners*

Perseroan tidak hanya menanamkan kebijakan anti korupsi dan anti-fraud kepada karyawan namun juga memberlakukannya kepada pelanggan, mitra maupun vendor.

The Company not only instills anti-corruption and anti-fraud policies to employees but also applies them to customers, partners and vendors.



AKSES INFORMASI ACCESS INFORMATION

Dalam rangka mendukung pelaksanaan prinsip transparansi dan akuntabilitas, Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk melaksanakan tanggung jawab keterbukaan informasi perusahaan kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas pasar modal. Keterbukaan informasi juga dilakukan dengan memanfaatkan kanal-kanal komunikasi yang ada, untuk menyebarkan informasi terkini terkait Perseroan. Berikut kanal komunikasi resmi Perseroan yang digunakan untuk memperoleh informasi mengenai Perseroan:

In order to support the implementation of the principles of transparency and accountability, the Company appoints the Corporate Secretary to carry out the responsibility of disclosure of corporate information to shareholders and all stakeholders, including the Financial Services Authority and capital market authorities. Information disclosure is also carried out by utilizing existing communication channels to disseminate the latest information related to the Company. The following are the Company's official communication channels used to obtain information about the Company:



Nomor Telepon
Phone Number

(62-21) 6317523



Alamat Surat Elektronik
Email Address

Corporate.Secretary@aviana.co.id



Alamat Situs Web
Website Address

www.aviana.co.id

PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan tidak memberikan toleransi kepada karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran atas Peraturan Perusahaan, maupun peraturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, dalam bentuk keterlibatan dalam praktik korupsi, gratifikasi, penipuan dan bahkan pencurian. Perseroan dalam hal ini memiliki mekanisme non-formal untuk mengelola pelaporan pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan yang diterima melalui Divisi SDM ataupun kepada atasannya maupun kanal komunikasi resmi Perseroan dan berkomitmen untuk menindaklanjutinya dengan syarat bahwa laporan dibuat dengan itikad baik demi kepentingan Perseroan.

The Company does not tolerate employees who are proven to have violated the Company Regulations, as well as applicable laws and regulations, in the form of involvement in corrupt practices, gratuities, fraud and even theft. The Company in this case has a non-formal mechanism to manage the reporting of violations committed by employees received through the HR Division or to their superiors or the Company's official communication channels and is committed to follow up on the condition that the reports are made in good faith in the interests of the Company.

Perseroan dalam hal ini mendorong setiap karyawan secara sukarela mau melaporkan setiap adanya indikasi pelanggaran sesegera mungkin agar setiap pelanggaran dapat diproses dan ditindaklanjuti. Terhadap whistleblower atau pelapor, Perseroan berkomitmen menjaga kerahasiaan identitas pelapor (anonymous) dan memberikan perlindungan yang memadai bagi pelapor dari potensi tindakan retaliasi dari pihak terlapor.

The Company in this case encourages every employee to voluntarily report any indication of violation as soon as possible so that every violation can be processed and followed up. For whistleblowers or whistleblowers, the Company is committed to maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity (anonymous) and providing adequate protection for whistleblowers from potential retaliation actions from the reported party.

Bagi setiap laporan pelanggaran yang terbukti kebenarannya, maka Perseroan akan memberikan sanksi sesuai ketentuan internal maupun ketentuan hukum yang berlaku jika hal tersebut memiliki unsur pidana atau perdata.

For every violation report that is proven to be true, the Company will provide sanctions in accordance with internal provisions and applicable legal provisions if it has criminal or civil elements.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada kasus laporan masuk yang menyampaikan indikasi pelanggaran oleh karyawan.

In 2023, the Company recorded no incoming reports indicating violations by employees.

PEMENUHAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

COMPLIANCE WITH PUBLIC COMPANY GOVERNANCE PRINCIPLES

Dalam rangka memenuhi ketentuan dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, maka kami telah melaksanakan sejumlah rekomendasi:

Dalam rangka memenuhi ketentuan dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, maka kami telah melaksanakan sejumlah rekomendasi:

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
1	<p>Prinsip pertama I <i>1st Principle</i></p> <p>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>To Improve the Value of General Meeting of Shareholders' (GMS) Execution</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>The Public Company has a technical procedure for voting both in an open and closed manner that upholds the independence and interests of the shareholders.</i> 	<p>Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (one share one vote). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. <i>Each share has one vote. Shareholders may use their vote in decision-making, especially by voting during the process of decision-making. However, the mechanism of decision-making by voting has not been arranged in a detailed manner whether it is in public or in private.</i></p> <p>Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (voting) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (voting) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (voting) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan electronic voting. <i>The Public Company should have a voting procedure in decision-making according to the agenda of the GMS. The procedure should also maintain the independence and the freedom of the shareholders. For example, the public voting is done by raising hands according to the instruction of choice that has been offered by the chairman of the meeting. On the other hand, private voting is done by either voter cards or electronic voting. This is done to maintain the privacy or according to the request of the shareholders.</i></p>	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>



No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>The Board of Directors and Board of Commissioners of the public company are present in the Annual GMS.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. <i>The presence of the Board of Directors and Board of Commissioners of the public company is required so that the Board of Directors and Board of Commissioners are able to observe, explain, and answer directly the agenda-related problems or questions that are given by the shareholders in the GMS.</i> 	Terpenuhi <i>Complied</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>The summary of GMS minutes is made available to the public on the company's website for at least 1 (one) year.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 34 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. <i>Pursuant to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014, of Article 34 Paragraph 2, The public company is obligated to make a summary of meeting minutes of the GMS in Bahasa Indonesia and in a foreign language (at least in English). It must be announced in 2 (two) working days after the meeting is executed for the public through the public company website. The availability of the summary of meeting minutes provides an opportunity to absent shareholders to attain important information from the meeting quickly and easily. The provisions of how long the summary of minutes of meeting should be available on the website is to allow adequate time for shareholders to retrieve the information.</i> 	Terpenuhi <i>Complied</i>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
2	<p>Prinsip ke-2 <i>2nd Principle</i> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor/ <i>Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The public company has a communication policy with shareholders or investors.</i> 	<p>Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. <i>The communication between the public company and shareholders/ investors aims for a clearer understanding of information that has been made public, such as newsletters, information disclosure, business prospects and performance, as well as the execution of the public company's governance. In addition, shareholders/investors may also give suggestions and opinions to the management of the public company.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. <i>The communication policy with shareholders/investors shows the commitment of the public company in implementing communication with shareholders/investors. The policy comprises strategies, programs, time of communication, and guidelines that support shareholders/investors in participating in the communication.</i> 	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. <i>The public company discloses the communication policy that the public company has with shareholders/ investors on the website.</i> 	<p>Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. <i>The disclosure of communication policy is a form of transparency and equality that the public company is committed to give to all shareholders/ investors under the execution of communication. The disclosure also aims for an increase of participation and role shareholders/investors have in executing the public company's communication program.</i></p>	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>



No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
3	Prinsip ke-3 <i>3rd Principle</i> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris/ <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>The stipulation of the number of commissioners will determine the condition of the public company.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. <i>The number of commissioners may affect the effectiveness of how the Board of Commissioners execute their duties. The stipulation of the number of the public company's commissioners must refer to the applicable legislation. At least 2 (two) individuals are chosen according to the regulations of OJK on the Board of Commissioners. Additionally, the conditions of the public company, which ranges from characteristics, capacity, size, achievement of objectives, and fulfillment of business needs that differs within the company, must be taken into consideration. However, the large number of Board of Commissioners has a large potential to hinder the effectiveness to execute the functions of the Board of Commissioners.</i> 	Terpenuhi <i>Complied</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The composition of the Board of Commissioners is determined based on the diversity of skills, knowledge, and experiences required.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. <i>The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics as a whole or as individuals according to the needs of the public company. These characteristics may be reflected through the stipulation of required skills, knowledge, and experiences in executing the supervising and counseling duties by the Board of Commissioners. Composition that pays attention to the needs of the public company is a positive sign, especially in relation to the decision-making on the execution of supervising duties that considers a wider range of aspects.</i> 	Terpenuhi <i>Complied</i>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
4	<p>Prinsip ke-4 4th Principle</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><i>Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Self-assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya self-assessment ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. <i>The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability in collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. The self-assessment is done individually by the commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners, and not the individual performances of the commissioners. It is expected that each commissioner is able to contribute to a better overall performance by doing the self-assessment.</i> Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. <i>The policy may comprise the activity of assessment, the purposes and objectives, the periods of execution, and the standard or assessment criteria used based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Function for Public Companies. The required functions are according to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies.</i> 	Terpenuhi <i>Complied</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the public company.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Pengungkapan kebijakan self-assessment atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Dewan Komisaris. <i>The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is executed not only to fulfill the transparency aspect as a form of responsibility, but also to convince the shareholders/investors of the acknowledgement of Board of Commissioners' efforts to increase their performance. By disclosing the policy, the shareholders/investors are able to know the check and balance mechanism for the Board of Commissioners' performance.</i> 	Terpenuhi <i>Complied</i>



No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a resignation policy if a commissioner is committed to a financial crime.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. <i>The resignation policy for a commissioner who is involved in a financial crime is a policy that may increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company still remains. This policy is necessary to help ease the legal proceedings and avoid any disruptions in the company's activity. In addition to morality, this policy builds the ethical culture in the environment of the public company. The policy may comprise a code of ethics that is applicable to the Board of Commissioners.</i> Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang- Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. <i>An involvement in financial crime refers to the conviction of a commissioner by the authority. Financial crimes refer to manipulation and a variety of financial frauds in financial services. It also includes Money Laundering as stated in Act no. 8 of 2010 concerning the Prevention and Combating of Money Laundering.</i> 	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.</i> 	<p>Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. <i>According to the regulations of OJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies, the committee that executes the nomination function is tasked with arranging the policy and criteria needed for the process of nominating a candidate director. One of the policies that may support the nomination process is the succession of a director. The succession policy aims for maintaining the continuity of the regeneration or the leadership cadre in the company to preserve the business' progression and the long-term goal of the company.</i></p>	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
5	<p>Prinsip ke-5 <i>5th Principle</i> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>The number of directors is determined based on the condition of the public company as well as with respect to the effectiveness of the decision making.</i> 	<p>Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dimana berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Disamping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. <i>As the organ of the company authorized in managing the company, the stipulation of the number of directors will affect the performance of the public company. Therefore, the stipulation must be taken into serious consideration and must be according to the applicable regulations, where, according to the OJK Regulations No 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners for Public Companies, it must consist of 2 (two) individuals. In addition, the stipulation must be based on the needs to achieve the purposes, goals, and conditions of the public company. The conditions comprise characteristics, capacity, and size of the company as well as the effectiveness of decision-making made by the Board of Directors.</i></p>	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences</i> 	<p>Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolektif. <i>Similar to the Board of Commissioners, the diversity of composition in the Board of directors is a combination of characteristics as a whole or as individuals, according to the needs of the public company. This combination is taken into consideration by paying attention to the required skills, knowledge, and experiences for the tasks and job functions of a director in order to achieve the goals of the public company. Therefore, the consideration of these characteristics will impact on nominating or choosing a director, collegially or individually</i></p>	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>



No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>The member of the Board of Directors who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.</i> 	<p>Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.</p> <p><i>A financial statement is a report on management accountability of the resources owned by the public company, which must be prepared and presented according to the financial accounting standards generally accepted in Indonesia and also rules that the OJK is related to, which the Capital Markets Law regulates the presentation and disclosure of financial statements of the public company. Based on the Capital Markets Law regulating the responsibilities of directors on financial statements, the Board of Directors are responsible for the financial statements, which are signed by the president director and the director that oversees accounting or finance.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (stakeholders) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. <p><i>Therefore, the disclosure and organization of financial information that is presented in the financial statements highly depends on the skills and/or knowledge of the Board of Directors, mainly the Director who oversees accounting or finance. The skills or knowledge qualification that a director has in accounting may create a convincing financial statement that stakeholders are able to rely on as a groundwork in making an economic decision related to the public company. Those skills and knowledge may be validated based on education background, training certification, and relevant job experiences.</i></p>	Terpenuhi <i>Complied</i>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
6	<p>Prinsip ke-6 6th Principle</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. Self-assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya self-assessment ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. <i>Similar to the Board of Commissioners, the Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability in collegially assessing the performance of the Board of Directors. The self-assessment is done individually by the directors to evaluate the performance of the Board of Directors, and not the individual performances of the directors. It is expected that each director is able to contribute to a better overall performance by doing the self-assessment.</i> Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. <i>The policy may comprise the activity of assessment, the purposes and objectives, the periods of execution, and the standard or assessment criteria used based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Function for Public Companies. The required functions are according to the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies.</i> 	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the public company.</i> 	<p>Pengungkapan kebijakan self-assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi. <i>The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Directors is executed not only to fulfill the transparency aspect as a form of responsibility, but also to deliver important information on the improvement efforts regarding the public company. This information is very useful to convince shareholders/investors that the management of the company is constantly heading towards a better direction. By disclosing the policy, the shareholders/investors are able to know the check and balance mechanism for the Board of Directors' performance.</i></p>	<p>Terpenuhi <i>Complied</i></p>



No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors have a resignation policy if the member committed financial crime.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi./ <i>The resignation policy for a Director who is committed to a financial crime is a policy that may increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company still remains. This policy is necessary to help ease the legal proceedings and avoid any disruptions in the company's activity. In addition to morality, this policy builds the ethical culture in the environment of the public company. The policy may comprise a code of ethics that is applicable to the Board of Directors.</i> • Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. <i>An involvement in financial crime refers to the conviction of a director by the authority. Financial crimes refer to manipulation and a variety of financial frauds in financial services. It also includes Money Laundering as stated in Law No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Combating of Money Laundering.</i> 	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>
7	<p>Prinsip ke-7 7th Principle</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan/ <i>Increasing the Company's Governance Aspect By Means of Stakeholders Participation</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya insider trading tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien./ <i>An individual who has inside information is prohibited from engaging in a securities transaction using the information as defined in the Capital Markets Law. The public company is able to minimize insider trading by means of prevention policy, such as strictly separating public data and/or information from confidential data and/ or information, as well as splitting tasks and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i> 	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan antifraud. <i>The public company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy</i> 	<p>Kebijakan antikorupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.</p> <p><i>The anti-corruption policy is useful to ensure the activities at the public company are executed legally, prudently, and according to the principles of good governance. The policy is its own form or a part of a code of ethics. The policy comprises programs and procedures that are able to resolve the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratification within the public company. The scope of the policy must depict the public company's prevention against all practices of corruption on both the giving and receiving from other parties.</i></p>	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The public company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers or vendors.</i> 	<p>Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas output perusahaan.</p> <p><i>The policy on selecting suppliers or vendors is useful to ensure the public company has the goods and services with competitive prices and good qualities. Additionally, the policy on increasing the ability of suppliers or vendors is useful to ensure the supply chain to operate efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors in providing or fulfilling the goods or services needed by the company will affect the company's output quality.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. <i>The execution of these policies may guarantee supply continuity from both quantity and quality needed by the public company. These policies comprise criteria in choosing suppliers or vendors, transparency mechanisms in procurement, the effort in increasing the ability of suppliers or vendors, and compliance in rights of suppliers or vendors.</i> 	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The public company has set a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i> 	<p>Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur.</p> <p><i>The policy on complying creditors' rights is used as a guide to get a loan for creditors. The goal of this policy is to fully preserve the rights and creditors' confidence in the public company. The policy comprises the consideration on entering into agreements, and following up on the compliance of creditors' rights by the public company.</i></p>	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>The public company has a policy on the whistleblowing system.</i> 	<p>Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem whistleblowing mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem whistleblowing, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.</p> <p><i>The whistleblowing policy that has been well organized will assure witnesses or informers of their protection from an indication of violation done by an employee or management of the public company. The execution of this policy will impact on the establishment of good governance. This policy comprises types of violations that are able to be reported through the whistleblowing system, a guide on accusation, protection and insurance of informer's confidentiality, handling the accusation, the party who handles the accusations, the outcome after handling the situation, and the actions taken after the accusation.</i></p>	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>

No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The public company has a policy on giving long-term incentives to Board of Directors and employees.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang. <i>Long-term incentives are incentives given based on the achievement of long-term performance. The plan of long-term incentives has the basic premise that the company's long-term performance is reflected on the growth in value of the shares or long-term targets of other companies. Long-term incentives are useful in preserving loyalty and motivating the Board of Directors and employees to perform better or become more productive, as these will impact on the long-term performance of the company.</i> Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. <i>The policy on long-term incentives is the company's commitment to give incentives to the Board of Directors and employees under the terms, procedures, and forms that are in accordance with the long-term goal of the public company. This policy comprises the purposes and objectives of giving long-term incentives, the terms and procedures of giving incentives, as well as the conditions and risks that must be mindful of by the public company when giving an incentive. This policy is also consisted in the remuneration policy of the public company.</i> 	<p>Tidak Terpenuhi <i>Not Complied</i></p> <p>Perseroan belum selesai menyusun Piagam Dewan Komisaris. <i>The Company has not finished drafting board of Commissioner Charter</i></p>



No	Prinsip Dan Rekomendasi <i>Principle and Recommendation</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan Di Perusahaan <i>Implementation in the Company</i>
8	Prinsip ke-8 <i>8th Principle</i> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Increasing the Implementation of Information Disclosure</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="178 517 531 831"> • Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. <i>The public company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure aside from the website.</i> <li data-bbox="178 1061 531 1608"> • Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali./ <i>The public company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the main shareholder and controller.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="805 517 1224 1039"> • Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. <i>The use of information technology may be useful as a media of information disclosure. In addition to the information mentioned in the regulations, useful information regarding the public company will also be disclosed to shareholders/investors. By using the information technology more openly aside from the website, it is expected the company may increase their effectiveness in sharing the company's information. Nevertheless, the use of information technology has to also take into account the cost and benefit to the company</i> <li data-bbox="805 1061 1224 1697"> • Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. <i>The laws and regulations on the capital markets sector which regulates the submission of the public company's annual report has regulated the compliance of information disclosure on the shareholder who has 5% (five percent) or more of the Public Company shares, as well as of direct or indirect information disclosure on the main shareholder and controller of the company up to the final beneficial owner of the shares ownership. In the guideline of governance, it is advised to disclose the final beneficial owner who owns at least 5% (five percent) of the public company's shares in addition to disclosing the final beneficial owner of the shares ownership by the main shareholder and controlling shareholder.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1236 517 1399 573">Terpenuhi <i>Complied</i> <li data-bbox="1236 1061 1399 1117">Terpenuhi <i>Complied</i>





KOMITMEN KEBERLANJUTAN KAMI

OUR SUSTAINABILITY COMMITMENTS

06





STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGIES

Perseroan memaknai keberlanjutan sebagai suatu keselarasan antara aspek ekonomi, sosial kemasyarakatan dan lingkungan dalam upaya mewujudkan peningkatan kualitas hidup dan membawa manfaat yang terus-menerus bagi generasi masa kini dan masa depan. Oleh karenanya penting bagi Perseroan untuk menjaga kinerja usaha yang positif agar dapat mempertahankan kelangsungan bisnisnya untuk jangka panjang agar dapat berkontribusi terhadap ketiga aspek keberlanjutan tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah menetapkan kebijakan jangka pendek untuk mendukung pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek-aspek keberlanjutan yang meliputi:

- Penyelerasan strategi bisnis dengan strategi keberlanjutan;
- Peningkatan kontribusi sosial untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui penyerapan tenaga kerja dan keterlibatan vendor lokal;
- Penggunaan energi secara bijak sebagai salah satu aksi keuangan keberlanjutan;
- Penciptaan hubungan yang harmonis dengan masyarakat melalui kegiatan operasional yang sesuai best practices dan kegiatan tanggung jawab sosial;
- Inovasi produk dan layanan;

Dengan melaksanakan sejumlah langkah kebijakan di atas, maka Perseroan bertujuan untuk meraih dukungan yang berkelanjutan dari berbagai stakeholder terhadap keberlangsungan usaha Perseroan dan pada akhirnya, kami dapat memberikan kembali sebagian dari keuntungan yang kami hasilkan dalam bentuk kontribusi sosial yang berdampak bagi masyarakat dan lingkungan sekitar lokasi usaha Perseroan.

The Company defines sustainability as an establishment of harmony between economic, social, community and environmental aspects so as to improve quality of life and bring continuous benefits to our today and future generations. Therefore, it is important for the Company to maintain positive business performance to ensure the business continuity for the long term, allowing us to contribute to those three aspects of sustainability.

The Company accordingly has established short-term policies to help fulfill its sustainability commitments which include:

- Alignment of business strategies with sustainability strategies;*
- Increasing social contributions to help improve community welfare through employment and engagement of local vendors;*
- Wise use of energy as one of the sustainable financial actions;*
- Establishment of harmonious relationships with the community by operating the business in accordance with best practices and doing social responsibility activities;*
- Product and service innovations.*

By implementing the policies, the Company aims to gain continuous support from various stakeholders for its business continuity, thus we can give back some of our profits in the form of social contributions that are impactful for the surrounding community and environment.



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN [B] SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS

Komitmen Perseroan dalam memenuhi tanggung jawabnya terhadap aspek ekonomi, lingkungan hidup, maupun sosial masyarakat dalam koridor prinsip keberlanjutan dapat diukur berdasarkan indikator-indikator berikut ini:

The Company's economic, environmental, and social commitments as part of implementation of sustainability principles can be measured based on the following indicators:

ASPEK EKONOMI [B.1] ECONOMIC ASPECT

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi 2023 Realization in 2023	Kinerja 2022 2022 Performance	Kinerja 2021 2021 Performance
Produk Digital Digital Products	Rp	243.641.455.091	154.354.388.210	765.097.179
Perangkat Lunak IRS Software	Rp	5.019.429.239	7.16.251.300	6.833.337.522
Iklan Advertisement	Rp	150.000.000	230.000.000	-
Keterlibatan Vendor Lokal Local Vendor Engagement	Perusahaan Companies	5	3	-
Pelibatan produk ramah lingkungan Use of environmental-friendly products	%	100 (pembelian berupa produk digital yang seluruhnya ramah lingkungan purchase of digital products that are all environmental friendly)	100 (pembelian berupa produk digital yang seluruhnya ramah lingkungan purchase of digital products that are all environmental friendly)	-

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [B.2] ENVIRONMENTAL ASPECT

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi 2023 Realization in 2023	Kinerja 2022 2022 Performance	Kinerja 2021 2021 Performance
Penggunaan Listrik Penggunaan Listrik	KwH	34.488,2	31.040,4	29.919,6
Penggunaan Air Water Consumption	m3	242	218	192
Penggunaan Bahan Bakar Fuel Consumption	0	0	0	0

ASPEK SOSIAL [B.3] SOCIAL ASPECT

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi 2023 Realization in 2023	Kinerja 2022 2022 Performance	Kinerja 2021 2021 Performance
Biaya Kegiatan Sosial Social Activity Costs	Rp	45.975.000	850.000	-
Jumlah Pelatihan Karyawan Total Employee Trainings	Sesi Sessions	6	6	-

PEDOMAN PELAKSANAAN IMPLEMENTATION GUIDELINES

Komitmen untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan pada:

- UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja Undang-undang Keselamatan Kerja.
- UU No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
- UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- Pasal 15 huruf b UU No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (UU PM), menyatakan bahwa setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan.
- Pasal 74 UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT).
- Pasal 1 ayat (2) UU No. 32 tahun 2009

Our commitments in carrying out the sustainability principles are based on:

- Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety.
- Law No. 23 of 1992 concerning Health.
- Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.
- Article 15 letter b of Law No. 25 of 2007 concerning Capital Investment (UU PM), saying that every investor is obliged to carry out corporate social responsibility.
- Article 74 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU PT).
- Article 1 paragraph

STRUKTUR TATA KELOLA BERKELANJUTAN [E.1, E.2] SUSTAINABLE GOVERNANCE STRUCTURE

Dalam rangka memastikan efektivitas dari pelaksanaan komitmen keberlanjutan di lingkungan Perseroan, maka Perseroan telah menunjuk pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk memastikan terpenuhinya tanggung jawab Perusahaan terhadap seluruh aspek keberlanjutan sesuai yang tertuang dalam ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Organ-organ penanggung jawab aksi keuangan keberlanjutan Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi yang juga merupakan organ-organ utama yang melaksanakan tata kelola perusahaan yang di Perseroan yang merupakan salah satu aspek penting dalam pengelolaan kinerja keberlanjutan Perseroan. Informasi mengenai tugas, fungsi dan tanggung jawab dari masing-masing organ dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan terintegrasi ini

In order to ensure the effectiveness of the implementation of sustainability commitments within the Company, we have established a sustainability governance structure consisting of organs responsible for ensuring the fulfillment of the Company's responsibilities across all aspects of sustainability as stated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

The organs supporting the Company's sustainability practices consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors, which also serve as the organs held accountable for the implementation of Good Corporate Governance. Further information about their duties, functions and responsibilities is available in the section of Good Corporate Governance of the integrated Annual Report.

RISIKO-RISIKO DAN KENDALA DALAM PELAKSANAAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

[E.3, E.5]

RISKS AND OBSTACLES IN THE IMPLEMENTATION OF THE PRINCIPLE OF SUSTAINABILITY

Perseroan senantiasa melakukan review atas pelaksanaan komitmen keberlanjutannya sehingga Perseroan dapat meningkatkan kualitas penerapannya di masa datang. Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tanggung jawab Perseroan terhadap ketiga aspek keberlanjutan tidak terdapat kendala. Seluruh organ dan karyawan Perseroan secara keseluruhan telah memiliki kesadaran untuk mendukung pelaksanaan strategi keberlanjutan, termasuk aktivitas yang terkait dengan tercapainya tata kelola keberlanjutan, melalui pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sehingga berkontribusi terhadap penyelenggaraan operasional Perseroan yang berkelanjutan. Di samping itu, terkait profil risiko yang dihadapi Perseroan yang berpotensi menghambat kinerja operasional dan pencapaian sasaran dari pelaksanaan strategi keberlanjutan Perseroan, hal tersebut telah dijelaskan pada bagian Manajemen Risiko pada laporan tahunan ini.

The Company constantly reviews the implementation of its sustainability commitments so that the Company can improve the quality of its implementation in the future. Throughout 2023, the implementation of the Company's responsibility towards the three aspects of sustainability had no obstacle. All organs and employees of the Company have been aware of the implementation of sustainability strategies, including activities related to achieving sustainability governance, by carrying out their respective functions, duties and responsibilities, which all contributed to the implementation of sustainable operations of the Company. In addition, further about risks that potentially hamper the Company's operational performance and efforts to achieve the objectives of the implementation of the sustainability strategies, we have explained them in Risk Management section of this annual report.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Agar pelaksanaan strategi keberlanjutan Perseroan dapat berjalan efektif dan memenuhi sasaran yang ditetapkan, maka Perseroan telah melakukan pemetaan terhadap pemangku kepentingan yang terlibat ataupun terdampak langsung maupun tidak langsung dari aktivitas operasionalnya. Berikut penjelasan lebih lanjut mengenai pemangku kepentingan Perseroan:

To ensure an effective implementation of the Company's sustainability strategy and to realize the objectives, the Company has done stakeholder mapping to those directly or indirectly involved or impacted from its operational activities. Our stakeholders are:

Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan Stakeholder and Reasons for Selecting the Stakeholder	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Topik Utama Main Topics	Response Perusahaan Company's Responses
<p>Pelanggan: Penting bagi pertumbuhan usaha. Customer: Important for business growth</p>	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi sehari-hari baik secara online atau offline. <i>Daily communication either online or offline.</i> Call Center. <i>Call Center</i> 	<p>Kualitas dan inovasi produk dan layanan <i>Product and services quality and innovations</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Layanan kontak <i>Contact center</i> Sarana informasi via website. <i>Information on website</i>

Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan <i>Stakeholder and Reasons for Selecting the Stakeholder</i>	Pendekatan Keterlibatan <i>Engagement Approach</i>	Topik Utama <i>Main Topics</i>	Response Perusahaan <i>Company's Responses</i>
<p>Karyawan: Penting sebagai Aset perusahaan dalam memberikan pelayanan yang profesional. <i>Employee:</i> <i>Important as a company asset in providing professional services.</i></p>	<p>Kegiatan kerja setiap hari/ pertemuan berkala. <i>Everyday work activities/regular meetings.</i></p>	<p>Kesejahteraan, K3 dan pengembangan karyawan. <i>Welfare, K3 and employee development.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Jaminan Asuransi Kesehatan & Keselamatan BPJS, Fasilitas, Tunjangan, Sarana, Prasarana. <i>BPJS, Health & Safety Insurance, Facilities, Allowances, Tools, Infrastructure.</i> Program pelatihan dan pengembangan. <i>Training and development programs.</i>
<p>Masyarakat: Penting untuk menjaga hubungan yang harmonis karena Perseroan berada di tengah masyarakat. <i>Community:</i> <i>It is important to maintain a harmonious relationship because the Company's business location is within the community.</i></p>	<p>Kegiatan CSR dan pembukaan lapangan kerja. <i>CSR activities and community meetings.</i></p>	<p>Dampak nyata yang positif. <i>Positive real impact.</i></p>	<p>Kegiatan CSR meliputi pendidikan, kesehatan, dan lingkungan. <i>CSR activities include education, health, and environment.</i></p>
<p>Pemerintah: Sebagai regulator kegiatan usaha yang harus dipatuhi. <i>Government:</i> <i>As a regulator of business activities that must be complied with.</i></p>	<p>Pertemuan dan komunikasi saat pemenuhan dan sosialisasi peraturan seperti perizinan dan pelaporan. <i>Meeting and communication during compliance and socialization of regulations such as licensing and reporting.</i></p>	<p>Kepatuhan dan Kontribusi Ekonomi Sosial Lingkungan. <i>Compliance and Economic, Socio-Environmental Contribution.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan kewajiban terhadap Pemerintah/Pemda dan regulator usaha yang terkait lainnya seperti BEI, OJK dll. <i>Fulfillment of obligations to the Government/Local Government and other relevant business regulators such as IDX, OJK etc.</i> Berkontribusi baik aspek ekonomi dan sosial. <i>Contribute to both economic and social aspects.</i>
<p>Pemegang Saham/Investor: Organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak suara dan yang berinvestasi mengharapkan imbal hasil. <i>Shareholders/Investors:</i> <i>The highest organ in the governance structure that has voting rights and that invest and expect returns.</i></p>	<p>RUPS dan pertemuan lainnya dengan investor. <i>GMS and other meetings with investors.</i></p>	<p>Keterbukaan informasi, peningkatan kinerja dan keuntungan investasi. <i>Information disclosure, performance improvement and investment returns.</i></p>	<p>Secara berkala menyediakan laporan yang transparan dan peningkatan kinerja usaha. <i>Regularly provide transparent reports and improve business performance.</i></p>
<p>Pemasok dan Mitra Usaha: Mitra kerja penunjang kelancaran operasional. <i>Suppliers and Business Partners:</i> <i>Partners to ensure smooth operations.</i></p>	<p>Komunikasi saat proses pengadaan. <i>Communication during the procurement process.</i></p>	<p>Kemudahan kerja sama dan perlakuan yang sama. <i>Easiness in cooperation and equal treatment</i></p>	<p>Transparansi dalam seleksi vendor serta pemberian kesempatan yang sama sehubungan dengan aspek kemampuan dan kualitas, dan pembayaran tepat waktu. <i>Transparency of vendor selection process and providing equal opportunities with respect to ability and quality aspects, as well as accurate payment time</i></p>

BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1] SUSTAINABILITY CULTURE

Komitmen untuk membangun budaya keberlanjutan di lingkungan Perseroan diwujudkan antara lain dengan menanamkan kesadaran mengenai pentingnya menerapkan prinsip keberlanjutan di antara seluruh karyawan. Selain itu, pembangunan budaya keberlanjutan di lingkungan internal Perseroan juga dilakukan dengan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan standar tinggi dalam penyediaan produk dan layanan sebagai upaya menjaga kredibilitas perusahaan dan kepercayaan pelanggan.

Our commitment to build a culture of sustainability within the Company is manifested, among others, by instilling sustainability awareness among all employees. In addition, the development of a culture of sustainability in the Company is done by fulfilling regulatory requirements and the high standards in providing products and services so as to maintain credibility of the company and customer trust.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK EKONOMI [F] ECONOMIC RESPONSIBILITIES

Pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek ekonomi merupakan salah satu prioritas dalam memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan. Tanggung jawab ini antara lain dilaksanakan dengan menciptakan peluang melalui penyediaan produk dan layanan yang inovatif dan berkualitas serta kegiatan pemasaran yang efektif untuk memperluas basis pelanggan. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan profitabilitas Perseroan dalam upayanya memenuhi kepentingan pemegang saham, Perseroan sendiri dan pemangku kepentingan lainnya

The commitment to fulfilling economic responsibilities is one of priorities in ensuring the Company's business continuity. This responsibility, among others, is carried out by fulfilling the Company's commitment to providing continuous benefits through the launch of innovative and quality products and services and effective marketing activities to expand the customer base. These efforts are expected to boost profitability to assure the interests of shareholders, the Company itself and other stakeholders.

Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Targets	Realisasi 2023 Realization in 2023	Kinerja 2022 2022 Performance	Kinerja 2021 2021 Performance
Jumlah Pendapatan Total Revenue	Rp	547.479.867.535	258.810.884.330	161.800.639.510	7.598.434.701
Laba (Rugi) Kotor Gross Income (Loss)	Rp	23.436.752.909	3.967.602.610	6.351.174.595	3.305.239.006
Gaji dan Tunjangan Salaries and Allowances	Rp	-	3.508.481.092	2.426.017.311	1.352.772.516
Beban Pajak Penghasilan, Kini Income Tax Expense, Current	Rp	-	(378.780.160)	(504.440.858)	(108.616.837)

PRINSIP INVESTASI BERKELANJUTAN [F.3] SUSTAINABLE INVESTMENT PRINCIPLES

Perseroan melaksanakan kegiatan investasi berkelanjutan untuk mendukung budaya inovasi di lingkungan Perseroan. Agar dapat menghasilkan produk yang berkualitas sesuai kebutuhan pasar, Perseroan telah melakukan riset dan pengembangan sehingga inovasi produk yang dilakukan dapat tepat kualitas dan tepat sasaran.

The Company implements the principle of sustainable investment to support the culture of innovation. To create quality products that meet the market demand, the Company conducts research and development, thus product innovation can meet the specified quality and targets.

Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan mengalokasikan anggaran investasi yang cukup besar untuk memastikan kelengkapan infrastruktur pendukungnya. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan pembelian/penambahan untuk:

The Company accordingly allocates a large investment budget to ensure the completeness of the supporting infrastructure. In 2023, the Company has purchased/made additional investments for:

Jenis Investasi <i>Type of Investment</i>	2023	2022	2021
Peralatan <i>Equipment</i>	118.354.000	87.961.145	77.973.000
Perangkat Lunak <i>Software</i>	5.000.000.000	-	15.000.000
Perangkat Lunak dalam Pengembangan <i>Software under Development</i>	3.178.135.779	-	-

STRATEGI PEMASARAN MARKETING STRATEGIES

Untuk mendukung kelangsungan bisnisnya, Perseroan telah menetapkan kebijakan pemasaran yang berfokus pada perluasan pangsa pasar terutama pada segmen UMKM, yang dilakukan bersamaan dengan pengembangan software Product Management berbasis cloud dengan biaya terjangkau. Lebih lanjut mengenai kegiatan pemasaran telah dijelaskan pada pembahasan Aspek Pemasaran pada Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen dari laporan.

To support its business continuity, the Company has established a marketing policy that focuses on expanding market share, especially in the MSME segment, which is done in line with the development of affordable cloud-based Product Management software. More information about marketing activities is explained in the discussion of Marketing Aspect of the Management Discussion and Analysis Chapter of this annual report.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITIES

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasionalnya dapat memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap lingkungan di sekitar lokasi usaha. Perseroan dalam hal ini berkomitmen untuk dapat menekan dampak terhadap lingkungan hidup seminimal mungkin sebagaimana ketentuan yang tertuang dalam UU No.32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

The Company realizes that its operational activities can have a direct or indirect impact on the surrounding environment. The Company therefore has commitment to reducing the impact on the environment to a minimum as stated in Law No.32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.

Sehubungan hal itu, Perseroan telah menyusun berbagai kebijakan yang mendukung segala aktivitas yang berkaitan dengan upaya menjaga kelestarian lingkungan hidup. Penyusunan kebijakan ini diikuti dengan sosialisasinya sehingga dapat terbangun kesadaran untuk mempertahankan lingkungan hidup yang lestari, terutama di sekitar lokasi usaha Perseroan.

The Company accordingly has developed various policies to support all environmental preservation efforts. The policy is prepared together with socialization to build awareness of the importance of maintaining a sustainable environment, especially around the Company's business locations.

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

USE OF ENVIRONMENTAL-FRIENDLY MATERIALS

Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga keberlanjutan usahanya, termasuk pada aspek material pendukung operasional Perseroan. Di antara kebijakan yang diambil Perseroan adalah mendorong penggunaan material ramah lingkungan untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari Perseroan, yaitu misalnya dengan meminimalisirkan penggunaan kertas untuk kebutuhan penyediaan dokumen internal dan mendorong penggunaan dokumen digital.

The Company is committed to maintaining its business sustainability, including the material aspect of the Company's operations. Among the policies taken by the Company is to encourage the use of environmental-friendly materials to support the Company's daily operational activities, for example by minimizing the use of paper for the internal documents and encouraging the use of digital documents.

EFISIENSI ENERGI [F.6, F.7]

ENERGY EFFICIENCY

Kemudian kebijakan lain terkait pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek lingkungan hidup adalah terkait penggunaan energi listrik di kegiatan operasional Perusahaan. Perseroan menggunakan energi listrik yang disalurkan oleh PT PLN untuk kebutuhan penerangan dan berbagai keperluan lainnya, seperti untuk menyalakan piranti elektronik, menghidupkan sarana dan prasarana kantor, seperti pendingin ruangan (Air Conditioner/AC), lift, kulkas dan sebagainya.

Then another policy related to the fulfillment of environmental responsibility relates to the use of electricity in the Company's operational activities. The Company uses electricity supplied by PT PLN for lighting and various other purposes, such as to turn on electronic devices, office facilities and infrastructure, such as air conditioners (AC), elevators, refrigerators and so on.

Selain energi listrik, sumber energi yang dibutuhkan oleh Perseroan adalah energi bahan bakar yang dipakai untuk mengoperasikan endaraan operasional. Bahan bakar ini bersumber dari bahan bakar yang dipasarkan oleh PT Pertamina atau perusahaan penyedia bahan bakar lainnya.

In addition to electricity, the other source of energy needed by the Company is fuel for our operational vehicles. The fuel is sourced from fuel marketed by PT Pertamina or other fuel producers.

Namun demikian, mengingat kedua sumber energi tersebut termasuk ke dalam sumber energi tak terbarukan, maka Perseroan menghimbau karyawan untuk melakukan penghematan dalam penggunaan listrik dan BBM dalam berbagai aktivitas operasional Perseroan. Termasuk dalam himbauan tersebut adalah menerapkan kebijakan untuk segera mematikan listrik saat jam operasional berakhir atau saat ruangan tidak terpakai dan pada malam hari.

However, considering that both energy sources are categorized as non-renewable energy, Perseroan urges employees to save the consumption of electricity and fuel in various operational activities of the Company. Among the efforts are to immediately turn off electricity after office hours or when the room is not used and at night.

EFISIENSI AIR [F.8] WATER EFFICIENCY

Air merupakan salah satu energi yang memiliki tingkat pemakaian yang tinggi di lingkungan Perseroan. Penggunaan air di lingkungan Perseroan di antaranya adalah sebagian besar untuk mendukung kegiatan operasional di gedung kantor. Kebutuhan akan air selama ini dipenuhi dari air tanah dan PDAM. Dalam rangka menekan konsumsi air, Perseroan telah menghimbau karyawan untuk berlaku bijak dalam menggunakan air, yakni menggunakan air sesuai keperluan dan segera mematikan aliran air saat selesai digunakan.

Water is one of the most-consumed energy in the Company. The use of water in the Company is mostly to support operational activities in office buildings. We have groundwater and PDAMs to supply our need for water. In order to reduce water consumption, the Company has urged the wise use of water, namely using it only when needed and immediately.

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi 2023 Realization in 2023	Kinerja 2022 2022 Performance	Kinerja 2021 2021 Performance
Tingkat Konsumsi Listrik Electricity Consumption	KwH	34.488,2	31.040,4	29.919,6
Tingkat Konsumsi Air Water Consumption	M3	242	218	192
Tingkat Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption	Kiloliter	0	0	0

KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9, F.10] BIODIVERSITY

Cakupan wilayah operasional Perseroan hingga akhir tahun 2023 pada dasarnya tidak berlokasi dalam wilayah konservasi atau di wilayah yang memiliki tingkat keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, aktivitas operasional tidak memiliki dampak langsung kepada kelestarian ekosistem di wilayah konservasi ataupun wilayah yang memiliki tingkat keanekaragaman hayati tinggi.

Company's operational areas until the end of 2023 were not located within an area with a high level of biodiversity. Thus, our operational activities do not have a direct impact on the sustainability of ecosystems in conservation areas or areas that have high level of biodiversity.

PENGURANGAN EMISI [F.11, F.12] EMISSION REDUCTION

Perseroan menyadari beberapa aktivitas operasionalnya dapat menghasilkan dampak dalam bentuk emisi gas rumah kaca. Sehubungan dengan upaya menekan dampak emisi gas rumah kaca, Perseroan telah menghimbau agar karyawan dapat berkontribusi untuk menurunkan emisi gas rumah kaca melalui efisiensi penggunaan listrik dan BBM serta meminta karyawan untuk melakukan perawatan kendaraan operasional secara rutin di bengkel resmi dalam rangka menjaga kualitas mesin kendaraan dan pada akhirnya mengurangi dampak polusi udara.

The Company realizes that some of its operational activities can produce greenhouse gas emissions. In line with our efforts to reduce the impact of greenhouse gas emissions, the Company has urged employees to contribute to the reduction of greenhouse gas emissions through efficient use of electricity and fuel and to carry out routine operational vehicle maintenance at authorized workshops in order to maintain the quality of vehicle engines, thus reducing the impact of air pollution.

MEKANISME PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN [F.16] ENVIRONMENTAL COMPLAINTS MECHANISM

Hingga penyampaian Laporan Tahunan 2023 ini, Perseroan belum memiliki mekanisme khusus untuk mengelola dan mengakomodir pengaduan masalah lingkungan. Namun demikian, di tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada laporan terkait masalah lingkungan hidup yang diterima dari masyarakat.

Until the submission of the 2023 Annual Report, the Company did not yet establish a special mechanism to manage and accommodate complaints of environmental issues. However, in 2023, the Company recorded no incoming report on environmental issues from the community.



TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK SOSIAL

SOCIAL RESPONSIBILITIES

ASPEK KETENAGAKERJAAN

EMPLOYMENT ASPECT

Ketenagakerjaan merupakan aspek penting yang mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga kesinambungan suplai tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan Perusahaan melalui penyusunan kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang meliputi perekrutan karyawan hingga pengembangan kompetensi karyawan.

Manpower is an important aspect that supports the smooth operations of the Company. Therefore, the Company is committed to maintaining the smooth labor supply to meet the Company's development needs by preparing a set of Human Resources (HR) management policies which include employee recruitment up to employee competency development.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA [F.18]

GENDER EQUALITY AND WORK OPPORTUNITIES

Sebagai bagian dari kebijakan pengelolaan SDM Perusahaan, Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara bagi individu profesional untuk membangun karirnya di Perseroan sepanjang mereka dapat memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Untuk itu, rekrutmen karyawan dilakukan secara transparan dan sesuai dengan kebijakan internal perusahaan serta peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, di mana Perseroan tidak bersikap diskriminatif baik dalam hal SARA (suku, agama, ras dan agama) maupun kondisi fisik dan gender kandidat. Kebijakan non diskriminatif ini juga berlaku saat mempertimbangkan mutasi, rotasi dan promosi karyawan sehingga landasan atas keputusan tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian performa dan kompetensi masing-masing karyawan sehingga mereka dapat berkontribusi secara maksimal terhadap kemajuan perusahaan

As part of the Company's HR management policy, the Company provides fair and equal opportunities for professional individuals to build their careers at our company if they can meet the Company's qualifications. Employee recruitment is carried out transparently and in accordance with the company's internal policies and applicable labor regulations, without discriminating SARA (ethnicity, religion, race and religion) aspects as well as the physical condition and gender of candidates. This non-discriminatory policy also applies in job rotation and promotion so that the decision shall basically consider the results of the performance and competency appraisal of each employee so that they can contribute optimally to the progress of the company.

KEBIJAKAN MENGENAI KERJA PAKSA DAN PEKERJA DI BAWAH UMUR [F.19]

POLICY REGARDING FORCED LABOR AND CHILD LABOR

Di samping itu, sebagai wujud pelaksanaan best business practices, Perseroan memiliki kebijakan untuk tidak merekrut tenaga kerja di bawah umur (child labor) dan melakukan kerja paksa (forced labor) yang menunjukkan ketidakpatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan karenanya menerapkan seleksi yang ketat kepada setiap kandidat karyawan guna memastikan tidak ada hal-hal yang bertentangan dengan prinsip-prinsip hak asasi manusia (HAM) dalam proses rekrutmen Perseroan.

In addition, as our respect for best business practices, the Company has a policy not to conduct child labor and forced labor practices that show non-compliance with applicable labor regulations. The Company therefore applies strict recruitment process for each candidate to ensure that our recruitment process does not contradict the principles of human rights.

ASPEK KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA [F.21] OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Di samping itu, Perseroan juga berupaya menyediakan lingkungan kerja yang layak dan kondusif untuk semua karyawan agar mereka termotivasi untuk terus berkarya dan berinovasi dan meningkatkan produktivitas. Dengan demikian, hal tersebut akan berdampak positif untuk meningkatkan daya saing dan loyalitas karyawan terhadap Perseroan.

Bersamaan dengan hal itu, Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pelaksanaan aktivitas operasional. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan berupaya menerapkan praktik-praktik K3 sesuai dengan aturan keselamatan yang berlaku agar dapat meminimalisir risiko kecelakaan kerja bagi karyawan. Komitmen tersebut dituangkan dalam penerapan prosedur kerja.

Perseroan juga telah menyediakan sejumlah sarana penunjang pelaksanaan K3 di lingkungan kerja, yaitu Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Hydrant, Smoke detector, Sprinkler, alarm darurat, dan penyediaan kotak P3K sebagai perangkat medis bagi kecelakaan ringan saat bekerja.

In addition, the Company also strives to provide a decent and conducive working environment for all employees so that they are motivated to achieve the best and continue to innovate and increasing productivity. Thus, it will have a positive impact on higher competitiveness and employee loyalty to the Company.

Perseroan is committed to always improving the quality of Occupational Health and Safety Environment (HSE) across its operational activities. The Company strives to implement K3 practices in accordance with applicable safety rules in a way to minimize the risk of work accidents among employees. This commitment is outlined in the implementation of work safety procedures.

The Company has also provided a number of facilities supporting the implementation of K3 in the work environment, namely Light Fire Extinguishers (APAR), Hydrants, Smoke detectors, Sprinklers, emergency alarms, and the P3K boxes as medical devices for handling minor accidents at work.

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN [F.22] EDUCATION AND TRAINING

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengembangan kompetensi karyawan dalam rangka meningkatkan kualitas SDM yang ada sehingga berdampak positif pada peningkatan produktivitas serta daya saing perusahaan dan pada akhirnya mendukung keberlanjutan usahanya untuk jangka panjang. Kesempatan untuk mengembangkan kompetensi kepada karyawan diberikan dalam bentuk pelatihan yang bertujuan untuk menyosialisasikan informasi terkini tentang perkembangan bisnis perusahaan.

Pada tahun 2023, sebanyak 65 karyawan telah mengikuti 6 kegiatan pelatihan.

The Company cares for the development of employee competencies in order to improve the quality of existing human resources so as to have a positive impact on increasing the productivity and competitiveness of the company and ultimately supporting the sustainability of its business for the long term. The opportunity to develop competencies to employees is provided in the form of training in which we disseminate the latest information about the company's business development.

In 2023, as many as 65 employees have participated in 6 training activities.

Nama Pelatihan Training Name	Lokasi Location	Peserta Participant
Pelatihan Fitur Accounting <i>Training on Accounting Feature</i>	Bali	6
Sosialisasi Koperasi Digital <i>Socialization of Digital Cooperative</i>	Bali	15
Pelatihan Point of Sales <i>Training on Point of Sales</i>	Bali	8
Pelatihan Inventory System <i>Training on Inventory System</i>	Bali	6
Pelatihan Produk Digital <i>Training on Digital Products</i>	Bali	15
Pelatihan Fitur Simpan Pinjam <i>Training on Saving and Borrowing</i>	Bali	15

PENILAIAN KOMPETENSI SDM COMPETENCY ASSESSMENT

Untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan, Perseroan melakukan penilaian terhadap kompetensi karyawan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya (profiling competency). Hasil penilaian tersebut akan menjadi dasar bagi Perseroan untuk dapat melakukan perencanaan pengelolaan SDM yang lebih fokus dan terukur agar Perseroan dapat senantiasa meningkatkan produktivitas dan daya saingnya di tahun-tahun mendatang. Di samping itu, Perseroan juga menggunakan hasil penilaian kompetensi untuk menentukan promosi, mutasi ataupun rotasi karyawan sebagai bentuk perencanaan karir masing-masing karyawan di tahun berikutnya.

To improve employee competence and expertise, Perseroan conducts an assessment of employee competencies related to the implementation of their duties and responsibilities (profiling competency). The results of the assessment will be the basis for Perseroan to be able to plan more focused and measurable HR management so that the Company can always increase its productivity and competitiveness in the coming years. In addition, the Company also uses the results of competency assessment to determine job promotion and rotation of employees as a part of career plan of each employee in the following year.

TINGKAT TURNOVER TURNOVER RATE

Kemampuan Perseroan dalam mengelola SDM dapat diukur dari tingkat perputaran karyawan. Perseroan telah membangun kebijakan pengelolaan SDM yang sesuai ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku guna mempertahankan tingkat perputaran karyawan (turnover rate) pada level yang wajar, proporsional, serta mengacu pada kebutuhan Perseroan

Perseroan's ability to manage human resources can be measured from the employee turnover rate. Perseroan has developed HR management policies in accordance with applicable labor rules and regulations in order to maintain the employee turnover rate at a reasonable, proportional level, and in line with to the needs of the Company.

Berikut tingkat turnover Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is information on the turnover rate in the last 3 (three) years:

Tingkat Turnover Karyawan Employee Turnover Rate

Alasan Pengunduran Diri Karyawan Reasons for Resignation	2023	2022	2021
Pengunduran Diri atas Permintaan Sendiri Resignation at Own Request			
Atas Permintaan Sendiri At Own Request	8	4	4
Sub Total Sub Total	8	4	4
Pengunduran Diri atas Alasan Lain Resignation for Other Reasons			
Pensiun Normal Normal Retirement	0	0	0
Pensiun Dini Early Retirement	0	0	0
Meninggal Dunia Pass Away	0	0	0
Pertukaran Karyawan Employee Exchange	0	0	0
Berhenti Karena Berakhir Kontrak Terminated Due to Unrenewed Contract	0	0	0
Sub Total Sub Total	0	0	0
Jumlah Keseluruhan Grand Total	8	4	4

REMUNERASI [F.20] REMUNERATION

Pemberian remunerasi merupakan wujud apresiasi atas dedikasi dan kontribusi karyawan terhadap kemajuan bisnis Perseroan. Perseroan dalam hal ini telah merumuskan kebijakan remunerasi bagi karyawan dengan mengacu pada undang-undang ketenagakerjaan serta memperhatikan aspek finansial perusahaan dan standar yang berlaku di industri, salah satunya ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang diberlakukan oleh pemerintah pusat maupun pemerintah daerah di mana Perseroan beroperasi. Selain itu, dalam menentukan remunerasi karyawan, Perseroan juga memperhatikan hasil penilaian performa individu yang dilakukan secara berkala dan menjaga keseimbangan pada rasio gaji guna mencegah kesenjangan yang terlalu jauh antar karyawan.

Rasio Upah terhadap UMR adalah sebagai berikut:

The provision of remuneration is a form of appreciation for the dedication and contribution of employees to the progress of the Company's business. The Company in this case has formulated a remuneration policy for employees by referring to labor laws and taking into account the company's financial aspects and applicable standards in the industry, one of which is the Regional Minimum Wage (UMR) regulation of the central and regional governments where the Company operates. In addition, in determining employee remuneration, the Company also pays attention to the results of individual performance appraisals that are carried out regularly and maintains a balance in the salary ratio to bridge salary gap between employees.

The ratio of wages to UMR is as follows:

Keterangan Description	2023	2022	2021
Rasio upah terendah yang dibayarkan kepada karyawan level terendah terhadap UMR <i>Ratio of wage paid to the entry-level employees against UMR</i>	1 : 1	1 : 1	1 : 1

Perseroan dalam hal ini telah menentukan komposisi remunerasi bagi karyawan dalam bentuk paket gaji dan tunjangan antara lain meliputi:

- Tunjangan Hari Raya (THR);
- Tunjangan Asuransi; dan
- Hak cuti tahunan adalah 12 hari kerja;
- Cuti melahirkan selama 3 bulan, yakni 1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan sesudah melahirkan;

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memastikan rasio gaji terendah yang diberikan kepada karyawan dengan level terendah masih berada di atas Tingkat UMR yang berlaku.

The Company accordingly has determined the composition of remuneration for employees comprising salary and allowances, among which are:

- Holiday Allowance (THR);*
- Insurance Allowances; and*
- The annual leave is 12 working days;*
- Maternity leave for 3 months, namely 1.5 months before giving birth and 1.5 months after giving birth;*

Until the end of 2023, the Company ensured that the lowest salary ratio provided to employees of the lowest rank was still above the UMR. The labor problems are managed by our HR Division. In 2023, the Company

MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN COMMUNITY ASPECT

Pengelolaan pengaduan masalah ketenagakerjaan dilakukan melalui Divisi HRD. Namun pada tahun 2023, tidak terdapat masalah ketenagakerjaan yang berdampak signifikan terhadap kelangsungan bisnis Perseroan.

received no incoming reports or complaints of labor issues with significant impacts on the business continuity of the Company.

ASPEK SOSIAL KEMASYARAKATAN [F.23]

COMMUNITY ASPECT

Sebagai corporate citizen, Perseroan terus meningkatkan kepeduliannya terhadap isu-isu sosial yang berkembang di sekitar lokasi usahanya. Pemenuhan tanggung jawab perusahaan terhadap aspek sosial kemasyarakatan tersebut antara lain diwujudkan dengan penyelenggaraan program tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR) dan kegiatan pemberdayaan masyarakat sekitar. Agenda kegiatan CSR ini disusun setiap tahun dengan berdasarkan hasil review terhadap kondisi sosial dan kebutuhan masyarakat di sekitar lokasi usahanya dan upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Pelaksanaan kegiatan CSR tersebut senantiasa dievaluasi untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut dapat secara efektif memberikan manfaat yang berkelanjutan kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Pada tahun 2023, Perseroan mengalokasikan biaya sebesar Rp45.975.000 untuk mendukung pelaksanaan kegiatan CSR yang berfokus pada pemberian sejumlah donasi kemanusiaan, yaitu di antaranya pemberian laptop dan sembako ke Panti Asuhan Widhya Asih, pemberian makanan ke Yayasan Sayangi Bali di Denpasar, serta pembagian kebutuhan mandi dan snack ke Penjara Bangli.

PEMBERDAYAAN TENAGA KERJA LOKAL

EMPOWERMENT OF LOCAL WORKFORCE

SDM Perseroan seluruhnya berasal dari tenaga kerja lokal. Perekrutan tenaga kerja lokal dilakukan dengan tujuan mendukung upaya-upaya pembangunan ekonomi masyarakat setempat. Perseroan dalam hal ini membuka kesempatan kepada kandidat karyawan yang berasal dari masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseroan untuk bergabung dan membangun karirnya di Perseroan.

As a corporate citizen, Perseroan cares for social issues emerging in its surrounding business locations. The fulfillment of social responsibility is among others realized by implementing corporate social responsibility (CSR) programs and community empowerment activities. We prepare CSR agenda on annual basis by taking into account the results of a review of the social conditions and needs of the community surrounding its business location and efforts to improve the welfare of the surrounding community. The implementation of CSR activities is constantly evaluated to ensure that they can effectively provide sustainable benefits to the community and the surrounding environment.

In 2023, Perseroan has budgeted a total of Rp45,975,000 to support the implementation of CSR activities with focus on distributing some humanitarian aids, among which were distribution of laptop and daily needs packages to Widhya Asih Orphanage, distribution of food to Sayangi Bali Foundation in Denpasar, as well as distribution of bath amenities and snacks at Bangli Prison.

Our employees are all local recruits. Local recruitment is aimed at supporting the development of local economy. The Company has offered opportunities for candidates coming from the surrounding community to join and build their careers in the Company.



RUTAN BANGLI ▲

◀ YAYASAN SAYANGI BALI

PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT [F.20] MANAGEMENT OF COMMUNITY COMPLAINTS

Masyarakat dapat menyampaikan keluhan terhadap penyediaan layanan atau kegiatan operasional Perseroan ke:

The community may submit complaints against the provision of services or operational activities of the Company to:

KANTOR OPERASIONAL

Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C
Jl. Diponegoro No. 109
Denpasar - Bali
Phone: 0361-232045, 229289
email: Corporate.Secretary@aviana.co.id
website: www.aviana.co.id



OPERATIONAL OFFICE

Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C
Jl. Diponegoro No. 109
Denpasar - Bali
Phone: 0361-232045, 229289
email: Corporate.Secretary@aviana.co.id
website: www.aviana.co.id

ASPEK PERLINDUNGAN KONSUMEN [F.17] CONSUMER PROTECTION

Perseroan memberikan perhatian besar terhadap pemenuhan kepuasan pelanggan melalui penyediaan produk dan layanan terbaik dan berkualitas. Oleh karenanya, sebagai bagian dari upaya retensi pelanggan, Perseroan terus melakukan inovasi produk dan jasa secara berkesinambungan agar dapat memiliki daya saing yang baik.

The Company has strong commitment to fulfilling customer satisfaction through the provision of the best and quality products and services. Therefore, as part of customer retention efforts, the Company continues to launch product and service innovations to shape its competitiveness.

Pemenuhan komitmen Perseroan dalam hal aspek perlindungan konsumen juga dilakukan dengan menjaga privasi data konsumen serta melakukan pelatihan terkait produk dan jasa agar mempermudah konsumen dalam penggunaannya. Pelatihan yang diadakan untuk pelanggan terdiri dari:

The Company's commitment to consumer protection aspect is also fulfilled by ensuring the protection of consumer data privacy and conducting training related to products and services to help consumers while using them. Our training activities for consumers consist of:

- Visit Training, di mana Tim Trainer IRSX melakukan visit ke tempat pengguna melakukan kegiatan usaha.
- Home Training, di mana Tim Trainer IRSX mengundang pengguna untuk melakukan training di kantor Perseroan.
- Web Training, di mana kegiatan pelatihan dilaksanakan secara online.
- Visit Training, where the IRSX Trainer Team visits the user's place of business activities
- Home Training, where the IRSX Trainer Team invites users to conduct training at the Company's office
- Web Training, where training activities are carried out online.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KONSUMEN CONSUMER HEALTH AND SAFETY

Perseroan menjamin bahwa seluruh produk dan jasa yang dihasilkan dan disediakan kepada konsumen telah lulus uji kualitas sehingga tidak berdampak pada kesehatan dan keselamatan konsumen.

Perseroan guarantees that all products and services produced and provided to consumers have passed quality tests, thus not affecting the consumer health and safety.

INFORMASI PRODUK [F.26]

PRODUCT INFORMATION

Dalam rangka memenuhi hak-hak pelanggan dan wujud transparansi, Perseroan telah memberikan informasi yang jelas mengenai produk dan jasa yang ditawarkan melalui situs resmi Perseroan, www.aviana.co.id. Selain itu informasi mengenai produk dan jasa juga disampaikan kegiatan promosi dan marketing yang dilakukan secara terintegrasi, baik secara offline maupun online dengan memanfaatkan kanal-kanal komunikasi Perseroan, termasuk sosial media.

Pada tahun 2023, Perseroan juga menggelar kegiatan pelatihan untuk meningkatkan pemahaman pelanggan mengenai produk dan layanan Perseroan.

In order to fulfill customer rights and form transparency, the Company has provided clear information about the products and services offered through the Company's official website, www.aviana.co.id. In addition, information about products and services is also conveyed promotional and marketing activities carried out in an integrated manner, both offline and online by utilizing the Company's communication channels, including social media.

In 2023, the Company will also hold training activities to increase customer understanding of the Company's products and services.

DAMPAK PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN DAN JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.27, F.28, F.29]

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES AND TOTAL RECALLED PRODUCTS

Meskipun telah melalui uji kualitas, Perseroan tetap melakukan penilaian atas produk dan jasa yang disediakan bagi pelanggan agar diperoleh masukan untuk perbaikan kualitas produk dan jasa ke depannya. Selain itu, hasil review kinerja produk dan jasa Perseroan juga bertujuan untuk mendorong inovasi produk dan jasa sehingga setiap produk dan jasa yang dihasilkan dapat memberikan manfaat yang luas untuk menciptakan pengalaman penggunaan produk dan jasa yang lebih baik.

Berdasarkan hasil review atas produk digital maupun software IRS yang dipasarkan di tahun 2023, Perseroan memastikan tidak ada dampak negatif dari penyediaan produk dan jasa yang dihasilkan, baik terhadap aspek keselamatan maupun keamanan konsumen. Sehubungan dengan itu, Perseroan tidak melakukan penarikan atau penghentian penjualan produk ataupun jasa tersebut dari pasaran.

Even though it has gone through quality testing, the Company continues to assess the products and services provided to customers in order to obtain input for improving the quality of products and services in the future. In addition, the results of the Company's product and service performance review also aim to encourage product and service innovation so that every product and service produced can provide broad benefits to create a better experience of using products and services.

Based on the results of the review of IRS digital products and software marketed in 2023, the Company ensures that there is no negative impact from the provision of products and services produced, both on consumer safety and security aspects. Therefore, the Company does not withdraw or stop the sale of these products or services from the market.

FASILITAS DAN JUMLAH PENGADUAN PELANGGAN [F.30] FACILITIES AND NUMBER OF CONSUMER COMPLAINTS

Kami melakukan pengelolaan laporan ataupun pengaduan pelanggan dengan tujuan untuk menjaga kepuasan dan loyalitas pelanggan namun serta membentuk citra positif Perseroan di mata publik luas.

We manage consumer reports or complaints with the aim of maintaining customer satisfaction and loyalty but also to promote a positive image of the Company in the society.

Berikut ini adalah media atau sarana pengaduan atau laporan pelanggan Perseroan:

The following are media or means of handling complaints or reports from our customers:

CUSTOMER SERVICE

No telp
0361-232045, 229289
Email
Corporate.Secretary@aviana.co.id
Alamat
Kantor Operasional
Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C Jl.Diponegoro No. 109
Denpasar - Bali
www.aviana.co.id



CUSTOMER SERVICE

Phone
0361-232045, 229289
Email
Corporate.Secretary@aviana.co.id
Address
operational Office
Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C Jl.Diponegoro No. 109
Denpasar - Bali
www.aviana.co.id

SURVEI KEPUASAN KONSUMEN CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Kemampuan Perseroan untuk menyediakan produk dan jasa yang berkualitas dan memenuhi ekspektasi pelanggan dapat dilihat dari Customer Experience.

The Company's ability to provide quality products and services and meet customer expectations can be seen from the results of Customer Experience .

Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan konsumen

In 2023, the Company has nor done a consumer satisfaction survey

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

FEEDBACK FORM

Lembar Umpan Balik

PT Aviana Sinar Abadi Tbk menyampaikan laporan kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2023 secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan 2023. Untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan ini ke depannya, Bapak/Ibu/Saudara dapat memberikan masukan dengan mengisi formulir berikut ini.

Feedback Form

PT Aviana Sinar Abadi Tbk submitted the Company's sustainability performance report for 2023 in an integrated manner with the 2023 Annual Report. To help us improve our next Sustainability Report, we allow Mr./Mrs./Ms. to give inputs through the following form:

- Laporan ini mudah dimengerti:
The report can be easily understood:
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral
- Laporan ini telah menggambarkan informasi yang tercakup dalam aspek material yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan.
The report contains material information according to the Company's business
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral
- Mohon berikan penilaian untuk topik material yang paling penting menurut Anda. (keterangan: Nilai 1= paling tidak penting s.d. 5= paling penting).
Please give score to the most important material topics for you: (Note: Score 1: for least important topics up to 5= the most important)

Efluen dan Limbah | *Effluents and Waste* []

Energi | *Energy* []

Materia | *Materials* []

Kesehatan dan Keselamatan Kerja | *Occupational Health and Safety* []

Kepatuhan Lingkungan | *Environmental Compliance* []

Dampak Ekonomi Tidak Langsung | *Indirect Economic Impacts* []

Kinerja Ekonomi | *Economic Performance* []

Emisi | *Emission* []

Antikorupsi | *Anti-corruption* []

Pelatihan dan Pendidikan | *Training and Education* []

Masyarakat Lokal | *Local Communities* []

Saran Anda terkait laporan ini:

Your suggestion for this :

.....

PROFIL ANDA YOUR PROFILE

Nama (bila berkenan):
Name (If you wish to disclose):

.....

Institusi/Perusahaan:
Institution/Company:

.....

Email:
Email:

.....

Golongan pemangku kepentingan :
Shareholder Group :

- Pemegang Saham | *Shareholders* Pelanggan | *Customers* Pekerja | *Employee*
 Investor Regulator, Legislatif, dan Lembaga Pengawas | *Regulator, Legislative, and Supervisory Bodies*
 Masyarakat | *Communities* Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) | *Non-governmental Organizations (NGOs)*
 Lembaga Penelitian dan Perguruan Tinggi | *Research Institute and Universities*

Terima kasih atas masukan yang Anda berikan. Harap kirimkan kembali formulir umpan balik ini ke alamat/email berikut:

Thank for your inputs. Please send back this feedback form to the following address/email:

Kantor Operasional
Operational Office



Nomor Telepon
Phone Number



Alamat Surat Elektronik
Email Address



Jl. Alaydrus No. 66 BC Lantai 3
RT.10/RW.2, Petojo Utara
Gambir, Kota Jakarta Pusat
Jakarta 10130

021 – 6317523

corporate.secretary@aviana.co.id



PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2023

Statement from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the Responsibility of the 2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Aviana Sinar Abadi Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned below declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Aviana Sinar Abadi Tbk has been contained in full and are fully responsible for the correctness of the contents of the company's annual report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2024

Jakarta, 30 April, 2024

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



ECEP SUWARDANI YASA
Komisaris Independen
Independent Commissioner



HENRY PELINDO PANJAITAN
Komisaris Utama
President Commissioner



AMIR HAMZAH
Komisaris
Commissioner

DIREKSI Board of Directors



FAJAR INDRAYANTO D.
Direktur Komersial & Sekretaris
Perusahaan
*Commercial Director &
Corporate Secretary*



GUSTI NGURAH KOMANG PANJI PRAMANA
Direktur Utama
President Director



PIKI PURWANTO
Direktur Keuangan
Finance Director



HENDRI ARIFIN
Direktur Teknologi
Technology Director



WILSON TAN
Direktur Strategy
Strategy Director





LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS

07



**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
Pada Tanggal 31 Desember 2023 / As Of December 31, 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut /
And For The Year Then Ended
Beserta Laporan Auditor Independen / With Independent Auditor's Report
(Mata Uang Indonesia) / (Indonesian Currency)**



**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*
Pada Tanggal 31 Desember 2023 / *As Of December 31, 2023*
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut /
And For The Year Then Ended
Beserta Laporan Auditor Independen / *With Independent Auditor's Report*
(Mata Uang Indonesia) / *(Indonesian Currency)***



**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut Beserta Laporan Auditor Independen (Mata Uang Indonesia)	Consolidated Financial Statements As Of December 31, 2023 And For The Year Then Ended With Independent Auditor's Report (Indonesian Currency)
--	--

Daftar Isi / Table of Contents

	Halaman / Pages	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 56	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Lampiran Entitas Induk Saja	57 - 61	<i>Attachment Parent Entity Only</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	: Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	: Name
Alamat kantor	: Jl. Alaydrus No. 66 Blok BC Lantai 3, RT. 10 / RW. 2, Petojo Utara, Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130	: Office address
Alamat domisili sesuai KTP	: Jl. Kusuma Bangsa II Perum Timur BR, RT. 000, RW. 000, Pemecutan Kaja, Denpasar Utara	: Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	: 021 - 6317523	: Telephone number
Jabatan	: Direktur Utama / President Director	: Position
Nama	: Piki Purwanto	: Name
Alamat kantor	: Jl. Alaydrus No. 66 Blok BC Lantai 3, RT. 10 / RW. 2, Petojo Utara, Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130	: Office address
Alamat domisili sesuai KTP	: Perum Griya Bekasi Permai 2 Blok B.12, RT. 002, RW. 014, Ciledug, Setu	: Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	: 021 - 6317523	: Telephone number
Jabatan	: Direktur / Director	: Position

menyatakan bahwa:

state that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Aviana Sinar Abadi Tbk dan entitas anak ("Grup");
 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.
1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Aviana Sinar Abadi Tbk and subsidiaries (the "Group");
 2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
 3. a. All information contained in the Group's consolidated financial statements has been completely and properly disclosed;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain any misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
 4. We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 08 April 2024 / April 08, 2024

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors:



Gusti Ngurah Komang Panji Pramana
Direktur Utama / President Director

Piki Purwanto
Direktur / Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00117/2.0961/AU.1/05/1023-2/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Aviana Sinar Abadi Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Aviana Sinar Abadi Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00117/2.0961/AU.1/05/1023-2/1/IV/2024

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Aviana Sinar Abadi Tbk**Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Aviana Sinar Abadi Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter is the matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Hal Audit Utama (lanjutan)**Penilaian dan Keberadaan Persediaan**

Lihat Catatan 2k dan 2o (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - masing-masing Persediaan dan Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan) dan Catatan 7 (Persediaan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian, jumlah tercatat persediaan sebesar Rp 118.016.549.754 pada tanggal 31 Desember 2023 yang merupakan 70% dari jumlah aset Grup. Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, dimana ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

PSAK 14, "Persediaan", menyediakan panduan dalam menentukan biaya dan pengakuan selanjutnya sebagai beban, termasuk setiap penurunan menjadi nilai realisasi bersih. Pernyataan ini juga memberikan panduan rumus biaya yang digunakan untuk menentukan biaya persediaan.

Penilaian dan keberadaan persediaan dianggap sebagai hal audit utama karena audit kami atas persediaan difokuskan pada risiko bahwa akan ada salah saji material yang berkaitan dengan keberadaan persediaan, atau bahwa penilaian persediaan tidak sesuai dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman alur proses dan kontrol utama atas penilaian dan keberadaan persediaan;
- Kami melibatkan spesialis TI kami untuk memahami dan mengevaluasi sistem TI yang relevan, termasuk desain pengendalian, dan pengujian efektivitas operasi pengendalian terhadap pengidentifikasian dan pencatatan transaksi persediaan, otorisasi perubahan sistem TI, dan akurasi perhitungan saldo persediaan.
- Kami melakukan penghitungan ulang atas proses persediaan berdasarkan sampel. Kami melakukan prosedur berikut selama observasi persediaan: (a) memilih server dan membandingkan kuantitas yang dilihat dalam sistem ke kuantitas yang tercatat; (b) mengamati pergerakan persediaan aktual dalam sistem dan memeriksa akurasi; dan (c) memperoleh prosedur perhitungan persediaan manajemen untuk menilai kepatuhan dengan kebijakannya;
- Kami mengevaluasi rasionalitas kebijakan persediaan seperti kebijakan penilaian persediaan dan memahami apakah penilaian persediaan dilakukan sesuai dengan kebijakan tersebut;
- Kami melakukan prosedur analitis serta pengujian terhadap rincian transaksi individual;
- Kami menganalisis nilai realisasi bersih persediaan; dan
- Kami menilai bahwa seluruh pengungkapan yang diperlukan mengenai persediaan telah dilakukan dan bahwa informasi tersebut disajikan dan dijelaskan dengan benar.

Key Audit Matter (continued)**Valuation and Existence of Inventories**

Refer to Notes 2k and 2o (Material Accounting Policy Information - Inventories and Impairment of Non-Financial Assets, respectively) and Note 7 (Inventories) to the consolidated financial statements.

As described in Note 7 to the consolidated financial statements, the carrying amount of inventories amounted to Rp 118,016,549,754 as of December 31, 2023 which represents 70% of total assets of the Group. Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value, whereby cost is determined by weighted average method.

PSAK 14, "Inventories", provides guidance on the determination of cost and its subsequent recognition as an expense, including any write-down to net realizable value. It also provides guidance on the cost formulas that are used to assign costs to inventories.

Valuation and existence of inventories is a key audit matter since our audit of inventories was focused around the risk that there would be a material misstatement relating to the existence of inventories, or that the valuation of inventories would not comply with the accounting policies applied.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We obtained understanding of the process flows and key controls over inventory valuation and existence;
- We engaged our IT specialist to understand and evaluate the relevant IT systems, including the design of controls, and test the operating effectiveness of controls over the identification and recording of inventory transactions, authorization of the changes in the IT systems, and accuracy of the calculation of inventory balances.
- We reperformed the inventory process on sample basis. We performed the following procedures during inventory observation: (a) selected a server and compared the quantities viewed in the system to the quantities recorded; (b) observed the actual inventory movements in the system and checked its accuracy; and (c) obtained the management's inventory count procedures to assess compliance with the policy;
- We evaluated the rationality of the inventory policies such as the policy of inventory valuation and understood whether the valuation of inventory was performed in accordance with the policy;
- We performed analytical procedures as well as tests of details of individual transactions;
- We analyzed the net realizable value of inventories; and
- We assessed that all necessary disclosures regarding the inventories have been made and that the information is properly presented and explained.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dilaksanakan dengan tujuan merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Aviana Sinar Abadi Tbk (Entitas Induk), yang terdiri dari laporan posisi keuangan 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (Parent Entity), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and the other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and, where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
MORHAN DAN REKAN**



David Kurniawan, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1023 / Public Accountant Registration No. AP. 1023

8 April 2024 / April 8, 2024



00117

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2g,2i,4,27,28	2.817.439.650	6.888.199.837	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	2g,2j,5,27,28	26.000.000.000	-	Short-term investment
Piutang usaha	2g,6,27,28			Trade receivables
Pihak berelasi	2f,26	8.060.623	-	Related party
Pihak ketiga - bersih		268.753.349	-	Third parties - net
Piutang lain-lain	2g,27,28	53.251.759	13.300.000	Other receivables
Persediaan	2k,7	118.016.549.754	58.416.126.157	Inventories
Pajak dibayar di muka	13a	10.293.538.524	5.320.214.277	Prepaid taxes
Biaya ditangguhkan	8	-	2.230.500.000	Deferred charges
Aset lancar lainnya	2g,27,28	574.896.880	466.102.040	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		158.032.490.539	73.334.442.311	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	2r,13d	831.600.776	95.864.641	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	2l,9	220.428.473	216.229.813	Fixed assets - net
Aset takberwujud - bersih	2m,10	8.740.853.814	889.943.035	Intangible assets - net
Aset hak-guna - bersih	2n,11	175.235.152	12.453.176	Right-of-use asset - net
Jumlah Aset Tidak Lancar		9.968.118.215	1.214.490.665	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		168.000.608.754	74.548.932.976	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Beban masih harus dibayar	2g,14,27,28	225.000.000	1.275.463.462	Accrued expense
Uang muka penjualan	2q,12	2.689.751.754	4.034.013.880	Sales advances
Utang pajak	13b	79.387.706	644.257.356	Taxes payable
Liabilitas sewa	2n,15,27,28	208.143.147	-	Lease liability
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		3.202.282.609	5.953.734.698	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITY
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2p,16	752.514.280	423.267.041	Estimated liabilities for employee benefits
JUMLAH LIABILITAS		3.954.796.887	6.377.001.739	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Equity attributable to the owners of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal Rp 15 per saham				Share capital - par value of Rp 15 per share
Modal dasar - 16.000.000.000 saham				Authorized - 16,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.000.343.221 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 4.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022	17	75.005.148.315	60.000.000.000	Issued and fully paid - 5,000,343,221 shares as of December 31, 2023 and 4,000,000,000 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor	18	83.322.679.796	-	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	19	3.500.000.000	1.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		2.221.153.420	7.043.165.148	Unappropriated
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan		(102.068.371)	30.702.305	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Jumlah		163.946.913.160	68.073.867.453	Total
Kepentingan non-pengendali	2d,20	98.898.707	98.063.784	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		164.045.811.867	68.171.931.237	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		168.000.608.754	74.548.932.976	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENDAPATAN BERSIH	2q,21,26	248.810.884.330	161.800.639.510	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2q,22	(244.843.281.720)	(155.449.464.915)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR		3.967.602.610	6.351.174.595	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2q,23	(6.575.554.817)	(4.014.556.751)	General and administrative expenses
LABA (RUGI) USAHA		(2.607.952.207)	2.336.617.844	INCOME (LOSS) FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	2q	357.154.190	47.799.451	Finance income
Beban keuangan	2q	(14.399.319)	(5.838.620)	Finance costs
Pendapatan lain-lain	2q,24	3.615.371	2.230.849.421	Other income
Beban lain-lain	2q,24	(379.102.246)	(20.516.329)	Other expenses
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(2.640.684.211)	4.588.911.767	INCOME (LOSS) BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2r,13c	(378.780.160)	(504.440.858)	Current
Tangguhan	2r,13d	698.287.901	(22.335.574)	Deferred
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		319.507.741	(526.776.432)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE) - NET
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		(2.321.176.470)	4.062.135.335	NET INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2p,16	(170.219.245)	(194.013.602)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	2r,13d	37.448.234	42.682.992	Related income tax
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(2.453.947.481)	3.910.804.725	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk Kepentingan non-pengendali		(2.322.011.728)	4.067.772.621	Owners of the parent entity
	2d	835.258	(5.637.286)	Non-controlling interests
JUMLAH		(2.321.176.470)	4.062.135.335	TOTAL
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk Kepentingan non-pengendali		(2.454.782.404)	3.916.443.878	Owners of the parent entity
	2d	834.923	(5.639.153)	Non-controlling interests
JUMLAH		(2.453.947.481)	3.910.804.725	TOTAL
LABA (RUGI) PER SAHAM	2s,25			EARNINGS (LOSS) PER SHARE
Dasar		(0,47)	2,27	Basic
Dilusian		(0,46)	2,27	Diluted

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Entity									
	Catatan / Notes	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Saldo Laba / Retained Earnings Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	Pengukuran Kembali Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan / Remeasurement of Estimated Liabilities for Employee Benefits	Jumlah / Total	Keperentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	Jumlah Ekuitas / Total Equity	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022		1.000.000.000	-	-	3.975.392.527	182.031.048	5.157.423.575	122.500.000	5.279.923.575	Balance as of January 1, 2022
Penambahan modal saham	17	59.000.000.000	-	-	-	-	59.000.000.000	-	59.000.000.000	Increase in share capital
Pencadangan saldo laba	19	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	4.067.772.621	-	4.067.772.621	(5.637.286)	4.062.135.335	Net income for the year
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	(151.328.743)	(151.328.743)	(1.867)	(151.330.610)	Other comprehensive income
Keperentingan non-pengendali dari akuisisi entitas anak		-	-	-	-	-	-	(18.797.063)	(18.797.063)	Non-controlling interests from the acquisition of subsidiaries
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		60.000.000.000	-	1.000.000.000	7.043.165.148	30.702.305	68.073.867.453	98.063.784	68.171.931.237	Balance as of December 31, 2022
Kenakan modal saham melalui penawaran umum perdana	17	15.000.000.000	86.000.000.000	-	-	-	101.000.000.000	-	101.000.000.000	Increase in share capital through initial public offering
Biaya emisi saham	18	-	(2.703.405.000)	-	-	-	(2.703.405.000)	-	(2.703.405.000)	Stock issuance costs
Pelaksanaan watan Pencadangan saldo laba	18	5.148.315	26.084.796	-	-	-	31.233.111	-	31.233.111	Exercise of warrants
Rugi Bersih tahun berjalan	19	-	-	2.500.000.000	(2.500.000.000)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	(2.322.011.728)	-	(2.322.011.728)	835.258	(2.321.176.470)	Net loss for the year
		-	-	-	-	(132.770.676)	(132.770.676)	(335)	(132.771.011)	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		75.005.148.315	83.322.679.796	3.500.000.000	2.221.153.420	(102.066.371)	163.946.913.160	98.898.707	164.045.811.867	Balance as of December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		247.166.911.032	163.860.448.858	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(302.917.827.365)	(182.944.083.480)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(4.771.954.583)	(3.030.023.554)	Cash paid to employees
Pembayaran kas untuk beban usaha		(2.610.507.039)	(651.699.432)	Cash payments for operating expenses
Pembayaran lain-lain		(5.593.681.592)	(1.134.473.149)	Other payments
Penerimaan bunga		357.154.190	47.799.451	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan		(763.558.200)	(365.651.268)	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	15	(14.399.319)	(5.838.620)	Interest paid on lease liabilities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(69.147.862.876)	(24.223.521.194)	Net Cash Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES
Penempatan investasi jangka pendek	5	(26.000.000.000)	-	Placement of short-term investment
Perolehan aset takberwujud	10	(8.178.135.779)	-	Acquisition of intangible assets
Perolehan aset tetap	9	(118.354.000)	(87.961.145)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan penjualan aset tetap	9	-	63.063.063	Proceeds from sale of fixed assets
Akuisisi entitas anak		-	(59.000.000.000)	Acquisition of subsidiary
Kenaikan investasi pada entitas anak		-	(122.400.000)	Increase in investment in subsidiary
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(34.296.489.779)	(59.147.298.082)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana		86.000.000.000	-	Additional paid-in capital from initial public offering
Kenaikan modal saham	17	15.005.148.315	59.000.000.000	Increase in share capital
Tambahan modal disetor dari pelaksanaan waran	18	26.084.796	-	Additional paid-in capital from exercise of warrants
Pembayaran biaya emisi saham		(1.556.943.462)	(1.146.461.538)	Payment for stock issuance costs
Pembayaran pokok liabilitas sewa	15	(100.697.181)	(118.833.880)	Repayments of principal lease liabilities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		99.373.592.468	57.734.704.582	Net Cash Provided by Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN BANK		(4.070.760.187)	(25.636.114.694)	NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK DARI AKUISISI ENTITAS ANAK		-	28.951.106.419	CASH ON HAND AND IN BANKS FROM ACQUISITION OF SUBSIDIARY
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	4	6.888.199.837	3.573.208.112	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	2.817.439.650	6.888.199.837	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan

PT Aviana Sinar Abadi Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 17 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Isadora, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-01402.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 10 Januari 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 7 tanggal 7 Februari 2023 yang dibuat dihadapan Rini Yulianti, S.H., notaris di Jakarta, tentang perubahan pemegang saham Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0021662 tanggal 7 Februari 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bergerak di bidang informasi dan komunikasi, profesional, ilmiah dan teknis, keuangan dan asuransi.

Saat ini, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah penerbitan perangkat lunak dan penjualan produk digital.

Perusahaan terletak di Jl. Alaydrus No. 66 Blok BC Lantai 3, RT. 10 / RW. 2, Petojo Utara, Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2013.

Perusahaan tidak memiliki entitas langsung dan terakhir. Pengendali Perusahaan adalah individu yaitu Gusti Ngurah Komang Panji Pramana.

b. Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 30 Januari 2023, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-25/D.04/2023 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 1.000.000.000 saham atau sebanyak 20% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 15 per saham dengan harga penawaran Rp 101 per saham disertai dengan penerbitan waran Seri I sebanyak 1.400.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp 15 per saham dan harga pelaksanaan Rp 91 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and Business Activities

PT Aviana Sinar Abadi Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 15 dated December 17, 2013 of Isadora, S.H., M.Kn., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-01402.AH.01.01.Tahun 2014 dated January 10, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7 dated February 7, 2023 of Rini Yulianti, S.H., notary in Jakarta, regarding the change in the Company's shareholders. The amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0021662 dated February 7, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of information and communication, professional, scientific and technical fields, finance and insurance.

Currently, the Company's main business activities are software publishing and digital product sales.

The Company is located at Jl. Alaydrus No. 66 Block BC 3rd Floor, RT. 10 / RW. 2, Petojo Utara, Gambir, Central Jakarta City Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130.

The Company started its commercial operations in 2013.

The Company has no immediate and ultimate parent entity. The controlling interest of the Company is owned by an individual namely Gusti Ngurah Komang Panji Pramana.

b. Initial Public Offering

On January 30, 2023, the Company obtained the effective statement letter No. S-25/D.04/2023 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct a public offering of 1,000,000,000 shares or 20% of the total issued and fully paid shares with a par value of Rp 15 per share at an offering price of Rp 101 per share and the issuance of 1,400,000,000 Series I warrants as an incentive with a par value of Rp 15 per share and an exercise price of Rp 91 per share. The excess difference between the offering price per share and the par value per share is recorded as "Additional Paid-in Capital" net of stock issuance costs, which is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana (lanjutan)

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-01104/BEI.PP2/02-2023, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 5.000.000.000 saham pada tanggal 7 Februari 2023.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Hendry Pelindo Panjaitan	:
Komisaris Independen	:	Ecep Suwardani Yasa	:
Komisaris	:	Amir Hamzah	:

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	:
Direktur	:	Fajar Indrayanto	:
Direktur	:	Piki Purwanto	:
Direktur	:	Hendri	:
Direktur	:	Wilson Tan	:

Komite Audit

Ketua	:	Ecep Suwardani Yasa	:
Anggota	:	Devita Hidayanti	:
Anggota	:	Caren Angellina Mimaki	:

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, unit audit internal dipimpin oleh Renny Sukmawati, sedangkan *Corporate Secretary* dijabat oleh Fajar Indrayanto.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 46 dan 41 karyawan tetap (tidak diaudit).

Jumlah gaji dan kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi oleh Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 840.000.000.

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

b. Initial Public Offering (continued)

Based on the announcement letter of listing from the Indonesia Stock Exchange No. S-01104/BEI.PP2/02-2023, the Company recorded all of its 5,000,000,000 shares on February 7, 2023.

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee of the Company as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:	Hendry Pelindo Panjaitan	:
Independent Commissioner	:	Ecep Suwardani Yasa	:
Commissioner	:	Amir Hamzah	:

Board of Directors

President Director	:	Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	:
Director	:	Fajar Indrayanto	:
Director	:	Piki Purwanto	:
Director	:	Hendri	:
Director	:	Wilson Tan	:

Audit Committee

Chairman	:	Ecep Suwardani Yasa	:
Member	:	Devita Hidayanti	:
Member	:	Caren Angellina Mimaki	:

As of December 31, 2023 and 2022, the internal audit unit is led by Renny Sukmawati, while the *Corporate Secretary* position is held by Fajar Indrayanto.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and subsidiaries had a total number of 46 and 41 permanent employees, respectively (unaudited).

Total salaries and compensation paid to the Boards of Commissioners and Directors by the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 840,000,000.

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas anak yang dikonsolidasikan dan masing-masing persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Bidang Usaha / Business Activities	Tempat Kedudukan / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) / Total Assets (Before Elimination)	
				2023	2022	2023	2022
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership							
PT Aviana Semesta Anugerah	Periklanan / Advertising	Jakarta	2022	99,99%	99,96%	27.075.700.458	263.184.814
PT Digital Nata Karya	Informasi dan Komunikasi / Information and Communication	Tangerang Selatan	2019	99,91%	99,83%	116.414.252.591	64.402.097.751

PT Aviana Semesta Anugerah (ASA)

Sesuai dengan Akta Notaris No. 25 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 16 Februari 2023, perubahan Anggaran Dasar ASA meliputi (a) Peningkatan modal dasar ASA dari Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 50.000.000.000, (b) Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 250.000.000 menjadi Rp 27.250.000.000. Sehingga, jumlah saham Perusahaan yang dimiliki di ASA meningkat menjadi 272.499 lembar saham dengan persentase kepemilikan sebesar 99,99%. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010814.AH.01.02.TAHUN 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0027499 tanggal 16 Februari 2023.

PT Digital Nata Karya (DNK)

Sesuai dengan Akta Notaris No. 20 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 15 Februari 2023, perubahan Anggaran Dasar DNK meliputi (a) Peningkatan modal dasar DNK dari Rp 100.000.000.000 menjadi Rp 150.000.000.000, (b) Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 59.100.000.000 menjadi Rp 109.100.000.000. Sehingga, kepemilikan Perusahaan yang dimiliki di DNK meningkat menjadi 1.090.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan sebesar 99,91%. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010482.AH.01.02.Tahun 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0026790 tanggal 15 Februari 2023.

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 8 April 2024.

1. GENERAL (continued)

d. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the consolidated subsidiaries and the respective percentage of ownerships owned by the Company are as follows:

PT Aviana Semesta Anugerah (ASA)

In accordance with the Notarial Deed No. 25 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated February 16, 2023, amendments to ASA's Articles of Association relate to (a) Increase in ASA's authorized capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 50,000,000,000, (b) Increase in issued and paid-up capital from Rp 250,000,000 to Rp 27,250,000,000. As such, the Company's total shares owned in ASA increased to 272,499 shares with 99.99% percentage of ownership. The Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0010814.AH.01.02.TAHUN 2023 and was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0027499 dated February 16, 2023.

PT Digital Nata Karya (DNK)

In accordance with the Notarial Deed No. 20 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023, amendments to DNK's Articles of Association relate to (a) Increase in DNK's authorized capital from Rp 100,000,000,000 to Rp 150,000,000,000, (b) Increase in issued and paid-up capital from Rp 59,100,000,000 to Rp 109,100,000,000. As such, the Company's total shares owned in DNK increased to 1,090,000 shares with 99.91% percentage of ownership. The Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0010482.AH.01.02.Tahun 2023 and was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0026790 dated February 15, 2023.

e. Issuance of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issuance by the Board of Directors of the Company, as the party who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on April 8, 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain, Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa amendemen PSAK yang berlaku efektif 1 Januari 2023 telah diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional entitas dalam Grup.

Perlu dicatat bahwa estimasi dan asumsi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan pada Catatan 3.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (hereinafter referred to as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI) and applicable Capital Market regulations, among others, Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

b. Basis of Preparation and Measurement of the Consolidated Financial Statements

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared on accrual basis of accounting.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous periods, except for the adoption of several amendments to PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is also the functional currency of the entities in the Group.

It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the consolidated financial statements, although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements as disclosed in Note 3.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Penerapan Amendemen PSAK

Grup menerapkan amendemen PSAK yang wajib diberlakukan mulai 1 Januari 2023. Penerapan amendemen PSAK berikut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap Grup dan tidak memiliki pengaruh material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap", tentang Hasil Sebelum Penggunaan Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan", Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan", tentang Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

d. Prinsip Konsolidasian

Seluruh transaksi antar perusahaan, saldo akun dan laba atau rugi yang belum direalisasi dari transaksi antar entitas telah dieliminasi.

Entitas Anak adalah seluruh entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan *investee* ketika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak maka Perusahaan pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya.
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

c. Adoption of Amendments to PSAK

The Group applied amendments to PSAK that are mandatory for application from January 1, 2023. The application of these amendments to PSAK did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendments to PSAK 16, "Fixed Assets", on Proceeds Before Intended Use;*
- *Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors", on Definition of Accounting Estimates; and*
- *Amendments to PSAK 46, "Income Taxes", on Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.*

d. Principles of Consolidation

Inter-company transactions, balances and unrealized gains or loss on transactions between companies in the group are eliminated.

Subsidiaries are all entities over which the Company has control. The Company controls the investee when the Company has power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power over the investee to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the Non-controlling Interests (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

If the Company loses control of a subsidiary, the Company on the date of loss of control:

- *Derecognizes the assets (include goodwill) and liabilities of the subsidiary at its carrying amount;*
- *Derecognizes the carrying amount of any NCI;*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada);
- Mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- Mereklasifikasi bagian Perusahaan atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba; dan
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kepemilikan non-pengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas jumlah tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan sebagai beban umum dan administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

d. Principles of Consolidation (continued)

- Recognizes the fair value of the consideration received (if any);
- Recognizes the fair value of any investment retained;
- Reclassifies the Company's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate; and
- Recognizes any resulting difference as gain or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Non-controlling interest represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity owners of the parent entity.

Transactions with non-controlling interests that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

e. Business Combination

Business combinations, except business combination among entities under common control, are recorded using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at fair value at acquisition date and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition related costs incurred are directly expensed and included in general and administrative expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam komponen laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Berdasarkan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

e. Business Combination (continued)

In the business combination achieved in stages, the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be measured until it is finally settled within equity.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the fair value of net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and/or its subsidiaries' cash-generating units ("CGU") that are expected to benefit from the combination synergy, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Transactions with Related Parties

Based on PSAK 7, "Related Party Disclosures", related parties deemed related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
(lanjutan)**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan konsolidasiannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

f. Transactions with Related Parties (continued)

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares the consolidated financial statements (the reporting entity).

- a. *A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - i. has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b. *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;*
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);*
 - vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or*
 - viii. The entity, a member of a group which the entity is part of the group, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.*

All significant transactions and balance with related parties were disclosed in Note 26 to the consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu, tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Recognition and Measurement

Financial assets are classified at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI) and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. The Group initially measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest' (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

The Group only had financial assets classified at amortized cost. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset yang telah kedaluwarsa, atau,
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through' dan salah satu (a) Grup mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, Grup telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau menahan secara substansial semua risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup. Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang dapat dibayarkan kembali oleh Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Recognition and Measurement (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost include cash on hand and in banks, short-term investment, trade receivables, other receivables and other current assets.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired, or,*
- *the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognized an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur akun liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Grup hanya meliputi beban masih harus dibayar. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Penghentian Pengakuan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum dengan entitas lain untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Recognition and Measurement

Financial liabilities are recognized when the Group has contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.

Subsequently, the Group measures its financial liabilities, at amortized cost using effective interest method. The Group's financial liability only includes accrued expense. The Group has no financial liability measured at FVTPL.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or canceled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position, if and only if, 1) the Group currently has rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intends to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Grup menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

h. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss/ECL*) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Grup mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal.

Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Estimation of Fair Value

Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

h. Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is a probability weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortages (i.e., the difference between the cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group is expected to receive), discounted at the effective interest rate of the financial asset, and reflect fair and reliable information available without undue cost or effort regarding past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

The Group recognizes an allowance for impairment on a 12-month or lifetime ECL basis, depending on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Group considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Grup mengakui ECL seumur hidup untuk piutang yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan. Grup menggunakan matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan faktor-faktor yang bersifat perkiraan masa depan yang spesifik untuk peminjam dan lingkungan ekonomi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah aset keuangan tersebut pada biaya perolehan diamortisasi mengalami penurunan nilai kredit. Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- Kesulitan keuangan yang signifikan dari penerbit atau peminjam;
- Pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- Pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam suatu konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- Terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan karena kesulitan keuangan; atau
- Pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Grup menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Grup secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo. ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

h. Impairment of Financial Assets (continued)

The Group recognizes lifetime ECLs for receivables that do not contain significant financing component. The Group uses provision matrix that is based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the borrowers and the economic environment. At each reporting date, the Group assesses whether these financial assets at amortized cost are credit-impaired. A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- *Significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*
- *A breach of contract, such as a default or past due event;*
- *The lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- *It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- *The disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or*
- *The purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

The Group considers a financial asset to be in default when a counterparty fails to pay its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as covenants.

The Group directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows on a financial asset, either partially or in full. This is generally the case when the Group determines that the borrower does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Group's procedures for recovery of amounts due. The ECLs on financial assets at amortized cost are recognized as allowance for impairment losses against the gross carrying amount of the financial assets, with the resulting impairment losses (or reversals) recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Kas dan Bank

Kas terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

j. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek terdiri dari deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan namun kurang dari 1 (satu) tahun sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan pada akhir tahun.

l. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Biaya yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	<u>Tarif / Rate</u>	
Kendaraan	8	12,5%	Vehicles
Peralatan	4	25%	Equipment

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

i. Cash on Hand and in Banks

Cash consists of cash on hand and cash in banks which are not used as collateral and are not restricted.

j. Short-Term Investment

Short-term investment consists of time deposit with maturities of more than 3 (three) months but less than 1 (one) year from the date of placement and is not used as collateral and is not restricted.

k. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by the weighted average method. Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the year.

l. Fixed Assets

Fixed assets are carried at cost, excluding day to day maintenance, less accumulated depreciation and any impairment in value, if any.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes that cannot be credited and any directly attributable costs in bringing the asset to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the fixed assets used in the operations, such as repairs and maintenance costs are charged to profit or loss as incurred. If these expenditures result in increase future economic benefits expected from the use of such fixed assets that can exceed the normal performance, then the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.

Depreciation is computed on a straight-line basis over the useful lives, as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap ditelaah kembali untuk dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan jumlah tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya yang diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut) diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu aset, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan dampak dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang dicatat secara prospektif.

m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak dan perangkat lunak dalam pengembangan. Aset takberwujud diakui jika Grup kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur secara andal.

Perangkat lunak dalam pengembangan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset takberwujud. Perangkat lunak dalam pengembangan akan dialihkan ke akun yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Amortisasi mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat. Grup harus mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

I. Fixed Assets (continued)

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of fixed asset as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the period until the next major inspection activity.

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of fixed asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying value of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if required, at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

m. Intangible Assets

Intangible assets consist of software and software under development. Intangible assets are recognized when the Group is most likely to have economic benefit in the future from these intangible assets and the cost incurred can be reliably measured.

Software under development is stated at cost and presented as part of intangible asset. Software under development will be transferred to the appropriate account when completed and the asset is ready for its intended use. Amortization is charged when the asset is ready to use.

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and any impairment. Intangible assets are amortized over its estimated useful life. The Group must estimate recoverable amount of intangible assets. If the carrying amount of an intangible asset exceeds the estimated recoverable amount, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud 4 sampai 8 tahun. Periode amortisasi dan metode amortisasi aset takberwujud ditelaah setiap akhir periode. Jika perkiraan umur masa manfaat aset berbeda secara signifikan dengan estimasi sebelumnya, maka periode amortisasi disesuaikan.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset takberwujud yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset takberwujud berikut akumulasi amortisasi serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset takberwujud tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset takberwujud tersebut) diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

n. Sewa

Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Aset Hak-Guna

Grup sebagai Penyewa

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Kecuali jika Grup cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak-guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Aset hak-guna - Bangunan	2	Right-of-use-asset - Building
Aset hak-guna dapat mengalami penurunan nilai.		Right-of-use-asset is subject to impairment.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

m. Intangible Assets (continued)

Intangible assets are amortized using straight-line method based on estimated useful life of 4 to 8 years. The period and method of amortization are reviewed at the end of each reporting period. If the estimated useful life is significantly different from the prior estimates, the period of amortization will be adjusted.

An item of intangible assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated amortization and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of intangible assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

n. Leases

The Group determines at contract inception whether a contract is, or contains, a lease by assessing whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Right-of-Use Asset

The Group as Lessee

The Group recognizes right-of-use (ROU) asset at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU asset is measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liability. The cost of ROU asset includes the amount of lease liability recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Unless the Group is reasonably certain to obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognized ROU asset is depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful life and the lease term, as follows:

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

Sewa Jangka Pendek

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal mulai dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

n. Leases (continued)

Lease Liability

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liability measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liability is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

Short-Term Leases

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

o. Impairment of Non-Financial Assets

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Imbalan Kerja Karyawan

Grup mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Undang-undang No. 11 Tahun 2020 atau Undang-undang Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat serta Pemutusan Hubungan Kerja. Tidak ada pendanaan yang dibuat untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dimana perhitungan aktuarial dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) beban atau pendapatan bunga bersih dalam laba rugi pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

p. Employee Benefits

The Group recognizes estimated liabilities for employee benefits in accordance with Company Regulation, Law No. 11 of 2020 or Job Creation Law and based on its implementing regulation, Government Regulation No. 35 of 2021 on Fixed Term Employment, Outsourcing, Working Hours and Rest Times and Termination. No funding has been made to this defined benefit plan.

The Group's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the estimated liabilities for employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The estimated liabilities for employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of estimated liabilities for employee benefits, includes a) actuarial gains and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) limit the impact of any changes in the assets, excluding interest, are recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net (asset) estimated liabilities for employee benefits for the period by applying the discount rate used to measure the liabilities for estimated liabilities for employee benefits at the beginning of the annual period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employee benefits when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of estimated liabilities for employee benefits being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ketika atau selama Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu, aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika atau selama pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada insepri kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada insepri kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya.
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup serta Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Grup telah mengadopsi PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang memerlukan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban kinerja adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

q. Revenue and Expense Recognition

Revenue from Contracts with Customers

The Group recognizes revenue from contracts with customers when or while the Group fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e., assets) to the customers. Assets are transferred when or while the customer gains control of the asset.

For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.

For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.

The Group fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:

- *Customers simultaneously receive and consume the benefits provided by the Group as long as the Group carries out its implementation obligations.*
- *The Group's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or*
- *The Group does not give rise to an asset with alternative uses for the Group and the Group has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment, as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (lanjutan)

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai, yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan;
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual yang berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diobservasi secara langsung, harga jual yang berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban kinerja dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Grup menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Grup secara umum menyimpulkan bahwa Grup adalah prinsipal dalam kontrak pendapatannya.

Penjualan Barang

Pendapatan diakui pada saat pengendalian barang dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan. Jika besar kemungkinan diskon akan diberikan dan jumlahnya dapat diukur dengan andal, diskonto tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan pada saat penjualan diakui. Karenanya, uang muka yang diterima sebelum pengiriman barang dicatat sebagai uang muka penjualan dan diperoleh setelah penyerahan fisik dan penerimaan oleh pelanggan.

Uang muka penjualan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Pendapatan dari Sumber Lain di Luar Cakupan PSAK 72

Pendapatan bunga diakui sebagai pendapatan bunga dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan disajikan setelah dikurangi pajak final yang berlaku.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

q. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Contracts with Customers (continued)

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value-Added Tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin; and
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

The Group determines whether the Group is the principal or agent for certain goods or services promised to customers. The Group has generally concluded that the Group is the principal in its revenue contracts.

Sale of Goods

Revenue is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally upon delivery. If it is probable that discounts will be granted and the amount can be measured reliably, then the discount is recognized as a reduction of revenue as the sales are recognized. Therefore, advances received before delivery of goods are recorded as sales advances and are earned after physical delivery and receipt by the customer.

Sales advances are classified as a current liability.

Revenue from Other Source Outside the Scope of PSAK 72

Interest income is recognized as the interest accrues using effective interest method and presented net of applicable final tax.

Expense Recognition

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi kemungkinan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada akhir periode pelaporan, dan diakui sepanjang besar kemungkinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

r. Income Taxes

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

The management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with their carrying amount at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carry forward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of the reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited in profit or loss, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which case the deferred tax is also charged or credited directly to equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan atas liabilitas pajak dicatat ketika hasil pemeriksaan diterima atau, jika banding diajukan oleh Grup, ketika hasil banding telah ditentukan.

s. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham (LPS/RPS) dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung ketika Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham, maka perhitungan LPS/RPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

t. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

r. Income Taxes (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.

s. Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share (EPS/LPS) is computed by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the period.

Diluted earnings (loss) per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

If the number of common shares or convertible securities increases due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic EPS/LPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.

t. Operating Segments

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi aset dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang diungkapkan dalam Catatan 2g atas laporan keuangan konsolidasian.

Keberadaan Kontrak

Dokumen utama Grup untuk kontrak dengan pelanggan adalah pesanan pembelian yang disetujui dengan persyaratan yang diidentifikasi dengan jelas termasuk spesifikasi produk dan persyaratan pembayaran. Selain itu, bagian dari proses penilaian Grup sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Grup akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan barang yang dijual yang akan dialihkan kepada pelanggan.

Menentukan apakah suatu Kontrak Mengandung Sewa

Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Grup membuat penilaian apakah mereka berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

The judgments, estimates and assumptions used in preparing the consolidated financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2g to the consolidated financial statements.

Existence of a Contract

The Group's primary document for a contract with a customer is an approved purchase order with terms clearly identified including the product specification and payment terms. In addition, part of the assessment process of the Group before revenue recognition is to assess the probability that the Group will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for the goods sold that will be transferred to the customer.

Determining whether a Contract Contains a Lease

The Group uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At inception of a contract, the Group makes an assessment whether it has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian ECL

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai pada tingkat yang dianggap memadai untuk menyediakan kemungkinan piutang tak tertagih. Grup menggunakan matriks provisi untuk piutang usaha untuk menghitung ECL. Grup melakukan peninjauan berkala terhadap usia dan status akunnya, yang dirancang untuk mengidentifikasi akun yang mengalami penurunan nilai. Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Jumlah tercatat dari piutang usaha diungkapkan pada Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud masing-masing disusutkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset antara 4 sampai 8 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan, karenanya, biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan pada Catatan 9 dan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa. Oleh karena itu, ia menggunakan suku bunga pinjaman inkremental yang relevan untuk mengukur liabilitas sewa.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

b. Estimates and Assumptions

The key assumptions related to the future and the key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next year end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Assessment of ECL

The Group maintains an allowance for impairment loss at a level considered adequate to provide for potential uncollectible receivables. The Group uses a provision matrix for trade receivables to calculate ECLs. The Group performs a regular review of the age and status of its accounts, designed to identify accounts for impairment. The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecasted economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The carrying amount of the trade receivables is disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

Depreciation of Fixed Assets and Amortization of Intangible Assets

The acquisition costs of fixed assets and intangible assets are depreciated and amortized, respectively, using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these assets to be within 4 until 8 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and, therefore, future depreciation and amortization charges could be revised. The carrying amounts of the Group's fixed assets and intangible assets at the reporting date are disclosed in Notes 9 and 10 to the consolidated financial statements.

Estimating the Incremental Borrowing Rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease. Therefore, it uses its relevant incremental borrowing rate to measure lease liability.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental (lanjutan)

Suku bunga pinjaman inkremental adalah suku bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama dan dengan jaminan yang sama, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, suku bunga pinjaman inkremental mencerminkan jumlah yang harus dibayar Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedia suku bunga yang dapat diobservasi dan untuk membuat penyesuaian untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup mengestimasi kenaikan suku bunga pinjaman menggunakan input yang dapat diobservasi (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk mempertimbangkan kontrak tertentu dan estimasi spesifik entitas.

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2p atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan.

Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Grup telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Estimating the Incremental Borrowing Rate (continued)

The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The incremental borrowing rate, therefore, reflects what the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available and to make adjustments to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the incremental borrowing rate using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to consider certain contract and entity specific estimates.

Employee Benefits

The determination of the Group's estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and the Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies mentioned in Note 2p to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense.

Further details are disclosed in Note 16 to the consolidated financial statements.

Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. The Group recognizes liabilities for anticipated tax audit issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas	3.962.000	160.019.366
Kas di bank		
PT Bank Central Asia Tbk	1.622.799.963	1.571.230.312
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	991.649.867	4.710.635.014
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	177.288.882	444.317.560
PT Bank IBK Indonesia Tbk	19.751.920	-
PT BPR Lestari	1.987.018	1.997.585
Sub-jumlah	<u>2.813.477.650</u>	<u>6.728.180.471</u>
Jumlah	<u>2.817.439.650</u>	<u>6.888.199.837</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consists of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cash on hand	160.019.366	160.019.366
Cash in banks		
PT Bank Central Asia Tbk	1.571.230.312	1.571.230.312
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.710.635.014	4.710.635.014
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	444.317.560	444.317.560
PT Bank IBK Indonesia Tbk	-	-
PT BPR Lestari	1.997.585	1.997.585
Sub-total	<u>6.728.180.471</u>	<u>6.728.180.471</u>
Total	<u>6.888.199.837</u>	<u>6.888.199.837</u>

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash on hand and in banks placed with related parties.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan investasi jangka pendek pada PT Bank IBK Indonesia Tbk sebesar Rp 26.000.000.000 dengan jangka waktu penempatan 12 (dua belas) bulan dan tingkat suku bunga sebesar 3% per tahun.

5. SHORT-TERM INVESTMENT

As of December 31, 2023, this account represents short-term investments in PT Bank IBK Indonesia Tbk amounted to Rp 26,000,000,000 with a placement term of 12 (twelve) months and an interest rate of 3% per annum.

6. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

Berdasarkan pelanggan

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak berelasi (Catatan 26)		
PT Aviana Sumber Anugerah	8.060.623	-
Pihak ketiga:		
PT Nusa Abadi Sukses Artha	268.492.350	-
Distribusi Indonesia	22.567.000	-
PT Digi Asia Bios	591.199	-
Lain-lain	-	-
Sub-jumlah	<u>291.650.549</u>	<u>-</u>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha - pihak ketiga	<u>22.897.200</u>	<u>-</u>
Piutang usaha - pihak ketiga - bersih	<u>268.753.349</u>	<u>-</u>
Bersih	<u>276.813.972</u>	<u>-</u>

6. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

Based on customers

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Related party (Note 26)		
PT Aviana Sumber Anugerah	8.060.623	-
Third parties:		
PT Nusa Abadi Sukses Artha	268.492.350	-
Distribusi Indonesia	22.567.000	-
PT Digi Asia Bios	591.199	-
Others	-	-
Sub-total	<u>291.650.549</u>	<u>-</u>
Less allowance for impairment of trade receivables - third parties	<u>22.897.200</u>	<u>-</u>
Trade receivables - third parties - net	<u>268.753.349</u>	<u>-</u>
Net	<u>276.813.972</u>	<u>-</u>

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Berdasarkan umur

	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	-
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	276.591.972
31 - 60 hari	222.000
Lebih dari 60 hari	22.897.200
Jumlah	299.711.172
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha - pihak ketiga	22.897.200
Bersih	276.813.972

Rincian dan mutasi dalam cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	-
Penambahan	22.897.200
Saldo akhir	22.897.200

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Based on aging

	<u>2022</u>	
	-	Not yet due
	-	Past due:
	-	1 - 30 days
	-	31 - 60 days
	-	More than 60 days
	-	Total
	-	Less allowance for impairment of trade receivables - third parties
	-	Net

The details and movement of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>2022</u>	
	-	Beginning balance
	-	Addition
	-	Ending balance

Management believes that the allowance for impairment in value of trade receivables is sufficient to cover possible losses which might arise from uncollectible receivables.

7. PERSEDIAAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan persediaan voucher isi ulang pulsa telepon masing-masing sebesar Rp 118.016.549.754 dan Rp 58.416.126.157.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang diasuransikan. Manajemen menilai belum perlunya asuransi atas persediaan karena sifat persediaan yang perputarannya sangat cepat.

Berdasarkan penelaahan terhadap nilai persediaan realisasi bersih, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi realisasi bersihnya, oleh karena itu, tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

7. INVENTORIES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents inventory of mobile phone prepaid vouchers amounted to Rp 118,016,549,754 and Rp 58,416,126,157, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are not insured. Management assesses that there is no need for insurance on inventories due to the nature of inventories which are fast moving.

Based on the review of net realizable value of inventories, management believes that the carrying amount of inventories does not exceed its net realizable value, and therefore, there is no provision for impairment needed to adjust the carrying amount of inventories to its net realizable value.

8. BIAYA DITANGGUHKAN

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan biaya-biaya yang ditanggung oleh Grup sehubungan dengan rencana untuk melakukan penawaran umum saham perdana, yang meliputi biaya audit, penjamin emisi, biro administrasi efek, konsultan hukum, notaris dan lain-lain sebesar Rp 2.230.500.000.

8. DEFERRED CHARGES

As of December 31, 2022, this account represents expenses incurred by the Group in relation to its plan to conduct an initial public offering of shares, which include fees for audit, underwriter, securities administration bureau, legal consultants, notary and others amounted to Rp 2,230,500,000.

9. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Kendaraan	33.651.000	-	-	33.651.000	Vehicles
Peralatan	509.288.028	118.354.000	-	627.642.028	Equipment
Jumlah Biaya Perolehan	542.939.028	118.354.000	-	661.293.028	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Kendaraan	13.670.720	4.206.375	-	17.877.095	Vehicles
Peralatan	313.038.495	109.948.965	-	422.987.460	Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	326.709.215	114.155.340	-	440.864.555	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	216.229.813			220.428.473	Net Book Value

9. FIXED ASSETS

The details and movements of fixed assets are as follows:

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Dampak Akuisisi Entitas Anak / Impact of Acquisition of Subsidiary	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Kendaraan	193.651.000	-	160.000.000	-	33.651.000	Vehicles
Peralatan	388.981.455	87.961.145	-	32.345.428	509.288.028	Equipment
Jumlah Biaya Perolehan	582.632.455	87.961.145	160.000.000	32.345.428	542.939.028	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Kendaraan	116.131.011	15.873.042	118.333.333	-	13.670.720	Vehicles
Peralatan	218.432.166	82.953.780	-	11.652.549	313.038.495	Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	334.563.177	98.826.822	118.333.333	11.652.549	326.709.215	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	248.069.278				216.229.813	Net Book Value

Pada tanggal 31 Desember 2022, penambahan aset tetap atas akuisisi PT Digital Nata Karya, entitas anak, dengan jumlah biaya perolehan dan akumulasi penyusutan sebesar Rp 32.345.428.

As of December 31, 2022, additional fixed assets due to the acquisition of PT Digital Nata Karya, a subsidiary, had a total acquisition cost and accumulated depreciation amounted to Rp 32,345,428.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban penyusutan aset tetap dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 114.155.340 dan Rp 98.826.822 (lihat Catatan 23).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, depreciation expense of fixed assets charged to general and administrative expenses amounted to Rp 114,155,340 and Rp 98,826,822, respectively (see Note 23).

Keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Gain on sale of fixed assets is as follows:

	2023	2022	
Hasil penjualan	-	63.063.063	Proceeds from sale
Nilai buku bersih	-	41.666.667	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 24)	-	21.396.396	Gain on sale of fixed assets (Note 24)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, kendaraan telah diasuransikan terhadap seluruh risiko kepada PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga, dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar Rp 16.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap seluruh risiko kepada PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga, dengan jumlah nilai pertanggungan Rp 143.782.431.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup semua kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp 176.755.000 dan Rp 139.480.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi di mana Grup akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

10. ASET TAKBERWUJUD

Rincian dan mutasi aset takberwujud adalah sebagai berikut:

	2023			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance
Biaya Perolehan				Acquisition Cost
Perangkat lunak	833.400.000	5.000.000.000	-	5.833.400.000
Perangkat lunak dalam pengembangan	873.343.035	3.178.135.779	-	4.051.478.814
Jumlah Biaya Perolehan	<u>1.706.743.035</u>	<u>8.178.135.779</u>	-	<u>9.884.878.814</u>
				Total Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi				Accumulated Amortization
Perangkat lunak	816.800.000	327.225.000	-	1.144.025.000
				Software
Nilai Buku Bersih	<u>889.943.035</u>			<u>8.740.853.814</u>
				Net Book Value

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023, vehicles are insured against all risks to PT Asuransi Central Asia, a third party, with a total coverage of Rp 16,000,000.

As of December 31, 2022, all fixed assets are insured against all risks to PT Asuransi Central Asia, a third party, with a total coverage of Rp 143,782,431.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the fixed assets that are insured.

As of December 31, 2023 and 2022, the acquisition cost of fixed assets which are already fully depreciated but still being used amounted to Rp 176,755,000 and Rp 139,480,000, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no fixed assets that are used temporarily, terminated from active use nor classified as available for sale.

As of December 31, 2023 and 2022, the management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

Based on management's review, there is no event or change in circumstances that indicated an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

10. INTANGIBLE ASSETS

The details and movements of intangible assets are as follows:

10. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

10. INTANGIBLE ASSETS (continued)

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Dampak Akuisisi Entitas Anak / Impact of Acquisition of Subsidiary	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Perangkat lunak	818.400.000	-	-	15.000.000	833.400.000	Software
Perangkat lunak dalam pengembangan	873.343.035	-	-	-	873.343.035	Software under development
Jumlah Biaya Perolehan	1.691.743.035	-	-	15.000.000	1.706.743.035	Total Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Perangkat lunak	602.825.000	206.475.000	-	7.500.000	816.800.000	Software
Nilai Buku Bersih	1.088.918.035				889.943.035	Net Book Value

Beban amortisasi atas aset takberwujud dialokasikan sebagai berikut:

Amortization expense of intangible assets is allocated to the following:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	323.475.000	204.600.000	Cost of revenues (Note 22)
Beban umum dan Administrasi	3.750.000	1.875.000	General and administrative expenses
Jumlah	327.225.000	206.475.000	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perangkat lunak dalam pengembangan merupakan platform *Meta-Commerce* yang masih dalam tahap pengembangan masing-masing sebesar Rp 4.051.478.814 dan Rp 873.343.035. Berdasarkan laporan progres pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaiannya adalah 46% dan platform *Meta-Commerce* ini diestimasi akan diselesaikan pada tahun 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, software under development represents the *Meta-Commerce* platform which is still in the development stage amounted to Rp 4,051,478,814 and Rp 873,343,035, respectively. Based on the progress report as of December 31, 2023, the percentage of completion is 46% and the *Meta-Commerce* platform is estimated to be completed in 2024.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment in value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. ASET HAK-GUNA

11. RIGHT-OF-USE ASSET

Rincian dan mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The details and movements of right-of-use asset are as follows:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	236.610.341	308.840.328	-	545.450.669	Building
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	224.157.165	146.058.352	-	370.215.517	Building
Nilai Buku Bersih	12.453.176			175.235.152	Net Book Value

11. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

11. RIGHT-OF-USE ASSET (continued)

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	236.610.341	-	-	236.610.341	Building
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	149.438.110	74.719.055	-	224.157.165	Building
Nilai Buku Bersih	87.172.231			12.453.176	Net Book Value

Grup mengakui aset hak-guna untuk sewa gedung. Sewa berjalan untuk jangka waktu 2 tahun.

The Group recognized right-of-use asset for lease of building. The lease runs for a period of 2 years.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban penyusutan aset hak-guna dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 146.058.352 dan Rp 74.719.055 (lihat Catatan 23).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, depreciation expense of right-of-use asset charged to general and administrative expenses amounted to Rp 146,058,352 and Rp 74,719,055, respectively (see Note 23).

12. UANG MUKA PENJUALAN

12. SALES ADVANCES

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka pelanggan atas penjualan produk digital berupa voucher isi ulang pulsa telepon sebesar Rp 2.689.751.754 dan masing-masing Rp 4.034.013.880.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents advances from customers for the sales of digital products such as mobile phone prepaid vouchers amounted to Rp 2,689,751,754 and Rp 4,034,013,880, respectively.

13. PERPAJAKAN

13. TAXATION

a. Pajak Dibayar Di Muka

a. Prepaid Taxes

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak Pertambahan Nilai	978.313.954	-	Value-Added Tax
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai	9.315.224.570	5.320.214.277	Value-Added Tax
Jumlah	10.293.538.524	5.320.214.277	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4(2)	1.120.442	6.586.303	Article 4(2)
Pasal 21	-	35.018.780	Article 21
Pasal 23	6.641.361	378.079	Article 23
Pasal 29	-	57.209.118	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	-	151.879.751	Value-Added Tax
Sub-jumlah	7.761.803	251.072.031	Sub-total
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 23	6.009.500	-	Article 23
Pasal 25	33.603.930	-	Article 25
Pasal 29	32.012.473	393.185.325	Article 29
Sub-jumlah	71.625.903	393.185.325	Sub-total
Jumlah	79.387.706	644.257.356	Total

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income (loss) before income tax based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income (fiscal loss) for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(2.640.684.211)	4.588.911.767	Income (loss) before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(1.093.256.294)	(1.954.827.343)	Less income before income tax of subsidiaries
Eliminasi	-	(2.125.732.444)	Elimination
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(3.733.940.505)	508.351.980	Income (loss) before income tax of the Company
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary differences</u>
Imbalan kerja karyawan	158.588.102	(79.234.288)	Employee benefits
Penyusutan aset hak-guna	146.058.352	74.719.055	Depreciation of right-of-use asset
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	22.897.200	-	Allowance for impairment of trade receivables
Beban bunga liabilitas sewa	14.399.319	5.838.620	Interest expense on lease liability
Beban sewa	(115.096.500)	(99.738.000)	Rent expense
<u>Beda permanen</u>			<u>Permanent difference</u>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	514.521.274	111.419.339	Non-deductible expenses
Pendapatan yang tidak termasuk objek pajak	(44.899.139)	(47.320.280)	Non-taxable income
Taksiran penghasilan kena pajak (rugi fiskal) tahun berjalan	(3.037.471.897)	474.036.426	Estimated taxable income (fiscal loss) for the year
Taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan (pembulatan)	-	474.036.000	Estimated taxable income for the year (rounded off)
Beban pajak penghasilan kini:			Current income tax expenses:
Perusahaan	-	71.356.118	The Company
Entitas anak	378.780.160	894.128.180	Subsidiaries
Dampak akuisisi entitas anak	-	(461.043.440)	Impact of acquisition of subsidiary
Jumlah beban pajak penghasilan kini	378.780.160	504.440.858	Total current income tax expenses
Dikurangi pajak dibayar di muka:			Less prepaid taxes:
Perusahaan	-	14.147.000	The Company
Entitas anak	346.767.687	500.942.855	Subsidiaries
Jumlah pajak dibayar di muka	346.767.687	515.089.855	Total prepaid taxes
Utang pajak penghasilan:			Income tax payable:
Perusahaan	-	57.209.118	The Company
Entitas anak	32.012.473	393.185.325	Subsidiaries
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29	32.012.473	450.394.443	Estimated income tax payable Article 29

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan pajak penghasilan badan.

Taxable income resulting from reconciliation for the years ended December 31, 2023 and 2022 is the basis for filing of Annual Tax Return (SPT) corporate income tax.

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Benefit Credited to Other Comprehensive Income		Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan						The Company
Rugi fiskal	-	668.243.817	-	-	668.243.817	Fiscal loss
Imbalan kerja karyawan	93.008.742	34.889.382	37.345.256	-	165.243.380	Employee benefits
Sewa	2.745.891	(9.979.458)	-	-	(7.233.567)	Lease
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	-	5.037.384	-	-	5.037.384	Allowance for impairment of trade receivables
Entitas Anak						Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	110.008	96.776	102.978	-	309.762	Employee Benefits
Jumlah	95.864.641	698.287.901	37.448.234	-	831.600.776	Total
	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Expense Charged to Profit or Loss	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Benefit Credited to Other Comprehensive Income	Dampak Akuisisi Entitas Anak / Impact of Acquisition of Subsidiary	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan						The Company
Imbalan kerja karyawan	68.068.418	(17.431.543)	42.371.867	-	93.008.742	Employee benefits
Sewa	6.965.563	(4.219.672)	-	-	2.745.891	Lease
Entitas Anak						Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	-	(684.359)	311.125	483.242	110.008	Employee benefits
Jumlah	75.033.981	(22.335.574)	42.682.992	483.242	95.864.641	Total

14. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

14. ACCRUED EXPENSE

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan beban masih harus dibayar atas jasa profesional masing-masing sebesar Rp 225.000.000 dan Rp 1.275.463.462.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents accrual of professional fees amounted to Rp 225,000,000 and Rp 1,275,463,462, respectively.

15. LIABILITAS SEWA

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Liabilitas sewa	208.143.147
Dikurangi:	
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>208.143.147</u>
Liabilitas sewa, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>-</u>

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	-
Penambahan	308.840.328
Penambahan bunga	14.399.319
Pembayaran	<u>(115.096.500)</u>
Saldo akhir	<u>208.143.147</u>

Analisis jatuh tempo pembayaran sewa yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Kurang dari satu tahun	215.851.500
Biaya keuangan mendatang	<u>(7.708.353)</u>
Sebagaimana Dilaporkan	<u>208.143.147</u>

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terkait sewa dengan aset hak-guna dan liabilitas sewa yang diakui:

	<u>2023</u>
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 11 dan 23)	146.058.352
Penambahan bunga atas liabilitas sewa	<u>14.399.319</u>
Jumlah	<u>160.457.671</u>

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dicatat berdasarkan laporan aktuarial masing-masing oleh KKA Azwir Arifin dan Rekan No. 240430/LAA-AAR/III/2024 tanggal 20 Maret 2024 dan KKA Nurichwan No. 210/KKA-N/R-I/III/2023 tanggal 20 Maret 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi sebagai berikut:

15. LEASE LIABILITY

The details of lease liability are as follows:

	<u>2022</u>	
	-	Lease liability
		Less:
		Current portion
		Lease liability, net of current portion

The movement of lease liability is as follows:

	<u>2022</u>	
	118.833.880	Beginning balance
	-	Addition
	5.838.620	Accretion of interest
	<u>(124.672.500)</u>	Repayments
	-	Ending balance

The maturity analysis of undiscounted lease payments is as follows:

	<u>2022</u>	
	-	Less than one year
	-	Future finance charges
	-	As Reported

The following are the amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income relating to lease with recognized right-of-use asset and lease liability:

	<u>2022</u>	
	74.719.055	Depreciation of right-of-use asset (Notes 11 and 23)
	<u>5.838.620</u>	Accretion of interest on lease liability
	<u>80.557.675</u>	Total

16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

As of December 31, 2023 and 2022, the recorded estimated liabilities for employee benefits are based on the actuarial reports of KKA Azwir Arifin dan Rekan No. 240430/LAA-AAR/III/2024 dated March 20, 2024 and KKA Nurichwan No. 210/KKA-N/R-I/III/2023 dated March 20, 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usia pensiun	57 tahun / years	57 tahun / years	Retirement age
Tingkat kenaikan gaji	8% per tahun / per annum	8% per tahun / per annum	Salary increase rate
Tingkat diskonto	7,41% per tahun / per annum	7,41% per tahun / per annum	Discount rate
Tingkat mortalitas	100% TMI IV	100% TMI IV	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 39 tahun kemudian menurun linear sampai usia 54 tahun / 5% at age 39 years then decrease linearly to age 57 years	5% sampai usia 39 tahun kemudian menurun linear sampai usia 57 tahun / 5% at age 39 years then decrease linearly to age 57 years	Resignation rate

Rincian beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of the employee benefits expense (income) recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban jasa kini	124.901.515	76.799.782	Current service costs
Beban bunga	34.126.479	23.494.397	Interest costs
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	-	(154.023.581)	Adjustment due to change in benefit attribution method recognized in profit or loss
Penurunan kewajiban akibat perubahan program	-	(28.615.612)	Decrease in liabilities due to program changes
Jumlah	<u>159.027.994</u>	<u>(82.345.014)</u>	Total
Pengukuran kembali kerugian aktuarial	<u>170.219.245</u>	<u>194.013.602</u>	Remeasurement of actuarial losses

Mutasi liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movements of estimated liabilities for employee benefits in the consolidated statement of financial position are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	423.267.041	309.401.901	Beginning balance
Beban imbalan kerja tahun berjalan	159.027.994	71.678.567	Employee benefits expense in current year
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	-	(154.023.581)	Adjustment due to change in benefit attribution method recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	170.219.245	194.013.602	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Dampak akuisisi entitas anak	-	2.196.552	Impact acquisition of subsidiary
Saldo akhir	<u>752.514.280</u>	<u>423.267.041</u>	Ending balance

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

The sensitivity analysis of estimated liabilities for employee benefits is as follows:

		2023			
		Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(74.811.450)	86.852.442		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	83.949.957	(73.808.020)		Salary growth rate
		2022			
		Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(47.167.888)	55.419.116		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	54.324.315	(47.142.351)		Salary growth rate

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham dan masing-masing persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders and their respective percentage of ownerships as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

		2023			
		Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders
Pemegang Saham					
PT Mitra Digital Investindo	1.080.000.000	22%	16.200.000.000	PT Mitra Digital Investindo	
PT Harapan Ruang Investindo	960.000.000	19%	14.400.000.000	PT Harapan Ruang Investindo	
PT Buana Megah Wicaksana	760.000.000	15%	11.400.000.000	PT Buana Megah Wicaksana	
PT Investindo Buana Ultima	615.615.400	12%	9.234.231.000	PT Investindo Buana Ultima	
PT Investasi Gemilang Maju Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	984.727.821	20%	14.770.917.315	PT Investasi Gemilang Maju Public (each below 5%)	
Jumlah	5.000.343.221	100%	75.005.148.315	Total	
		2022			
		Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders
Pemegang Saham					
PT Mitra Digital Investindo	1.080.000.000	27%	16.200.000.000	PT Mitra Digital Investindo	
PT Harapan Ruang Investindo	960.000.000	24%	14.400.000.000	PT Harapan Ruang Investindo	
PT Buana Megah Wicaksana	760.000.000	19%	11.400.000.000	PT Buana Megah Wicaksana	
PT Investasi Gemilang Maju	600.000.000	15%	9.000.000.000	PT Investasi Gemilang Maju	
PT Investindo Buana Ultima	600.000.000	15%	9.000.000.000	PT Investindo Buana Ultima	
Jumlah	4.000.000.000	100%	60.000.000.000	Total	

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 89 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 22 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui:

- a. Penjualan saham milik PT Mitra Digital Investindo, dengan jumlah 4.900 saham, kepada PT Harapan Ruang Investindo, PT Buana Megah Wicaksana dan PT Investasi Gemilang Maju masing-masing sebesar Rp 240.000.000, Rp 190.000.000 dan Rp 60.000.000.
- b. Penjualan seluruh saham milik Gusti Ngurah Komang Panji Pramana kepada PT Investasi Gemilang Maju dan PT Investindo Buana Ultima masing-masing sebesar Rp 90.000.000 dan Rp 150.000.000.

Sehingga, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

- PT Mitra Digital Investindo sejumlah 2.700 saham sebesar Rp 270.000.000;
- PT Harapan Ruang Investindo sejumlah 2.400 saham sebesar Rp 240.000.000;
- PT Buana Megah Wicaksana sejumlah 1.900 saham sebesar Rp 190.000.000;
- PT Investasi Gemilang Maju sejumlah 1.500 saham sebesar Rp 150.000.000; dan
- PT Investindo Buana Ultima sejumlah 1.500 saham sebesar Rp 150.000.000.

Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0035989 tanggal 22 Juli 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 99 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 25 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui:

- a. Perubahan maksud dan tujuan Perusahaan;
- b. Peningkatan modal dasar Perusahaan dari sebesar Rp 2.000.000.000 menjadi Rp 240.000.000.000, terdiri atas 2.400.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham; dan
- c. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 60.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 59.000.000.000 telah diambil bagian oleh PT Mitra Digital Investindo sejumlah 159.300 saham sebesar Rp 15.930.000.000, PT Harapan Ruang Investindo sejumlah 141.600 saham sebesar Rp 14.160.000.000, PT Buana Megah Wicaksana sejumlah 112.100 saham sebesar Rp 11.210.000.000, PT Investasi Gemilang Maju sejumlah 88.500 saham sebesar Rp 8.850.000.000 dan PT Investindo Buana Ultima sejumlah 88.500 saham sebesar Rp 8.850.000.000 melalui setoran tunai.

17. SHARE CAPITAL (continued)

Based on Notarial Deed No. 89 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated July 22, 2022, the shareholders agreed to:

- a. *The sale of shares owned by PT Mitra Digital Investindo, with a total number of 4,900 shares, to PT Harapan Ruang Investindo, PT Buana Megah Wicaksana and PT Investasi Gemilang Maju amounted to Rp 240,000,000, Rp 190,000,000 and Rp 60,000,000, respectively.*
- b. *The sale of all shares owned by Gusti Ngurah Komang Panji Pramana to PT Investasi Gemilang Maju and PT Investindo Buana Ultima amounted to Rp 90,000,000 and Rp 150,000,000, respectively.*

As such, the composition of the Company's shareholders are as follows:

- *PT Mitra Digital Investindo with 2,700 shares amounted to Rp 270,000,000;*
- *PT Harapan Ruang Investindo with 2,400 shares amounted to Rp 240,000,000;*
- *PT Buana Megah Wicaksana with 1,900 shares amounted Rp 190,000,000;*
- *PT Investasi Gemilang Maju with 1,500 shares amounted to Rp 150,000,000; and*
- *PT Investindo Buana Ultima with 1,500 shares amounted to Rp 150,000,000.*

The amendment has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.09-0035989 dated July 22, 2022.

Based on Notarial Deed No. 99 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated July 25, 2022, the shareholders agreed to:

- a. *Change the purpose and objectives of the Company;*
- b. *Increase the Company's authorized capital from Rp 2,000,000,000 to Rp 240,000,000,000, consisting of 2,400,000 shares with a par value of Rp 100,000 per share; and*
- c. *Increase the issued and fully paid-up capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 60,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital amounted to Rp 59,000,000,000 has been subscribed by PT Mitra Digital Investindo with a total number of 159,300 shares amounted to Rp 15,930,000,000, PT Harapan Ruang Investindo with a total number of 141,600 shares amounted to Rp 14,160,000,000, PT Buana Megah Wicaksana with a total number of 112,100 shares amounted to Rp 11,210,000,000, PT Investasi Gemilang Maju with a total number of 88,500 shares amounted to Rp 8,850,000,000 and PT Investindo Buana Ultima with a total number of 88,500 shares amounted to Rp 8,850,000,000 through cash deposits.*

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

Sehingga, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

- PT Mitra Digital Investindo sejumlah 162.000 saham sebesar Rp 16.200.000.000;
- PT Harapan Ruang Investindo sejumlah 144.000 saham sebesar Rp 14.400.000.000;
- PT Buana Megah Wicaksana sejumlah 114.000 saham sebesar Rp 11.400.000.000;
- PT Investasi Gemilang Maju sejumlah 90.000 saham sebesar Rp 9.000.000.000; dan
- PT Investasi Buana Ultima sejumlah 90.000 saham sebesar Rp 9.000.000.000.

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0051700.AH.01.02.Tahun 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0269663 tanggal 25 Juli 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 oleh Rini Yulianti, S.H., tanggal 29 Agustus 2022, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- a. Melakukan penawaran umum perdana saham Perusahaan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia serta merubah status Perusahaan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka;
- b. Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari Rp 100.000 menjadi Rp 15; dan
- c. Mencatatkan seluruh saham Perusahaan setelah dilaksanakannya Penawaran Umum di Pasar Modal, termasuk saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham lama pada Bursa Efek Indonesia.

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0062520.AH.01.02.Tahun 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0286321 tanggal 1 September 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 7 oleh Rini Yulianti, S.H., tanggal 7 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- a. Mengeluarkan saham dalam portepel Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya sebesar 20% dengan nilai nominal Rp 15 per saham dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana (IPO) dengan waran yang diberikan secara cuma-cuma sebanyak 1.400.000.000 atau sebanyak 35% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh melalui IPO.
- b. Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan semula Rp 60.000.000.000 menjadi sebesar Rp 75.000.000.000.

17. SHARE CAPITAL (continued)

As such, the composition of the Company's shareholders is as follows:

- PT Mitra Digital Investindo with 162,000 shares amounted to Rp 16,200,000,000;
- PT Harapan Ruang Investindo with 144,400 shares amounted to Rp 14,400,000,000;
- PT Buana Megah Wicaksana with 114,000 shares amounted Rp 11,400,000,000;
- PT Investasi Gemilang Maju with 90,000 shares amounted to Rp 9,000,000,000; and
- PT Investasi Buana Ultima with 90,000 shares amounted to Rp 9,000,000,000.

The amendments were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0051700.AH.01.02.Tahun 2022 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0269663 dated July 25, 2022.

Based on Notarial Deed No. 42 of Rini Yulianti, S.H., dated August 29, 2022, the shareholders approved the following:

- a. Conduct an initial public offering of the Company's shares with a maximum amount of 1,000,000,000 shares and list these shares in the Indonesia Stock Exchange, and change the status of the Company from a Private Company to a Public Company;
- b. Agree to change the par value per share from Rp 100,000 to Rp 15; and
- c. List all of the Company's shares after the Public Offering in the Capital Market, including shares owned by the old shareholders in the Indonesia Stock Exchange.

The amendments were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0062520.AH.01.02.Tahun 2022 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0286321 dated September 1, 2022.

Based on Notarial Deed No. 7 of Rini Yulianti, S.H., dated February 7, 2023, the shareholders approved the following:

- a. Issuance of shares for a maximum of 1,000,000,000 new shares in the Company's portfolio representing a maximum of 20% with a par value of Rp 15 per share of the issued and fully paid-up capital of the Company after Initial Public Offering (IPO) with free warrants of 1,400,000,000 or a maximum of 35% of the total issued and fully paid-up capital through IPO.
- b. Increase in the Company's issue and paid-up capital from Rp 60,000,000,000 to Rp 75,000,000,000.

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0021662 tanggal 7 Februari 2023.

Pada tanggal 7 Februari 2023, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai beban masih harus dibayar dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Jumlah utang	433.143.147
Dikurangi kas dan bank	<u>2.817.439.650</u>
Utang bersih	(2.384.296.503)
Jumlah ekuitas	<u>164.045.811.867</u>
Rasio pengungkit	<u>(0,01)</u>

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Tambahan modal disetor melalui penawaran umum perdana saham	86.000.000.000
Tambahan modal disetor melalui pelaksanaan waran	26.084.796
Biaya emisi saham	<u>(2.703.405.000)</u>
Bersih	<u>83.322.679.796</u>

17. SHARE CAPITAL (continued)

The Deed was received and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0021662 dated February 7, 2023.

On February 7, 2023, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares.

The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.

The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as accrued expense and lease liability less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:

	<u>2022</u>	
	1.275.463.462	Total payables
	<u>6.888.199.837</u>	Less cash on hand and in banks
	(5.612.736.375)	Net debt
	<u>68.171.931.237</u>	Total equity
	<u>(0,08)</u>	Gearing ratio

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

	<u>2022</u>	
	-	Additional paid-in capital from initial public offering
	-	Additional paid-in capital from exercise of warrants
	-	Stock issuance costs
	<u>-</u>	Net

19. SALDO LABA

Undang-undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40/2007, yang dikeluarkan di bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan umum ini disajikan sebagai saldo laba dicadangkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya masing-masing sebesar Rp 3.500.000.000 dan Rp 1.000.000.000 dari laba tahun 2022 dan 2021, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Pernyataan Keputusan Sirkuler Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan masing-masing tanggal 15 Juni 2023 dan 8 September 2022.

20. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Bagian Laba (Rugi) Bersih / Share of Net Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests
PT Digital Nata Karya	106.203.225	835.983	(335)	107.038.873	0,09%
PT Aviana Semesta Anugerah	(8.139.441)	(725)	-	(8.140.166)	0,01%
Jumlah / Total	98.063.784	835.258	(335)	98.898.707	

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Akuisisi Kepemilikan Non-pengendali / Acquisition of Non-controlling Interests	Bagian Laba (Rugi) Bersih / Share of Net Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests
PT Digital Nata Karya	-	103.602.937	2.602.155	(1.867)	106.203.225	0,17%
PT Aviana Semesta Anugerah	122.500.000	(122.400.000)	(8.239.441)	-	(8.139.441)	0,04%
Jumlah / Total	122.500.000	(18.797.063)	(5.637.286)	(1.867)	98.063.784	

Pada tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi 99,83% kepemilikan PT Digital Nata Karya ("DNK") dengan jumlah imbalan sebesar Rp 59.000.000.000 melalui pembayaran kas.

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi tambahan 48% kepemilikan PT Aviana Semesta Anugerah ("ASA") sejumlah 1.224 saham dan jumlah imbalan sebesar Rp 122.400.000 yang menghasilkan 99,96% kepemilikan di ASA.

Pada tanggal 15 Februari 2023, Perusahaan mengakuisisi tambahan kepemilikan DNK terdiri atas 1.090.000 saham dan jumlah imbalan sebesar Rp 109.000.000.000 yang menghasilkan 99,91% kepemilikan di DNK.

Pada tanggal 16 Februari 2023, Perusahaan mengakuisisi tambahan kepemilikan ASA terdiri atas 272.499 saham dan jumlah imbalan sebesar Rp 27.249.900.000 yang menghasilkan 99,99% kepemilikan di ASA.

19. RETAINED EARNINGS

The Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. This general reserve is presented as appropriated retained earnings in the consolidated statement of financial position. There is no time limit on the establishment of the reserve.

As of December 31, 2023 and 2022, the appropriated retained earnings amounted to Rp 3,500,000,000 and Rp 1,000,000,000, respectively, from the profit for the years 2022 and 2021, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders and the Circular Decree in Lieu of Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023 and September 8, 2022, respectively.

20. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of the consolidated subsidiaries are as follows:

On July 4, 2022, the Company acquired 99.83% ownership interest in PT Digital Nata Karya ("DNK") for a total consideration of Rp 59,000,000,000 through cash payment.

On July 29 2022, the Company acquired an additional 48% ownership interest in PT Aviana Semesta Anugerah ("ASA") with a total number of 1,224 shares and for a total consideration of Rp 122,400,000 resulting to 99.96% ownership interest in ASA.

On February 15, 2023, the Company acquired additional ownership in DNK consisting of 1,090,000 shares and for a total consideration of Rp 109,000,000,000 resulting in 99.91% ownership in DNK.

On February 16, 2023, the Company acquired additional ownership in ASA consisting of 272,499 shares and for a total consideration of Rp 27,249,900,000 resulting in 99.99% ownership in ASA.

20. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

20. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan posisi keuangan entitas anak yang dikonsolidasikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The summarized statements of financial position of the consolidated subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023					
	Aset Lancar / Current Assets	Aset Tidak Lancar / Non- Current Assets	Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	Liabilitas Jangka Panjang / Non- Current Liabilities	Aset Bersih / Net Assets	
PT Digital Nata Karya	116.403.504.486	10.748.105	(2.735.046.693)	(1.408.008)	113.677.797.890	PT Digital Nata Karya
PT Aviana Semesta	26.138.200.458	937.500.000	(40.000.000)	-	27.035.700.458	PT Aviana Semesta
Anugerah						Anugerah
Jumlah	142.541.704.944	948.248.105	(2.775.046.693)	(1.408.008)	140.713.498.348	Total
	2022					
	Aset Lancar / Current Assets	Aset Tidak Lancar / Non- Current Assets	Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	Liabilitas Jangka Panjang / Non- Current Liabilities	Aset Bersih / Net Assets	
PT Digital Nata Karya	64.379.713.043	22.384.708	(1.635.491.990)	(500.033)	62.766.105.728	PT Digital Nata Karya
PT Aviana Semesta	263.184.814	-	(30.000.000)	-	233.184.814	PT Aviana Semesta
Anugerah						Anugerah
Jumlah	64.642.897.857	22.384.708	(1.665.491.990)	(500.033)	62.999.290.542	Total

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak yang dikonsolidasikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The summarized statements of profit or loss and other comprehensive income of the consolidated subsidiaries for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023				
	Pendapatan Bersih / Net Revenues	Laba (Rugi) / Profit (Loss)	Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss	Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain / Total Comprehensive Income (Loss)	
PT Digital Nata Karya	243.641.455.091	912.057.264	(365.105)	911.692.159	PT Digital Nata Karya
PT Aviana Semesta	150.000.000	(197.484.356)	-	(197.484.356)	PT Aviana Semesta
Anugerah					Anugerah
Jumlah	243.791.455.091	714.572.908	(365.105)	714.207.803	Total
	2022				
	Pendapatan Bersih / Net Revenues	Laba (Rugi) / Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain / Total Comprehensive Income (Loss)	
PT Digital Nata Karya	228.582.776.962	3.170.798.564	615.784	3.171.414.348	PT Digital Nata Karya
PT Aviana Semesta	230.000.000	(16.815.186)	-	(16.815.186)	PT Aviana Semesta
Anugerah					Anugerah
Jumlah	228.812.776.962	3.153.983.378	615.784	3.154.599.162	Total

21. PENDAPATAN BERSIH

21. NET REVENUES

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

The details of this account are as follows:

	2023	2022	
Produk digital	243.641.455.091	154.354.388.210	Digital products
Perangkat lunak IRS	5.019.429.239	7.216.251.300	IRS software
Iklan	150.000.000	230.000.000	Advertisement
Jumlah	248.810.884.330	161.800.639.510	Total

Transaksi pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 26.

Related party transactions are disclosed in Note 26.

21. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan)

Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pendapatan bersih kepada pelanggan yang melebihi 10% dari pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	Jumlah / Total		Persentase dari Pendapatan Bersih / Percentage to Net Revenues	
	2023	2022	2023	2022
PT Kreasi Kode Digital	-	75.227.481.081	-	46,49%
PT Ultima Multimedia Jaya	-	24.099.099.100	-	14,89%
PT Unitedtronik Perkasa Sejahtera	-	19.497.296.198	-	12,05%

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
	Produk digital	241.471.159.307	
Perangkat lunak IRS	2.980.247.413	3.099.505.173	IRS software
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10)	323.475.000	204.600.000	Amortization of intangible assets (Note 10)
Iklan	68.400.000	177.600.000	Advertisement
Jumlah	244.843.281.720	155.449.464.915	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	Jumlah / Total		Persentase dari Pendapatan Bersih / Percentage to Net Revenues	
	2023	2022	2023	2022
PT Abdi Harapan Unggul	149.296.944.183	-	60,00%	-
PT Kioson Komersial Indonesia Tbk	82.031.712.789	85.142.986.910	32,97%	52,62%
PT Kreasi Kode Digital	44.819.819.823	-	18,01%	-
PT Artav Mobile Indonesia	-	49.106.171.171	-	30,35%
PT Mitra Pandu Persada	-	21.254.182.938	-	13,14%

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
	Gaji dan tunjangan	3.508.481.092	
Pajak	682.802.233	21.530.240	Tax
Biaya legal dan profesional	549.239.608	466.940.811	Legal and professional fees
Asuransi	545.254.335	353.633.878	Insurance
Peralatan kantor	216.834.299	90.835.471	Office supplies
Utilitas	179.105.259	164.124.814	Utilities
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	159.027.994	-	Employee benefits expense (Note 16)
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	146.058.352	74.719.055	Depreciation of right-of-use asset (Note 11)
Sewa	118.119.510	174.996.690	Rent
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	114.155.340	98.826.822	Depreciation of fixed assets (Note 9)
Iklan dan promosi	109.491.915	86.475.040	Advertisement and promotion
Perjalanan dinas	94.594.587	13.158.305	Travel
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 20.000.000)	152.390.293	43.298.314	Others (each below Rp 20,000,000)
Jumlah	6.575.554.817	4.014.556.751	Total

24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Rincian pendapatan (beban) lain-lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pendapatan lain-lain		
Goodwill negatif (Catatan 30)	-	2.125.732.444
Pendapatan imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	-	82.345.014
Keuntungan atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	-	21.396.396
Lain-lain	3.615.371	1.375.567
Jumlah	<u>3.615.371</u>	<u>2.230.849.421</u>
Beban lain-lain		
Biaya administrasi bank	(34.102.875)	(20.355.496)
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(22.897.200)	-
Penghapusan piutang usaha	(3.400.000)	-
Lain-lain	(318.702.171)	(160.833)
Jumlah	<u>(379.102.246)</u>	<u>(20.516.329)</u>

24. OTHER INCOME (EXPENSES)

The details of other income (expenses) are as follows:

	Other income
Negative goodwill (Note 30)	Negative goodwill (Note 30)
Employee benefits income (Note 16)	Employee benefits income (Note 16)
Gain on sale of fixed assets (Note 9)	Gain on sale of fixed assets (Note 9)
Others	Others
Total	Total
	Other expenses
Bank administration expenses	Bank administration expenses
Allowance for impairment of trade receivables	Allowance for impairment of trade receivables
Write-off of receivables	Write-off of receivables
Others	Others
Total	Total

25. LABA (RUGI) PER SAHAM

Perhitungan laba (rugi) per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba (rugi) bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(2.322.011.728)	4.067.772.621
Jumlah rata-rata saham tertimbang untuk:		
Dasar	4.898.764.526	1.790.867.580
Dilusian	5.040.078.939	1.790.867.580
Laba (rugi) per saham:		
Dasar	(0,47)	2,27
Dilusian	(0,46)	2,27

25. EARNINGS (LOSS) PER SHARE

The calculation of basic and diluted earnings (loss) per share is as follows:

	Net income (loss) attributable to owners of the parent entity
Weighted average number of shares for:	Weighted average number of shares for:
Basic	Basic
Diluted	Diluted
Earnings (loss) per share:	Earnings (loss) per share:
Basic	Basic
Diluted	Diluted

26. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Sifat hubungan, saldo akun dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

26. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTY

The nature of relationship, account balance and transactions with related party are as follows:

<u>Pihak Berelasi / Related Party</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Sifat Saldo dan Transaksi / Nature of Account Balance and Transactions</u>
PT Aviana Sumber Anugerah	Kesamaan Pemegang Saham / Similar Shareholder	Piutang usaha dan pendapatan bersih / Trade receivable and net revenues
Komisaris dan Direksi / Commissioners and Directors	Personil manajemen kunci / Key management personnel	Gaji dan tunjangan / Salaries and allowances
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Aset		Asset
<u>Piutang usaha</u>		<u>Trade receivable</u>
PT Aviana Sumber Anugerah	8.060.623	-
Persentase terhadap Jumlah Aset	0,004%	Percentage to Total Assets
<u>Pendapatan bersih</u>		<u>Net revenues</u>
PT Aviana Sumber Anugerah	164.576.337	-
Persentase terhadap Jumlah Pendapatan Bersih	0,07%	Percentage to Total Net Revenues

27. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya, sebagai berikut:

- Kas dan bank, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya

Seluruh aset keuangan di atas jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat aset keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

- Beban masih harus dibayar

Liabilitas keuangan di atas jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

- Liabilitas sewa

Nilai wajar liabilitas sewa diestimasi dengan mendiskontokan nilai sekarang dari arus kas masa depan dengan menggunakan kenaikan suku bunga pinjaman.

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Grup, untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Grup.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Grup mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values, as follows:

- Cash on hand and in banks, short-term investment, trade receivables, other receivables and other current assets

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial assets approximate their fair values.

- Accrued expense

The above financial liability is due within 12 months, thus the carrying amount of the financial liability approximates its fair value.

- Lease liability

The fair value of lease liability is estimated as the present value of all future cash flows discounted using incremental borrowing rate.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group is exposed to credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that the counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continuous revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Grup adalah sebagai berikut:

2023					
	Belum jatuh tempo atau penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo / <i>Past due</i>	Pencadangan / <i>Allowance</i>	Jumlah / <i>Total</i>	
Kas di bank	2.813.477.650	-	-	2.813.477.650	Cash in banks
Investasi jangka pendek	26.000.000.000	-	-	26.000.000.000	Short-term investment
Piutang usaha - bersih	276.591.972	23.119.200	(22.897.200)	276.813.972	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	53.251.759	-	-	53.251.759	Other receivables
Aset lancar lainnya	574.896.880	-	-	574.896.880	Other current assets
Jumlah	29.718.218.261	23.119.200	(22.897.200)	29.718.440.261	Total
2022					
	Belum jatuh tempo atau penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo / <i>Past due</i>	Pencadangan / <i>Allowance</i>	Jumlah / <i>Total</i>	
Kas di bank	6.728.180.471	-	-	6.728.180.471	Cash in banks
Piutang lain-lain	13.300.000	-	-	13.300.000	Other receivables
Jumlah	6.741.480.471	-	-	6.741.480.471	Total

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan memiliki profil jatuh tempo kurang dari satu tahun.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Credit Risk (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

b. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments have a maturity profile of less than one year.

29. SEGMENT OPERASI

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 berdasarkan divisi-divisi operasi, sebagai berikut:

1. Perangkat lunak IRS
2. Produk digital
3. Iklan

29. OPERATING SEGMENTS

The Group reported segments under PSAK 5 based on its operating divisions, as follows:

1. IRS Software
2. Digital products
3. Advertisement

29. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

29. OPERATING SEGMENTS (continued)

	2023				
	Perangkat lunak IRS / IRS Software	Produk digital / Digital products	Iklan / Advertisement	Jumlah / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan bersih	5.019.429.239	243.641.455.091	150.000.000	248.810.884.330	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(3.241.222.413)	(241.471.159.307)	(130.900.000)	(244.843.281.720)	Cost of revenues
Laba Kotor	1.778.206.826	2.170.295.784	19.100.000	3.967.602.610	Gross Profit
Beban umum dan administrasi	(5.479.586.066)	(865.912.475)	(230.056.276)	(6.575.554.817)	General and administrative expenses
Laba (Rugi) Usaha	(3.701.379.240)	1.304.383.309	(210.956.276)	(2.607.952.207)	Income (Losses) from Operations
Penghasilan keuangan	43.533.768	712.054	312.908.368	357.154.190	Finance income
Beban keuangan	(14.399.319)	-	-	(14.399.319)	Finance costs
Pendapatan lain-lain	1.365.371	2.250.000	-	3.615.371	Other income
Beban lain-lain	(63.061.085)	(16.604.715)	(299.436.446)	(379.102.246)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	(3.733.940.505)	1.290.740.648	(197.484.354)	(2.640.684.211)	Income (losses) before income tax
Aset					Assets
Aset segmen	24.850.655.705	116.074.252.591	27.075.700.458	168.000.608.754	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	1.178.342.186	2.736.454.701	40.000.000	3.954.796.887	Segment liabilities
	2022				
	Perangkat lunak IRS / IRS Software	Produk digital / Digital products	Iklan / Advertisement	Jumlah / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan bersih	7.216.251.300	154.354.388.210	230.000.000	161.800.639.510	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(3.304.105.173)	(151.967.759.742)	(177.600.000)	(155.449.464.915)	Cost of revenues
Laba Kotor	3.912.146.127	2.386.628.468	52.400.000	6.351.174.595	Gross Profit
Beban umum dan administrasi	(3.684.704.717)	(260.636.848)	(69.215.186)	(4.014.556.751)	General and administrative expenses
Laba (Rugi) Usaha	227.441.410	2.125.991.620	(16.815.186)	2.336.617.844	Income (Loss) from Operations
Penghasilan keuangan	47.320.280	479.171	-	47.799.451	Finance income
Beban keuangan	(5.838.620)	-	-	(5.838.620)	Finance costs
Pendapatan lain-lain	2.227.738.694	3.110.727	-	2.230.849.421	Other income
Beban lain-lain	(16.361.096)	(4.155.233)	-	(20.516.329)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	2.480.300.668	2.125.426.285	(16.815.186)	4.588.911.767	Income (loss) before income tax
Aset					Assets
Aset segmen	9.991.050.410	64.402.097.752	155.784.814	74.548.932.976	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	4.711.009.716	1.635.992.023	30.000.000	6.377.001.739	Segment liabilities

30. KOMBINASI BISNIS ENTITAS ANAK

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham (Resolusi Sirkuler) tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya dengan jumlah imbalan sebesar Rp 59.000.000.000, sehingga diperoleh keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) sebesar Rp 2.125.732.444. Grup mencatat kombinasi bisnis dengan menerapkan metode akuisisi, di mana nilai seluruh aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih harus disesuaikan dengan nilai pasar wajarnya. Transaksi ini merupakan pembelian dengan diskon, sehingga, Grup mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Rincian keuntungan dari pembelian dengan diskon adalah sebagai berikut:

Jumlah aset neto teridentifikasi yang diperoleh	61.229.335.380
Dikurangi:	
Nilai wajar imbalan yang dialihkan untuk 99,83% kepentingan Perusahaan	59.000.000.000
Nilai wajar kepentingan non-pengendali PT Digital Nata Karya	<u>103.602.936</u>
Keuntungan dari pembelian atas 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya	<u>2.125.732.444</u>

30. BUSINESS COMBINATION OF SUBSIDIARY

Based on the Decision of the Shareholders (Circular Resolution) dated July 4, 2022, the Company acquired 99.83% interest in PT Digital Nata Karya for a total consideration of Rp 59,000,000,000, resulting to a gain from a bargain purchase (negative goodwill) amounted to Rp 2,125,732,444. The Group accounted for the business combination by applying the acquisition method, where the value of all identifiable assets acquired and liabilities assumed are adjusted to their fair market values. This transaction represents bargain purchase, thus, the Group recognized a gain from a bargain purchase (negative goodwill) in profit or loss at the acquisition date.

The details of gain on bargain purchase are as follows:

Amount of the identifiable net assets acquired	61.229.335.380
Less:	
Fair value of the consideration transferred for the Company's 99.83% interest	59.000.000.000
Fair value of non-controlling interest in PT Digital Nata Karya	<u>103.602.936</u>
Gain on bargain purchase of 99.83% interest in PT Digital Nata Karya	<u>2.125.732.444</u>

31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN

Grup mempunyai perjanjian-perjanjian dan ikatan penting dengan pihak ketiga, sebagai berikut:

Perusahaan

PT Sinar Digital Terdepan

Pada tanggal 11 Januari 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Sinar Digital Terdepan, sehubungan dengan menyediakan layanan *multipayment*. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Solusi Sinar Digital Tbk

Pada Tanggal 13 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk, sehubungan dengan penjualan produk *over-the-top services*. Perjanjian ini berlaku untuk 1 (satu) tahun sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Nusantara Nucash Utama

Pada tanggal 16 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Nusantara Nucash Utama, sehubungan dengan pembelian perangkat lunak IRS. Perjanjian ini berlaku untuk 1 (satu) tahun sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

The Group has significant agreements and commitments with third parties, as follows:

The Company

PT Sinar Digital Terdepan

On January 11, 2019, the Company signed an agreement with PT Sinar Digital Terdepan, in connection with providing *multipayment services*. This agreement is valid from the date of signing until terminated by either party.

PT Solusi Sinar Digital Tbk

On March 13, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Solusi Sinergi Digital Tbk, in connection with the sale of *over-the-top services products*. This agreement is valid for 1 (one) year from the date of signing until terminated by either party.

PT Nusantara Nucash Utama

On March 16, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Nusantara Nucash Utama, in connection with the purchase of IRS software. This agreement is valid for 1 (one) year from the date of signing until terminated by either party.

31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Nur Ummi Rabbani

Pada tanggal 28 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Nur Ummi Rabbani, sehubungan dengan kerja sama layanan produk solusi koperasi. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan dan dapat diperpanjang sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

Koperasi Karyawan AL-Azhar Kelapa Gading

Pada tanggal 29 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan Koperasi Karyawan Al-Azhar Kelapa Gading, sehubungan dengan kerja sama pelaksanaan layanan produk solusi koperasi. Perjanjian ini berlaku dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Telekomunikasi Selular

Pada tanggal 13 November 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Telekomunikasi Selular, sehubungan dengan kerja sama terkait distribusi dan penjualan *partner reseller* layanan Telkomsel. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Pos Finansial Indonesia

Pada tanggal 29 November 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Pos Finansial Indonesia, sehubungan dengan kemitraan layanan jasa keuangan secara *business to business*. Perjanjian ini berlaku 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 29 November 2023 sampai dengan tanggal 28 November 2025 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan sampai diakhiri oleh salah satu atau kedua belah pihak.

PT Otoritas Digital Niaga

Pada tanggal 1 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Otoritas Digital Niaga, sehubungan dengan kerja sama distribusi produk digital dan pembayaran tagihan. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Bimasakti Multi Sinergi

Pada tanggal 1 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Bimasakti Multi Sinergi, sehubungan dengan jasa akuisisi *merchant* untuk menggunakan layanan *winpay* dan pelaksanaan pekerjaan *merchant aggregator* QRIS. Perjanjian ini berlaku 2 (dua) tahun sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company (continued)

PT Nur Ummi Rabbani

On March 28, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Nur Ummi Rabbani, in connection with cooperative solution product services. This agreement is valid for 2 (two) years from the date of signing and can be extended until terminated by either party.

Koperasi Karyawan AL-Azhar Kelapa Gading

On March 29, 2023, the Company signed a cooperation agreement with the Koperasi Karyawan Al-Azhar Kelapa Gading, in connection with implementation of cooperative solution product services. This agreement is valid for 2 (two) years from the date of signing until it is terminated by either party.

PT Telekomunikasi Selular

On November 13, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Telekomunikasi Selular, in connection with the distribution and implementation of Telkomsel service reseller partners. This agreement is valid from the date of signing until terminated by either party.

PT Pos Finansial Indonesia

On November 29, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Pos Finansial Indonesia, in connection with a business to business financial services partnership. This agreement is valid for 2 (two) years from November 29, 2023 to November 28, 2025 and can be extended in accordance with the agreement until terminated by one or both parties.

PT Otoritas Digital Niaga

On December 1, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Otoritas Digital Niaga, in connection with digital product distribution and bill payments. This agreement is valid from the date of signing until terminated by either party.

PT Bimasakti Multi Sinergi

On December 1, 2023, the Company signed a cooperation agreement with PT Bimasakti Multi Sinergi, regarding merchant acquisition services to use Winpay services and implementation of QRIS merchant aggregator work. This agreement is valid for 2 (two) years from the date of signing until terminated by either party.

31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak

PT Artajasa Pembayaran Elektronik

Pada tanggal 7 Januari 2020, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 002/PKS-DNK/I/2020 dengan PT Artajasa Pembayaran Elektronik, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular di Indonesia antara lain Telkomsel, XL Axiata/AXIS, Tri dan Smartfren. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Kreasi Kode Digital

Pada tanggal 1 Juni 2022, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 076/PKS/DNK-KKD/VI/2022 dengan PT Kreasi Kode Digital, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular di Indonesia antara lain Telkomsel, XL Axiata, Indosat Ooredoo dan Tri. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Artav Mobile Indonesia

Pada tanggal 2 Juni 2022, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 078/PKS/DNK-AMI/VI/2022 dengan PT Artav Mobile Indonesia, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular XL Axiata. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh salah satu pihak.

PT Kioson Komersial Indonesia Tbk

Pada tanggal 1 September 2022, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 001/PKS/KIOS-DNK/IX/2022 dengan PT Kioson Komersial Indonesia Tbk, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular di Indonesia. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai dengan 31 Agustus 2024.

PT Abdi Harapan Unggul

Pada tanggal 2 Mei 2023, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 013/PKS/DNK-AHU/V/2023 dengan PT Abdi Harapan Unggul, berkerja sama dalam penyediaan produk digital untuk dibeli oleh PT Digital Nata Karya yang kemudian akan didistribusikan kembali pada jaringan distribusi PT Digital Nata Karya. Perjanjian ini berlaku untuk 1 (satu) tahun lamanya dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan bersama.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Subsidiaries

PT Artajasa Pembayaran Elektronik

On January 7, 2020, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 002/PKS-DNK/I/2020 with PT Artajasa Pembayaran Elektronik, in connection with digital product providers in the form of electronic credit for cellular operators in Indonesia, including Telkomsel, XL Axiata/AXIS, Tri and Smartfren. This agreement is valid from the date of signing until terminated by either party.

PT Kreasi Kode Digital

On June 1, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 076/PKS/DNK-KKD/VI/2022 with PT Kreasi Kode Digital, in connection with digital product providers in the form of electronic credit for cellular operators in Indonesia, including Telkomsel, XL Axiata, Indosat Ooredoo and Tri. This agreement is valid from the date of signing until terminated by either party.

PT Artav Mobile Indonesia

On June 2, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 078/PKS/DNK-AMI/VI/2022 with PT Artav Mobile Indonesia, in connection with a digital product provider in the form of electronic credit for XL Axiata cellular operator. This agreement is valid from the date of signing until terminated by either party.

PT Kioson Komersial Indonesia Tbk

On September 1, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 001/PKS/KIOS-DNK/IX/2022 with PT Kioson Komersial Indonesia Tbk, in connection with digital product providers in the form of electronic credit for cellular operators in Indonesia. This agreement is valid from the date of signing until August 31, 2024.

PT Abdi Harapan Unggul

On May 2, 2023, PT Digital Nata Karya signed a cooperation agreement with reference No. 013/PKS/DNK-AHU/V/2023 with PT Abdi Harapan Unggul, to collaborate in providing digital products to be purchased by PT Digital Nata Karya which will then be redistributed to PT Digital Nata Karya distribution network. This agreement is valid for 1 (one) year and can be extended based on mutual agreement.

32. REKLASIFIKASI AKTIVITAS TERTENTU PADA LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Beberapa aktivitas pada laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Rincian aktivitas yang direklasifikasi disajikan sebagai berikut ini:

	2022			
	Sebelum Reklasifikasi / Before Reclassification	Reklasifikasi / Reclassification	Setelah Reklasifikasi / As Reclassified	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES
Pembayaran kas untuk beban usaha	(1.798.160.970)	1.146.461.538	(651.699.432)	Cash payments for operating expenses
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran biaya emisi saham	-	(1.146.461.538)	(1.146.461.538)	Payment for stock issuance costs

33. PENERBITAN AMENDEMEN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 2, "Laporan Arus Kas", dan PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Amendemen PSAK 73, "Sewa", tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik.

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", tentang Kekurangan Ketertukaran.

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana diumumkan oleh DSAK IAI, perubahan penomoran PSAK dan ISAK akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024.

32. RECLASSIFICATION OF CERTAIN ACTIVITIES IN THE CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Certain activities in the consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2022 have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2023. The details of the activities reclassified are presented below:

33. ISSUANCE OF AMENDMENTS TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after:

January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Classification of Liabilities as Current or Non-Current;
- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Non-Current Liabilities with Covenants;
- Amendments to PSAK 2, "Statement of Cash Flows", and PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", on Supplier Finance Arrangements; and
- Amendments to PSAK 73, "Leases", on Lease Liability in a Sale and Leaseback.

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", on Lack of Exchangeability.

The Group is still evaluating the effects of these amendments to the Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

As announced by DSAK IAI, the change in the numbering of PSAK and ISAK will be effective on January 1, 2024.

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2.383.615.656	6.509.927.616	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - bersih	276.813.972	-	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	30.751.759	9.900.000	Other receivables
Persediaan	11.586.393.374	-	Inventories
Pajak dibayar di muka	978.313.954	-	Prepaid tax
Biaya ditangguhkan	-	2.230.500.000	Deferred charges
Aset lancar lainnya	574.896.880	48.616.837	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	<u>15.830.785.595</u>	<u>8.798.944.453</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas anak	136.249.900.000	59.249.900.000	Investment in subsidiaries
Aset pajak tangguhan	831.291.014	95.754.633	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	211.865.130	199.580.113	Fixed assets - net
Aset takberwujud - bersih	7.801.478.814	884.318.035	Intangible assets - net
Aset hak-guna - bersih	175.235.152	12.453.176	Right-of-use asset - net
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>145.269.770.110</u>	<u>60.442.005.957</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	<u>161.100.555.705</u>	<u>69.240.950.410</u>	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain	340.000.000	107.400.000	Other payables
Beban masih harus dibayar	100.000.000	1.154.038.462	Accrued expense
Uang muka penjualan	111.330.964	2.883.132.215	Sales advances
Utang pajak	7.761.803	251.072.031	Taxes payable
Liabilitas sewa	208.143.147	-	Lease liability
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>767.235.914</u>	<u>4.395.642.708</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITY
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	751.106.272	422.767.008	Estimated liabilities for employee benefits
JUMLAH LIABILITAS	<u>1.518.342.186</u>	<u>4.818.409.716</u>	TOTAL LIABILITIES

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 15 per saham			Share capital - par value of Rp 15 per share
Modal dasar - 16.000.000.000 saham			Authorized - 16,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.000.343.221 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 4.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022	75.005.148.315	60.000.000.000	Issued and fully paid - 5,000,343,221 shares as of December 31, 2023 and 4,000,000,000 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor	83.322.679.796	-	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	3.500.000.000	1.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(2.145.012.206)	3.390.737.174	Unappropriated
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(100.602.386)	31.803.520	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
JUMLAH EKUITAS	<u>159.582.213.519</u>	<u>64.422.540.694</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>161.100.555.705</u>	<u>69.240.950.410</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
 (Entitas Induk Saja)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
 (Parent Entity Only)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
 For The Year Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PENDAPATAN BERSIH	5.019.429.239	7.600.282.844	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(3.241.222.413)	(3.534.352.961)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	1.778.206.826	4.065.929.883	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(5.479.586.066)	(3.684.704.717)	General and administrative expenses
LABA (RUGI) USAHA	(3.701.379.240)	381.225.166	INCOME (LOSS) FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	43.533.768	47.320.280	Finance income
Beban keuangan	(14.399.319)	(5.838.620)	Finance costs
Pendapatan lain-lain	1.365.371	102.006.250	Other income
Beban lain-lain	(63.061.085)	(16.361.096)	Other expenses
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(3.733.940.505)	508.351.980	INCOME (LOSS) BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	-	(71.356.118)	Current
Tangguhan	698.191.125	(21.651.215)	Deferred
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	698.191.125	(93.007.333)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE) - NET
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	(3.035.749.380)	415.344.647	NET INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(169.751.162)	(192.599.395)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	37.345.256	42.371.867	Related income tax
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(3.168.155.286)	265.117.119	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR



PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Informasi Tambahan / Additional Information
PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham / Share Capital	Tambahan modal disetor / Additional Paid-in Capital	Saldo Laba / Retained Earnings	Pengukuran Kembali Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan / Remeasurement of Estimated Liabilities for Employee Benefits	Jumlah Ekuitas / Total Equity	
Saldo pada tanggal						
1 Januari 2022	1.000.000.000	-	3.975.392.527	182.031.048	5.157.423.575	Balance as of January 1, 2022
Penambahan modal saham	59.000.000.000	-	-	-	59.000.000.000	Increase in share capital
Labanya bersih tahun berjalan	-	-	415.344.647	-	415.344.647	Net income for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(150.227.528)	(150.227.528)	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal						Balance as of
31 Desember 2022	60.000.000.000	-	4.390.737.174	31.803.520	64.422.540.694	December 31, 2022
Kenalkan modal saham melalui penawaran umum perdana	15.000.000.000	86.000.000.000	-	-	101.000.000.000	Increase in share capital through initial public offering
Biaya emisi saham	-	(2.703.405.000)	-	-	(2.703.405.000)	Stock issuance costs
Pelaksanaan warran	5.148.315	26.084.796	-	-	31.233.111	Exercise of warrants
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	(3.035.749.380)	-	(3.035.749.380)	Net loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(132.405.906)	(132.405.906)	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal						Balance as of
31 Desember 2023	75.005.148.315	83.322.679.796	1.354.987.794	(100.602.386)	159.582.213.519	December 31, 2023

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Informasi Tambahan / Additional Information

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI (UNTUK)			CASH FLOWS FROM (FOR)
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.947.916.816	10.483.415.059	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(13.364.237.835)	(1.229.253.070)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(4.388.553.937)	(3.168.924.784)	Cash paid to employees
Pembayaran kas untuk beban usaha	(2.049.878.285)	(1.257.238.383)	Cash payments for operating expenses
Pembayaran lain-lain	(1.553.186.739)	(129.960.893)	Other payments
Penerimaan bunga	43.533.768	47.320.280	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan	(57.209.118)	(247.606.585)	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(14.399.319)	(5.838.620)	Interest paid on lease liability
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>(19.436.014.649)</u>	<u>4.491.913.004</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK)			CASH FLOWS FROM (FOR)
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Kenaikan investasi pada entitas anak	(77.000.000.000)	(122.400.000)	Increase in investment in subsidiary
Perolehan aset takberwujud	(7.178.135.779)	-	Acquisition of intangible assets
Perolehan aset tetap	(118.354.000)	(87.961.145)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan penjualan aset tetap	-	63.063.063	Proceeds from sale of fixed assets
Akuisisi entitas anak	-	(59.000.000.000)	Acquisition of subsidiary
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(84.296.489.779)</u>	<u>(59.147.298.082)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK)			CASH FLOWS FROM (FOR)
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana	86.000.000.000	-	Additional paid-in capital from initial public offering
Penambahan atas modal saham	15.005.148.315	59.000.000.000	Increase in share capital
Kenaikan utang lain-lain - pihak berelasi	232.600.000	107.400.000	Increase in other payable - related party
Tambahan modal disetor dari pelaksanaan waran	26.084.796	-	Additional paid-in capital from exercise of warrants
Pembayaran biaya emisi saham	(1.556.943.462)	(1.146.461.538)	Payment for stock issuance costs
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(100.697.181)	(118.833.880)	Repayments of principal lease liability
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<u>99.606.192.468</u>	<u>57.842.104.582</u>	Net Cash Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	<u>(4.126.311.960)</u>	<u>3.186.719.504</u>	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	<u>6.509.927.616</u>	<u>3.323.208.112</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u>2.383.615.656</u>	<u>6.509.927.616</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

**POJK 51/POJK.03/2017 [G.5]
POJK 51/POJK.03/2017 CROSS REFERENCE**

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan <i>Disclosure</i>
A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights	
B.1 Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir) Economic Aspect (last 3 years)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products and services being sold
	Pendapatan atau penjualan Revenues or sales
	Laba atau rugi bersih Net profits or loss
	Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products
	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involving local party who are related to Sustainable Financial business process
B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	Penggunaan energi (listrik dan air) Energy usage (electricity and water)
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Reducing emission production
	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan Reducing waste and effluent production
	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation
B.3 Aspek Sosial Social Aspect	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and negative impact from the implementation of Sustainable Finance
	Pengeluaran biaya untuk masyarakat Allocated fund for the community
C.	
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi. Name, address, phone number, fax number, email, and official website.

C.3	<p>Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area</p>
C.4	<p>Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Brief explanation on products, services, and business activities</p>
C.5	<p>Keanggotaan pada asosiasi Membership in association</p>
C.6	<p>Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure</p>
D.	Penjelasan Direksi
	Board of Directors' Explanation
D.1	<p>Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy</p>
D.2	<p>Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance</p>
D.3	<p>Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy</p>
E.	Tata Kelola Keberlanjutan
	Sustainability Governance
E.1	<p>Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance</p>
E.2	<p>Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance</p>
E.3	<p>Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation</p>
E.4	<p>Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders</p>
E.5	<p>Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan Issues on Sustainable Finance Implementation</p>
F.	Kinerja Keberlanjutan
	Sustainability Performance
F.1	<p>Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to establish sustainability culture</p>

F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance
Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance	
Aspek Umum General Aspect	F4. Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost
Aspek Material Material Aspect	F5. Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost
Aspek Energi Energy Aspect	F6. Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost
	F7. Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost
Aspek Air Water Aspect	F8. Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	F9. Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost
	F10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort
Aspek Emisi Emission Aspect	F11. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type
	F12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	F13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type
	F14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism
	F15. Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurrence (if any)
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	F16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.
Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	<i>Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen</i> Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja Child Labor and Forced Labor
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Equal Employment Opportunity
	F.20 Upah Minimum Regional Equal Employment Opportunity

	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development
Aspek Masyarakat Community Aspect	F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities
	F.24 Pengaduan Masyarakat Public Complaintt
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities (TJSL)
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products and/ Services Development Responsibility	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product/Service Development
F.27	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products and services regarding the safety for customers
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services
G. Lain-lain Others	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies